



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

SETTORE V

ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA PUBBLICA – P.I.P. – ATTIVITA' ECONOMICHE – POLITICHE COMUNITARIE
CONSERVAZIONE PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – AGRICOLTURA – PROTEZIONE CIVILE
SERVIZI CIMITERIALI – CANILE E RANDAGISMO
(Sportello Unico per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture)

* * * * *

Prot. Gen. n. _____

li, _____

BANDO DI GARA N. 01/2014/UTC V

CUP B23J13000520004 – CIG 5543813336

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE SANITARIO CANILE RIFUGIO DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO UBICATO IN CONTRADA “*CHIANCA*” PER LA DURATA DI ANNI TRE

Premesse

Le procedure di gara, quindi il Bando di Gara 01/2014/UTC V, sono state approvate con Determinazione del Responsabile del V Settore ___/___ Reg. Gen. del ___/___/___.

Il Bando di Gara è stato pubblicato integralmente, compresi gli allegati, sul profilo di committente www.comune.salicesalentino.le.it – canale istituzionale di accesso: “Avvisi di Gara”.

Art. 1 – Stazione Appaltante

Comune di Salice Salentino, con sede in Salice Salentino (LE) alla Via Vittorio Emanuele II, n. 15.

Tel. 0832/723311 – Fax 0832/723333.

Profilo della Stazione Appaltante: <http://www.comune.salicesalentino.le.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Alessandra NAPOLETANO – Responsabile V Settore Tecnico presso il Comune di Salice Salentino – tel. 0832.723338 – e-mail: lavoripubblici@comune.salicesalentino.le.it

Responsabile del Procedimento Amministrativo: Per. Agr. Antonio CORIGLIANO – Istruttore Tecnico presso il V Settore Tecnico del Comune di Salice Salentino – tel. 0832.723336 – e-mail: ambiente@comune.salicesalentino.le.it

Art. 2 – Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di gestione del canile sanitario canile rifugio del comune di Salice Salentino (chiamato d’ora in poi con il solo nome di “**canile**”) ai sensi dell’art. 9, c. 4, e dell’art. 14, c. 2-bis, della L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i. .

I compiti in capo all’aggiudicatario e le modalità di espletamento degli stessi sono meglio specificati negli articoli a seguire.

Art. 3 – Luogo dell’appalto

Il canile interessato dall’appalto è ubicato in agro di Salice Salentino, Provincia di Lecce, alla località “Chianca”.

Il Canile, ai sensi dell’art. 3, c. 2, della L. 14.08.1991 n. 281 e s.m.i., deve garantire buone condizioni di vita per i cani, deve garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e deve essere sottoposto al controllo sanitario del Servizio Veterinario della A.S.L. LE (chiamato d’ora in poi con il solo nome di “**Servizio ASL**”) che ha, comunque, l’obbligo di

garantire adeguata assistenza sanitaria al canile, ricorrendo al servizio di pronta disponibilità, così come previsto dall'art. 8, c. 3, della L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i. .

Il Canile è tanto "canile sanitario", ai sensi dell'art. 8 della L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i., quanto "canile rifugio", ai sensi dell'art. 9 della stessa, predetta L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i. .

Il "canile sanitario" rappresenta la struttura nella quale trovano accoglienza i cani recuperati in quanto vaganti. Presso tale struttura i suddetti cani saranno anagrafati e sottoposti agli interventi sanitari di cui all'art. [2, c. 5](#), della [L. 14.08.1991 n. 281](#) e s.m.i. . Presso il "canile sanitario" i cani stazioneranno per il periodo di 60 (sessanta) giorni in attesa di riscatto o affidamento o cessione a norma dell'art. 6, c. 3, della predetta [L. 14.08.1991 n. 281](#) e s.m.i., previo trattamento profilattico.

Nel "canile rifugio" trovano accoglienza i cani provenienti dai "canili sanitari" che non hanno trovato adozione o altra prevista sistemazione.

Il canile ha una ricettività massima di n. 100 (cento) posti, di cui n. 40 come "canile sanitario" e n. 60 come "canile rifugio".

Esso deve ospitare tutti gli animali per cui sussiste l'obbligo di custodia da parte del Comune di Salice Salentino (chiamato d'ora in poi con il solo nome di "**Comune**"), e, in generale, deve assolvere alla funzione primaria di cui all'art. 84, c. 1, del D.P.R. 8.02.1954 n. 320, nonché alle funzioni di cui alla L. 14.08.1991 n. 281 e s.m.i. e alla L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i. .

