

## COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**N. 149 del Reg.**

**Data 09/10/2014**

**N. 663 del Reg. Generale**

#### OGGETTO

Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel periodo  
Giugno/Luglio per verifica e controllo dei disallineamenti dei dati  
toponomastici (stradari e numeri civici) - Circolare ISTAT Prot.  
n. 912/2014/P del 15 gennaio 2014.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO:**

- che con propria determinazione n. 89/427 Reg. Gen. del 12/06/2014 si autorizzavano due unità a prestare lavoro aggiuntivo a decorrere dal 12/06/2014 e fino all'attestazione di completamento delle attività, per adempiere alle complesse operazioni richieste dall'ISTAT e dall'Agenzia del Territorio per la verifica e il controllo dei disallineamenti dei dati toponomastici (stradari e numeri civici);
- che è stato completato soltanto l'aggiornamento e la lavorazione dei toponimi della banca dati dell'ISTAT ed è stata trasmessa l'attestazione di completamento di tali attività;
- che non è possibile accedere alla lavorazione dei civici senza aver prima ricevuto il "nulla osta" a procedere da parte dell'ISTAT;

**DATO ATTO** che il personale autorizzato, per l'attività fin qui svolta, ha prestato lavoro aggiuntivo per un numero di ore uguale o superiore a quello autorizzato, come rilevato dalle schede individuali mensili di controllo elettronico delle presenze;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. 14/9/2000, 5/10/2001, 22/1/2004, 9/5/2006, 11/4/2008 e 31/7/2009;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti nel limite delle ore effettivamente autorizzate;

**VISTA** la propria determinazione n. 72/337 Reg. Gen. del 14/05/2014 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dal 16/12/2013, a seguito dell'aumento dell'orario di lavoro da 24 a 25 ore settimanali,

**D E T E R M I N A**

**1) DI LIQUIDARE**, per le ragioni in premessa esposte, alle sottoelencate dipendenti le somme a fianco di ciascuna di esse indicate a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel periodo dal 12/06/2014 e fino a tutto il 10/07/2014:

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Categoria e Posizione Economica</b>	<b>Ore lavoro straordinario aggiuntivo</b>	<b>Tariffa oraria</b>	<b>TOTALE</b>
- DELL'ATTI Maria Antonia	Istruttore Amministrativo	C5	20	16,86	<b>337,20</b>
- PERSANO Maria Lorella	Istruttore Amministrativo	C5	20	16,77	<b>335,40</b>
<b>TOTALE</b>					<b>672,60</b>

**2) DI PORRE** l'onere della spesa complessiva di € **672,60** a carico dell'intervento **1/01/02/01/56** "Compenso per lavoro straordinario al personale dipendente", del corrente bilancio.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 09/10/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 09/10/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

---

---

N. 1235 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 09/10/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 09/10/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT. ANTONIO PERRONE

---

---