

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 158 del Reg.**

**Data 30/10/2014**

**N. 724 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore  
Direttivo” - Cat. D – Posizione Economica D1, da assegnare al 1°  
Settore “Affari Generali – Istituzionali – Servizi Demografici”.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**VISTE** le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 8 del 13/01/2014 di ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- n. 9 del 16/01/2014 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014 - 2016, nel quale veniva prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Posto di Istruttore Direttivo - Cat. D1, da assegnare al 1° Settore "AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici" - (Posto vacante dal 1/03/2014);
- n. 129 del 13/10/2014 con la quale si stabiliva di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo, utilizzando la graduatoria approvata presso il Comune di Veglie, e si approvava lo schema di accordo tra le due amministrazioni ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2013;

**DATO ATTO** che in data 25/9/2014, con nota n. 10975, si inoltrava al Comune di Veglie apposita richiesta di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D, Posizione Economica D1, approvata con determinazione n. 14 del 23 gennaio 2012;

**CHE** il comune di Veglie, con deliberazione del Commissario straordinario n. 55 del 2/10/2014, approvava lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria relativa al Concorso di Istruttore direttivo amministrativo, demandando al Responsabile competente in materia di risorse umane il perfezionamento delle procedure conseguenti;

**VISTO** l'accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D), sottoscritto in data 29/10/2014, con il quale si è convenuto che il Comune di Veglie autorizza il Comune di Salice Salentino ad utilizzare la graduatoria approvata con determinazione n. 14 del 23/01/2012, in corso di validità;

**DATO ATTO** che il Comune di Veglie, in data 9/7/2012, effettuava l'assunzione dei primi due candidati e che la terza classificata della suddetta graduatoria risulta essere la Dott.ssa MELE Maria Loredana nata a Lecce il 23/04/1979;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le disposizioni di cui all'art. 3, commi 5 e 5-bis del D.L. 24/6/2014 n. 90;

**DATO ATTO** che il Comune di Salice Salentino:

- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013;
- rispetta il limite di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 assicurando la riduzione della spesa del personale;
- che la spesa del personale dell'Ente è inferiore al 50% delle spese correnti, limite previsto dalla Legge n. 133/2010, al fine di procedere ad assunzione di personale per gli enti soggetti a patto di stabilità;
- che ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

**ACCERTATO** che la presente assunzione è prevista nel Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014 – 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 16/01/2014 e che sussistono tutte le condizioni per l'assunzione;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro,

### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI ASSUMERE** a tempo pieno e indeterminato, la Dott.ssa MELE Maria Loredana, nata a Lecce il 23/04/1979, C.F. MLEMLR79D63E506T, terza classificata nella graduatoria del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Veglie, approvata con determinazione n. 14 del 23/01/2012, giusto accordo sottoscritto il 29/10/2014, con decorrenza economica e giuridica dal **3 novembre 2014**, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo, Cat. D - Pos. Econ. D1 (Posto vacante dal 1/3/2014).=
- 2) **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale previsto dal CCNL vigente, che sarà sottoscritto dalla dipendente, previa verifica dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'accesso al pubblico impiego. =
- 3) **DI DARE ATTO** che alla dipendente sarà corrisposto il trattamento economico tabellare annuo della Categoria D, Posizione economica D1 ai sensi del C.C.N.L. in vigore.=
- 4) **DI PORRE** l'onere della spesa a carico dell'intervento 1-01-02-01/40 "Retribuzione al personale Servizi Generali" del corrente bilancio.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 30/10/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 30/10/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

---

---

N. 1334 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 30/10/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 30/10/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT. DOMENICO CACCIATORE

---

---