Art. 4 – Caratteristiche dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve possedere, alla data di scadenza del presente Bando di Gara, le caratteristiche previste dall'art. 9, c. 4, della L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i., ovvero deve essere ente o associazione riconosciuta e iscritta all' "Albo Regionale delle Associazioni per la Protezione degli Animali", istituito presso la Regione Puglia ai sensi dell'art. 13 della predetta L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i. .

Art. 5 – Compiti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, in generale, deve garantire la gestione del canile comunale ispirandosi a principi di salvaguardia della vita e del benessere degli animali custoditi, nella scrupolosa osservanza delle disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia di igiene e profilassi veterinaria.

L'aggiudicatario, in particolare, deve svolgere i compiti di seguito riportati, sempre e comunque nel pieno rispetto della L. 14.08.1991, n. 281 e s.m.i. e della L.R. 3.04.1995, n. 12 e s.m.i.:

- collaborare con il Servizio ASL nelle attività istituzionali ed extraistituzionali svolte a favore degli animali custoditi, nei modi e nei termini stabiliti dalla L. 14.08.1991, n. 281 e s.m.i. e della L.R. 3.04.1995, n. 12 e s.m.i., quindi, in maniera semplificativa ma non esaustiva, relativamente alla assistenza e vigilanza sanitaria, anagrafe canina, applicazione microchip, sterilizzazione, etc.;
- collaborare con i servizi comunali competenti nelle attività istituzionali ed extraistituzionali svolte a favore degli animali custoditi, nei modi e nei termini stabiliti dalla L. 14.08.1991, n. 281 e s.m.i. e della L.R. 3.04.1995, n. 12 e s.m.i.;
- gestire il "canile sanitario" secondo i principi ispiratori previsti dall'art. 8, c. 2, della L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i.;
- gestire il "canile rifugio" secondo i principi ispiratori previsti dall'art. 9, c. 1, della L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i.;
- attuare i piani di controllo della popolazione canina mediante la limitazione delle nascite, così come previsto dall'art. 4, c. 1, della L. 14.08.1991 n. 281 e s.m.i. e dall'art. 2, c. 1, della L.R. 3.04.1995 e s.m.i., attraverso la sterilizzazione, effettuata, tenuto conto del progresso scientifico, presso il Servizio ASL;
- assicurare agli animali custoditi buone condizioni di vivibilità, accudendoli quotidianamente e provvedendo a tutte le loro necessità quali, in maniera semplificativa ma non esaustiva, alimentazione, fornitura di acqua ad uso alimentare, pulizia individuale ed ambientale, sgambatura anche mediante passeggiate nell'area di gestione, toelettatura, etc.;
- provvedere tutti i giorni alla somministrazione di cibo, mediante apposita dieta bilanciata da concordare con il Servizio ASL;
- provvedere tutti i giorni alla pulizia dei singoli box e dell'intera struttura, compresi i locali destinati ad ufficio, ambulatorio e deposito;
- provvedere alla disinfezione ambientale mediante l'utilizzo periodico e sistematico di idonei disinfettanti, effettuando non meno di una volta al mese, e comunque sempre all'occorrenza o quando specificatamente richiesta dal Servizio ASL, la disinfestazione e derattizzazione generale;
- provvedere alla manutenzione ordinaria, di cui all'art. 3, c. 1, lett. a), del D.P.R. 6.06.2001 n. 380 e s.m.i., dell'intera struttura, quindi degli immobili, degli impianti tecnologici, delle aree di pertinenza e delle attrezzature che verranno affidate mediante apposito verbale; in maniera semplificativa ma non esaustiva, l'aggiudicatario relativamente agli immobili dovrà provvedere a tutti quegli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

