

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 16 del Reg.**

**Data 14/01/2013**

**N. 28 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato dall'unità addetta ai Servizi Demografici nel mese di Dicembre 2012 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che l'unità addetta ai Servizi Demografici con delega per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nel mese di Dicembre 2012, ha prestato lavoro aggiuntivo per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di un matrimonio civile fuori dall'orario di lavoro;

**CHE** la dipendente Sig.ra Maria Antonia DELL'ATTI ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 1 matrimonio civile che è stato celebrato il giorno 23 Dicembre 2012;

**VISTA** la scheda individuale di presenza attestante le ore effettivamente prestate dalla dipendente;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 65/214 Reg. Gen. del 9/03/2011 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dall'1/1/2010 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009,

### **D E T E R M I N A**

**1) DI LIQUIDARE** alla sottonotata dipendente dei Servizi Demografici la somma complessiva di € **86,55**, a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel mese di Dicembre 2012 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di n. 1 matrimonio civile fuori dall'orario di lavoro:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Categ. e Posiz. Econ.</b>	<b>Ore lavoro aggiunt. feriale</b>	<b>Tariffa oraria lavoro agg. diurno</b>	<b>TOTALE A</b>	<b>Ore lavoro aggiunt. festivo</b>	<b>Tariffa oraria lavoro agg. festivo</b>	<b>TOTALE B</b>	<b>TOTALE GENERALE A + B</b>
DELL'ATTI Maria Antonia	Istrutt. Amm.	<b>C5</b>	-	16,58	-	5	17,31	<b>86,55</b>	<b>86,55</b>

**2) DI PORRE** l'onere della spesa di complessivi € **86,55** a carico dell'intervento 1-01-07-03/248 "Utilizzo quota proventi uso sala presso Castello Monaci per celebrazione matrimoni", RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Antonio PERRONE

Data 14/01/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

Data 14/01/2013

---

---

N. 49 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 14/01/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 14/01/2013

**IL MESSO COMUNALE**  
Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---