

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

4° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 63 del Reg.

Data 17/10/2014

N. 691 del Reg. Generale

OGGETTO

**IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO DI
:TONER PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO CHE è necessario acquistare Toner per fotocopiatori e stampanti per gli uffici comunali;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, c. 3 della legge 23/12/1999, n. 488 «*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101*»;

VISTO inoltre, il disposto dell'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010;

VERIFICATO che alla data odierna non è attiva una convenzione CONSIP avente per oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura; tali beni sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che, a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO)

VISTO il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 17/04/2008 e s.m.i., il quale stabilisce che si può prescindere dall'obbligo di richiedere più preventivi per acquisti contenuti entro il limite di € 40.000,00, IVA esclusa;

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto della fornitura in questione ai sensi dell'art. 125 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs. 163/2006;

CONSIDERATO che l'importo stimato della fornitura è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine diretto d'acquisto (OdA);

VERIFICATI i prezzi e le caratteristiche dei beni presenti nel MEPA, tramite consultazione del catalogo e del relativo listino e che l'offerta della ditta " INFOTEL " di Iseri Danilo da Squinzano(LE) con sede in via Brindisi n. 184 Ter, è risultata migliore rispetto alle altre offerte e quindi congrua, sia per l'aspetto tecnico che economico;

RITENUTO opportuno e conveniente procedere all'acquisto di Toner per fotocopiatori e stampanti, dalla suddetta ditta al prezzo di € 1.993,23 IVA esclusa;

DATO ATTO che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni acquistati;

PRESO ATTO che il Comune di Salice Salentino, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ha provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'intervento oggetto di questo atto amministrativo il GIG (Codice Identificativo della Gara) che è il seguente: **XF3103EB51**;

PRECISATO che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP S.p.A. all'atto dell'iscrizione dell'operatore economico al MePA;

VISTI i seguenti dati come previsto dall'art. 11 della legge n. 3/2003 e art. 3 legge 136/2010 come modificato dal L. 12/11/2011, 187:

- **CIG: XF3103EB51**

- **CODICE IBAN: IT 50F0306780050000000001013 –BANCA CARIME**

- **Persona operante sul conto: Danilo Isceri nato a Brindisi il 05.08.1979, residente in Squinzano alla Via Brindisi ,184 ;**

VISTO l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000,

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla ditta “Infotel”, Di Isceri Danilo con sede a Squinzano (LE) in via Brindisi n.184 Ter ,per la fornitura di Toner per fotocopiatori e stampanti per l'importo di € **1.993,23 IVA al 22% inclusa.**

2) DI APPROVARE, quindi, l'OdA (Ordine di acquisto) n. 1615021 in data 14/10/2014 che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto, inoltrato alla Ditta “Infotel” di Isceri Danilo con sede in Via Brindisi, n.184 Ter - Squinzano (LE), individuata nel MePA.

3) DI IMPUTARE la spesa di €**1.993,23, IVA inclusa al 22%**, sull'intervento 1.01.02.02/82 “Spese generali di funzionamento uffici comunali” del corrente bilancio.

4) DI PROCEDERE alla liquidazione del corrispettivo spettante alla ditta “Infotel” di Isceri Danilo con sede a Squinzano (LE) in via Brindisi n.184 Ter a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio, con espresso riferimento al presente atto.

5) DI DARE ATTO:

- che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/affidamento.

- che l'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, trasmettendo al Comune di Salice Salentino prova dell'avvenuto adempimento nei rapporti con i subcontraenti.

- che il presente appalto sarà immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora si verificasse l'esecuzione di transazioni finanziarie da parte dell'appaltatore (o di eventuali subcontraenti) senza avvalersi delle modalità richieste dalla normativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Antonio PERRONE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 17/10/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 17/10/2014

N. 1286 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 17/10/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 17/10/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Antonio PERRONE