- garantire l'apertura al pubblico in giornate ed orari da definire in accordo con il Comune e, comunque, per un monte ore non inferiore alle 12 (dodici) ore settimanali, da distribuirsi nell'arco dei giorni della settimana, di cui almeno 2 (due) ore nella giornata della domenica;
 - provvedere ad una corretta e puntuale gestione amministrativa del canile provvedendo all'annotazione di tutta la movimentazione degli animali (in maniera semplificativa ma non esaustiva, presenze, ingressi, catture, riconsegne, affidi, decessi o soppressioni a norma di legge con relativa certificazione del Servizio ASL, etc.), alla compilazione di schede individuali (caratteristiche, interventi di profilassi, condizione ed interventi sanitari, numero di box, e quanto altro necessario), comunicando al Servizio ASL ed al Servizio comunale competente, con cadenza almeno trimestrale, tutti i dati relativi agli animali, come sopra; per quanto concerne gli ingressi degli animali nel canile, è fatto assoluto divieto di accoglienza in assenza di regolare ordinanza di ricovero, previo parere del Servizio ASL, considerando il rapporto spazio-numerico della struttura in oggetto, sentito sempre e comunque il Servizio comunale interessato;
 - verificare sempre, all'ingresso dei cani, la presenza del codice di riconoscimento (microchip) segnalando l'eventuale assenza al Servizio ASL e quindi inserendo tempestivamente il microchip; in caso di cani identificati, dovrà essere contattato il legittimo proprietario invitandolo a ritirare l'animale;
 - operare sempre e comunque per ridurre al minimo, se non addirittura per evitare, la custodia in canile, sia provvedendo ad una celere individuazione dei proprietari dei cani smarriti, sia incentivando la pratica dell'adozione con attività mirate;
 - attivare in un anno almeno n. 3 (tre) progetti per incentivare le adozioni, perseguendo l'obiettivo di diminuire progressivamente la media di permanenza degli animali presso il canile ed il numero medio di presenze, garantendo comunque che non venga aumentato il numero dei cani presenti, se non per motivi eccezionali e indipendenti dalla volontà del gestore;
 - provvedere a propria cura e spese allo smaltimento di n. 10 carcasse/anno di animali deceduti all'interno della struttura, con le modalità stabilite dal Servizio ASL e dal Servizio comunale competente, per il tramite di ditta qualificata appositamente incaricata; dalla undicesima carcassa in su, nell'arco di un anno, provvedere a propria cura e a spese del Comune, con le modalità stabilite dal Servizio ASL e dal Servizio comunale competente, per il tramite di ditta qualificata appositamente incaricata;
 - provvedere allo svuotamento almeno trimestrale della fossa a tenuta stagna presente all'interno del canile; lo svuotamento deve comprendere il prelievo tanto della parte liquida che dei fanghi per il tramite di ditta qualificata appositamente incaricata, le analisi del rifiuto, il conferimento in discarica autorizzata con acquisizione delle bolle di smaltimento; comunque l'intera operazione dovrà essere effettuata conformemente alle previsioni dettate a riguardo dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - provvedere alla raccolta e conferimento in discarica autorizzata con acquisizione delle bolle di smaltimento dei rifiuti solidi/liquidi rivenienti dalle deiezioni dei cani nei box e alla pulizia dei box medesimi, per il tramite di ditta qualificata appositamente incaricata; comunque l'intera operazione dovrà essere effettuata conformemente alle previsioni dettate a riguardo dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - comunicare al Comune, all'inizio dell'attività, l'elenco delle persone che opereranno all'interno della struttura, siano essi dipendenti, incaricati o volontari, le mansioni ad essi affidate ed ogni modifica che si dovesse verificare in seguito;
 - comunicare al Comune le generalità e il riferimento telefonico del responsabile organizzativo della struttura e del referente in loco, il quale deve garantire sempre e comunque un servizio di pronta reperibilità e disponibilità per le emergenze;
 - vigilare affinché gli operatori presenti nella struttura, siano essi volontari, dipendenti o incaricati portino un cartellino di riconoscimento;
 - procedere, ai sensi del combinato art. 2, c. 6, della L. 14.08.1991 n. 281 e s.m.i. e art. 6, c. 5, della L.R. 3.04.1995 n. 12 e s.m.i., alla soppressione dei cani ricoverati soltanto se gravemente malati, incurabili e di comprovata pericolosità, in modo esclusivamente eutanasico, ad opera di medici veterinari, anche liberi professionisti, nel rispetto delle previsioni a riguardo dettate dagli art. 86, 87 e 91 del D.P.R. 8.02.1954 n. 320;
- L'aggiudicatario non può assolutamente destinare i cani ricoverati presso il canile alla sperimentazione, così come vietato dall'art. 2, c. 3, della L.R. 14.08.1991 n. 281 e s.m.i. .

Art. 6 – Costo a base di gara

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 5 del presente Capitolato Speciale D'Appalto è stabilito un costo a base di gara pari ad €/cane/giorno 2,20 (due/20), oltre IVA come per legge, in ragione della durata della concessione del servizio di gestione.

Art. 7 – Durata

La durata del servizio è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del processo verbale di consegna del canile.

