

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 125 del Reg.

Data 04/08/2014

N. 557 del Reg. Generale

OGGETTO

Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel mese di Luglio 2014 dal personale dei Servizi Demografici per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che le unità addette ai Servizi Demografici con delega per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nel mese di Luglio 2014, hanno prestato lavoro aggiuntivo per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro;

CHE:

- la dipendente Sig.ra Adalgisa RUSSO ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 1 matrimonio civile che è stato celebrato il giorno 5 Luglio 2014;
- la dipendente Sig.ra Maria Antonia DELL'ATTI ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 3 matrimoni civili che sono stati celebrati i giorni 13 – 20 e 27 Luglio 2014;

VISTE le schede individuali di presenza attestanti le ore effettivamente prestate dalle due dipendenti;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione;

VISTA la propria determinazione n. 72/337 Reg. Gen. del 14/05/2014 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dal 16/12/2013, a seguito dell'aumento dell'orario di lavoro da 24 a 25 ore settimanali,

D E T E R M I N A

1) DI LIQUIDARE alle sottoelencate dipendenti dei Servizi Demografici le somme a fianco di ciascuna di esse indicate a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel mese di Luglio 2014 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di n. 4 matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica	Categ. e Posiz. Econ.	Ore lavoro aggiunt. feriale	Tariffa oraria lavoro agg. diurno	TOTALE A	Ore lavoro aggiunt. festivo	Tariffa oraria lavoro agg. festivo	TOTALE B	TOTALE GENERALE A + B
RUSSO Adalgisa	Istrutt. Amm.	C5	5	16,77	83,85	-	17,50	-	83,85
DELL'ATTI Maria Antonia	Istrutt. Amm.	C5	-	16,86	-	14	17,60	246,40	246,40
Totale									330,25

2) DI PORRE l'onere della spesa di complessivi € **330,25** a carico dell'intervento 1-01-07-03/248 "Utilizzo quota proventi uso sala presso Castello Monaci per celebrazione matrimoni", del corrente bilancio in corso di formazione.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 04/08/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

Data 05/08/2014

N. 1037 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 05/08/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 05/08/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. ANTONIO PERRONE
