

## C O P I A

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**N. 14 del Reg.**

**Data 21/01/2014**

**N. 53 del Reg. Generale**

#### OGGETTO

**ATTIVAZIONE del procedimento di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di N. 1 "Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Responsabile I Settore \*AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici\* ".**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO:**

- la deliberazione G.C. n. 128 del 17/09/2012 di approvazione della rideterminazione della dotazione organica;
- la deliberazione G.C. n. 129 del 20/09/2012, concernente l'approvazione del Regolamento di mobilità volontaria, integrativo del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28/01/1999 e s.m.i., che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti volontari di personale tra il Comune di Salice Salentino ed altri Enti, secondo la normativa di legge e contrattuale in vigore;
- la deliberazione G.C. n. 9 del 16/01/2014 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016;
- il comma 1 dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. n. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, in esecuzione del citato programma del fabbisogno di personale 2014/2016 avviare, ai sensi del vigente Regolamento comunale, il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura del posto di "*Istruttore Direttivo - Cat. DI - Responsabile I Settore \*AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici\**", che si renderà vacante dal 1° Marzo 2014;

**VISTO** l'apposito Avviso di selezione, redatto a norma del richiamato "Regolamento per la mobilità volontaria", (ALLEGATO A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale concernente il reclutamento di n. 1 "*Istruttore Direttivo - Cat. DI - Responsabile I Settore \*AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici\**", riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente;

**CONSIDERATO** che il comma 3 dell'art. 3 del Regolamento per la procedura di mobilità prevede la pubblicazione dell'Avviso di selezione all'Albo Pretorio On-line del Comune di Salice Salentino, sul sito internet istituzionale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**RITENUTO** di dover procedere:

- all'indizione dell'esperimento delle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento per le procedure di mobilità;
- alla contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione e dello schema di domanda;

**VISTO** lo Statuto,

**D E T E R M I N A**

**1) DI AVVIARE** il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di di N. 1 "*Istruttore Direttivo - Cat. DI - Responsabile I Settore \*AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici\**", riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato secondo le previsioni di cui alla deliberazione di G.C. n. 9 del 16/01/2014, di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, che per l'anno 2014 prevede l'assunzione di:

- N. 1 "*Istruttore Direttivo - Cat. DI - Responsabile I Settore \*AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici\**", riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato, in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente.

**2) DI APPROVARE**, a tal fine, l'Avviso di mobilità (ALLEGATO A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale di N. 1 "*Istruttore Direttivo - Cat. DI - Responsabile I Settore \*AA.GG. - Istituzionali - Servizi Demografici\**", di cui alla declaratoria dei profili e delle mansioni vigente presso il Comune di Salice Salentino, con titolo di studio di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente.

**3) DI APPROVARE**, altresì, lo schema di domanda (ALLEGATO B), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**4) DI DARE ATTO** che le somme rivenienti dal presente atto trovano copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale dell'Ente.

**5) DI DARE ATTO**, infine, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Salice Salentino, sul sito internet istituzionale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Agostino BACCA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 21/01/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Agostino BACCA

Data 22/01/2014

---

---

N. 108 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 22/01/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 22/01/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

---

---