Art. 8 – Modalità di pagamento del corrispettivo

Il Comune, per lo svolgimento dei compiti che sono oggetto del Capitolato Speciale D'Appalto, si impegna a corrispondere all'aggiudicatario le spese di cui all'art. 11 del presente Capitolato Speciale D'Appalto effettuando i pagamenti a seguito di presentazione dei documenti giustificativi della spesa.

Art. 9 – Garanzia di esecuzione

A garanzia del puntuale assolvimento delle obbligazioni assunte, l'aggiudicatario presenta, ai fini della sottoscrizione della convenzione amministrativa, una fideiussione bancaria o assicurativa, a prima richiesta, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, di durata pari a quella del contratto, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo contrattuale è pari ad €/cane/giorno offerto x 100 x 365 x 3, dove:

- €/cane/giorno offerto: è il costo giornaliero a cane proposto dall'aggiudicatario;
- 100: è il numero di cani massimo che può ospitare il canile;
- 365: sono i giorni che si considerano in un anno;
- 3: sono gli anni di durata della convenzione.

In caso di inadempimento o di inesatto adempimento o di inosservanza degli obblighi contrattuali i Comuni, di concerto, si riservano il diritto di risoluzione della convenzione.

Art. 10 – Criterio di selezione delle offerte

La selezione della migliore offerta, tra le offerte ammesse, avverrà mediante procedura aperta con il "criterio del prezzo più basso", ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con esclusione automatica dalla gara, così come previsto dall'art. 122, c. 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., delle offerte "anormalmente basse" cioè di quelle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla "soglia di anomalia" individuata ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. . L'aggiudicazione avverrà in favore della prima migliore offerta non anormalmente bassa.

Comunque, la facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a 5 (cinque), in tal caso si applicherà la previsione dell'art. 86, c. 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse in seduta pubblica

Non sono ammesse offerte pari al prezzo a base d'asta o offerte in aumento rispetto allo stesso importo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 11 – Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara di cui al presente bando l'ente o associazione – **a pena di esclusione** – dovrà far pervenire entro e non oltre la data di scadenza del bando medesimo ovvero **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno __/__/__** al "Comune di Salice Salentino – Ufficio Protocollo Generale – Via Vittorio Emanuele II n. 15 – 73015 Salice Salentino (LE)", a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito, corriere speciale o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, riportante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Comune di Salice Salentino – Procedura aperta – Appalto servizio di gestione canile sanitario-rifugio intercomunale**".

Il mancato recapito del plico entro la citata data, rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente, laddove per qualsiasi motivo – non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi – lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato ovvero giunga a destinazione non integro in ogni sua parte.

Ai fini della partecipazione alla gara farà fede unicamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Salice Salentino, con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste chiuse e sigillate con ceralacca, controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'ente o associazione partecipante, riportanti l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Busta n. 1: Documentazione Amministrativa";

"Busta n. 2: Offerta Economica".

Nella "**Busta n. 1: Documentazione Amministrativa**" dovranno essere contenuti – **a pena di esclusione** – tutti i seguenti documenti:

- a. **Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica** redatta in lingua italiana, preferibilmente con carattere stampatello maiuscolo, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2), sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'ente o associazione partecipante ovvero da un suo procuratore, con autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 21, c. 1, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ovvero con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore.

- b. **Copia del verbale della seduta** nella quale l'assemblea dei soci dell'Associazione partecipante approva di partecipare alla gara in questione ovvero copia della deliberazione con la quale l'ente partecipante approva di partecipare alla gara in questione.
- c. **Ricevuta del versamento di € 20,00** all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. del contributo previsto dall'art. 1, cc. 65 e 67, della L. 266/2005, effettuato secondo le nuove istruzioni operative in vigore dall'1.05.2010 presenti sul sito dell'autorità medesima: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html indicando nella causale di versamento il seguente CIG e numero di gara: CIG 5543813336 – N. Gara 5399998.
In caso di raggruppamento di imprese il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.
- d. **Pass dell'Operatore Economico (PassOE)**, atteso che, ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'Avcp in data 27.12.2012 n. 111, l'autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari resa mediante la "Dichiarazione Unica" di cui al punto a) da ciascun partecipante alla gara deve essere verificata dalla Stazione Appaltante tramite il servizio AVCPASS attraverso il nuovo sistema istituito sul sito dell'autorità medesima, come previsto dall'art. 2 della predetta deliberazione.
Nella "**Busta n. 2: Offerta Economica**" dovrà essere contenuto – **a pena di esclusione** – il seguente documento:
- a. **Modulo offerta**, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, preferibilmente con carattere stampatello maiuscolo, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 3), sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'ente o associazione partecipante ovvero da un suo procuratore, con autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 21, c. 1, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ovvero con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore, riportante il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara. Detto ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà preso in considerazione quello scritto in lettere. La sottoscrizione dell'offerta dovrà avvenire con firma leggibile e per esteso da parte del rappresentante legale dell'ente o associazione concorrente, e dovrà essere corredata – **a pena di esclusione** – da copia fotostatica di un valido documento di identità/riconoscimento del sottoscrittore.

