

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE - TECNICO**

**N. 342 del Reg.**

**Data 31/12/2014**

**N. 946 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Formazione personale Ufficio Tecnico Comunale - Impegno di  
spesa della somma di € 1.205,00.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## **PREMESSO:**

- che la normativa vigente ha cambiato le modalità per l'acquisizione dei beni e servizi, per gli appalti dei lavori pubblici e per la gestione del SUAP;
- che, pertanto occorre formare il personale dell'Ufficio Tecnico per rendere il servizio più efficiente;

**RITENUTO** di dover assumere impegno di spesa della somma di € 1.205,00 per la formazione del personale in questione sull'intervento 1-01-06-02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio tecnico" del corrente bilancio;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 147 del 1/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014 e Piano della Performance 2014/2016 e che con il medesimo atto i Responsabili di Settore sono autorizzati ad assumere impegni sui corrispondenti interventi del bilancio pluriennale 2014/2016;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il "*Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del V Settore*" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

**VISTO** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) DI PRENDERE ATTO** delle premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per fare parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2) DI IMPEGNARE**, per quanto in premessa esposto, la somma di € 1.205,00 sull'intervento 1-01-06-02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio Tecnico" per la formazione del personale dell'Ufficio tecnico Comunale.
- 3) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 31/12/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 31/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

N. 1681 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 31/12/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 31/12/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL VICE SEGRETARIO**  
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---