

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 89 del Reg.

Data 12/06/2014

N. 427 del Reg. Generale

OGGETTO

Autorizzazione a prestare lavoro aggiuntivo per verifica e controllo dei disallineamenti dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) - Circolare ISTAT Prot. n. 912/2014/P del 15 gennaio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), con Circolare Prot. n. 912/2014/P in data 15 gennaio 2014, ha richiesto la verifica e il controllo dei disallineamenti dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) di origine comunale e utilizzati in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

CHE tutti i Comuni sono tenuti ad effettuare le operazioni di trasmissione ed elaborazione dei dati per la creazione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici utilizzando l'infrastruttura informativa dell'Agenzia del Territorio denominata "Portale per i Comuni";

CHE, pertanto, si rende necessario autorizzare due unità a prestare lavoro aggiuntivo a decorrere dal 12/06/2014 e fino all'attestazione di completamento delle attività, per adempiere alle complesse operazioni richieste dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio;

VISTA la propria determinazione n. 72/337 Reg. Gen. del 14/05/2014 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dal 16/12/2013, a seguito dell'aumento dell'orario di lavoro da 24 a 25 ore settimanali,

D E T E R M I N A

1) DI AUTORIZZARE le sottototate dipendenti a prestare lavoro aggiuntivo a decorrere dal 12/06/2014 e fino all'attestazione di completamento delle attività, nella misura di 20 ore pro-capite:

- DELL'ATTI Maria Antonia	Istruttore Amministrativo	C5
- PERSANO Maria Lorella	Istruttore Amministrativo	C5

2) DI DARE ATTO che alla spesa riveniente si fa fronte con l'intervento 1-01-02-01/56 "Compenso per lavoro straordinario al personale dipendente" del corrente bilancio in corso di formazione e che la liquidazione avverrà successivamente, sulla base delle ore effettivamente prestate.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Data 12/06/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 12/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

N. 793 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 12/06/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 12/06/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. DOMENICO CACCIATORE