Art. 12 – Svolgimento della gara

Il giorno __/__/__ alle ore __ si procederà, in seduta pubblica, presso il Comune di Salice Salentino – Via Vittorio Emanuele II n. 15 – 73015 Salice Salentino (LE), all'apertura dei plichi pervenuti, decidendosi in ordine alla eventuale ammissione o esclusione dei concorrenti.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ammesse.

Si procederà infine all'aggiudicazione provvisoria.

In rapporto al numero di partecipanti ovvero per impegni improvvisi, il Presidente della Commissione potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata fissata per l'incanto ovvero in altra data.

Non verrà, in ogni caso, operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

Art. 13 – Aggiudicatario provvisorio

L'aggiudicazione sarà impegnativa per il concorrente migliore offerente, in base alle norme di gara, mentre, nei riguardi della Stazione Appaltante essa è, appunto, "provvisoria" in quanto subordinata:

- alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando;
- all'approvazione della Stazione Appaltante che avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula della convenzione senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

Art. 14 – Spese

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo sopportate, restano a carico del concorrente. Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione, di bollo, di registrazione ed ogni altro onere inerente e pertinente il presente affidamento nessuno escluso ed eccettuato, e qualsiasi altra imposta tassa, sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'assunto fosse comunque tenuto in dipendenza dell'appalto, andranno senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza che l'aggiudicatario medesimo possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso la Stazione Appaltante per patto espresso. Restano inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri economici previsti nell'allegato "Capitolato Speciale D'Appalto".

Art. 15 – Interpello

Ai sensi dell'art.140 del D.L.gs 163/2006 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di *fallimento* dell'appaltatore o di *risoluzione* del contratto per *grave inadempimento* del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Si farà in tal caso riferimento alle disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. .

Art. 16 – Informazioni

Eventuali informazioni inerenti il procedimento potranno essere richieste:

- direttamente presso il V Settore Tecnico, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali ovvero:
 - Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
 - Giovedì dalle ore 15.15 alle ore 17.15
- telefonicamente:
 - al Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Alessandra NAPOLETANO – Responsabile V Settore Tecnico presso il Comune di Salice Salentino – tel. 0832.723338 – e-mail: lavoripubblici@comune.salicesalentino.le.it
 - al Responsabile del Procedimento Amministrativo: Per. Agr. Antonio CORIGLIANO – Istruttore Tecnico presso il V Settore Tecnico del Comune di Salice Salentino – tel. 0832.723336 – e-mail: ambiente@comune.salicesalentino.le.it

La copia integrale del Bando di Gara, compresi gli allegati quindi anche il Capitolato Speciale D'Appalto, sono pubblicati sul profilo di committente: www.comune.salicesalentino.le.it

Art. 17 – Documentazione del concorrente

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al Bando e per la eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, saranno trattati dalla Stazione Appaltante conformemente alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 18 – Allegati al bando

Costituiscono allegati del presente Bando di Gara i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale D'Appalto – Allegato 1;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione unica – Allegato 2;
- Schema offerta – Allegato 3;
- Schema della Convenzione Amministrativa – Allegato 4.

Art. 19 – Clausola di rinvio

L'Amministrazione procedente si riserva – a suo insindacabile giudizio – di rinviare o non procedere all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula della convenzione. L'offerta dell'aggiudicatario sarà ritenuta valida e vincolante per 180 giorni. La partecipazione alla gara costituirà accettazione tacita di detta condizione.

Art. 20 – Pubblicità

Il presente bando, con i relativi allegati, è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Salice Salentino. Può essere ritirato in copia integrale presso il Comune di Salice Salentino – V Settore Tecnico – ed inoltre essere visionato e scaricato dal profilo della Stazione Appaltante: www.comune.salicesalentino.le.it

**Il Responsabile del V Settore
Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Alessandra Napoletano**