

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 1 del Reg.

Data 03/01/2013

N. 7 del Reg. Generale

OGGETTO

**ELEZIONI POLITICHE del 24 e 25 Febbraio 2013 - Costituzione
Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione al personale a
prestare lavoro straordinario/aggiuntivo.=**

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.P.R. n. 226 del 22 dicembre 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 299 del 24 dicembre 2012 di convocazione dei comizi elettorali per le elezioni della Camera e del Senato per i giorni 24 e 25 febbraio 2013;

RITENUTO di dover costituire l'Ufficio Elettorale con personale idoneo ed in numero sufficiente per assolvere con sicurezza a tutti i complessi adempimenti cui il Comune è chiamato per legge e di autorizzare lo stesso personale a prestare lavoro straordinario/aggiuntivo elettorale;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, convertito con modificazioni in legge 19/3/1993, n. 68, che detta disposizioni sulle modalità delle prestazioni del lavoro straordinario da parte del personale dei comuni in occasione di consultazioni elettorali;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. 1/4/1999, come integrato dal comma 1 dell'art. 16 del C.C.N.L. 5/10/2001;

VISTO l'art. 6 del C.C.N.L. 1/4/1999 e il comma 2 dell'art. 16 del C.C.N.L. 5/10/2001 che dettano disposizioni sulle prestazioni di lavoro aggiuntivo elettorale da parte del personale part-time;

VISTE le proprie determinazioni:

- N. 170/535 Reg. Gen. del 6/10/2009, con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per lavoro straordinario a decorrere dall'1/4/2008, dall'1/7/2008 e dall'1/1/2009 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009;
- N. n. 65/214 Reg. Gen. del 9/03/2011 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part-time a decorrere dall'1/1/2010 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009,

VISTO il T.U. 18/8/2000, n. 267,

D E T E R M I N A

1) DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti connessi all'espletamento delle consultazioni di domenica 24 e lunedì 25 febbraio 2013, per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica, nelle persone dei dipendenti di cui all'allegato **Prospetto "A"**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.=

2) DI AUTORIZZARE il personale dell'Ufficio Elettorale, a prestare lavoro straordinario per il numero massimo delle ore a fianco di ognuno segnate nell'allegato **Prospetto "B"**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che il periodo autorizzato a prestare lavoro straordinario decorre:

- per il Capo Settore AA.GG., per il personale degli Uffici Demografici (RUSSO Adalgisa - DELL'ATTI Maria Antonia - TAURINO Angela) e per il personale dell'Ufficio Segreteria e Risorse Umane (RUGGIERO Anna - PERSANO Maria Lorella) **dal 3 gennaio 2013 al 2 marzo 2013**;
- per tutto il restante personale **dal 21 gennaio 2013 al 2 marzo 2013**. =

3) DI PORRE l'onere della spesa, ammontante a complessivi € **17.514,00**, a carico dell'intervento 4-00-00-05/2977 "Somme anticipate per conto dello Stato", del corrente bilancio in corso di formazione.=

4) DI DARE ATTO,altresi:

- **che** le funzioni da espletare da ciascun dipendente, come indicate nell'allegato **Prospetto "A"**, sono da considerarsi di massima e potranno essere integrate di volta in volta con disposizioni del Responsabile del Settore AA.GG. E del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, sulla base delle evenienze che dovessero presentarsi nel corso del procedimento elettorale;
- **che** il computo della spesa per lavoro straordinario/aggiuntivo è stato effettuato sulla base delle tariffe orarie vevoli per il lavoro straordinario/aggiuntivo feriale;
- **che** alla liquidazione dei compensi spettanti si procederà al termine del periodo autorizzato, con successiva determinazione, sulla base delle ore effettivamente prestate e risultanti dalla rilevazione automatica dell'orologio marcatempo;
- **che**, in ogni caso, le ore in più che dovessero essere registrate rispetto a quelle autorizzate con il presente atto, non potranno dar luogo ad altro compenso di nessun genere né a riposo compensativo.=

ELEZIONI POLITICHE del 24 e 25 Febbraio 2012

UFFICIO ELETTORALE

COGNOME e NOME	PROFILO - CAT. e P.E.	FUNZIONI da ESPLETARE
CACCIATORE Domenico	Segretario Comunale	Sovrintende procedimento elettorale
BACCA Agostino	Capo Settore AA.GG. D5	Dirige procedimento elettorale
RUSSO Adalgisa	Responsabile Uff. Elettorale C5 p/t	Coordina operazioni varie procedimento elettorale
DELL'ATTI Maria Antonia	Responsabile Serv. Demog. C5 p/t	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Autentica firme - Rilascio certificazioni - Elettori Estero Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati
TAURINO Angela	Istruttore Servizi Demog. C5 p/t	" " " " "
PERSANO Maria Lorella	Responsabile Ufficio Personale C5 p/t	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Rilascio certificazioni - Autentica firme - Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati - Adempimenti Ufficio Segreteria
RUGGIERO Anna	Responsabilee AA.GG.-Segret. C5 p/t	" " " " "
PERRONE Cosimo	Istruttore Economo C5	Adempimenti dell'Ufficio Ragioneria - Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale
CAZZETTA Anna	Responsabile Ufficio Protocollo C5	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale
DE GIORGI Giuseppa	Istruttore AA.GG.-Segret. C5 p/t	" " " " "
VITALE Maria Lucia	Responsabilee URP - I.G. C5 p/t	" " " " "
FINA Maria Anna	Istruttore Servizi Sociali C5 p/t	" " " " "
PERRONE Diego	Istruttore Tecnico C3	" " " " "
CICALA Carlo	Comandante P.M. D5	Coordina personale P.M. Ufficio Elettorale
MARANGIONE Francesco	Istruttore P.M. C5	Assistenza comizi - Viabilità - Disaffissione manifesti - Custodia schede - Servizio scorta plichi elettorali
MONTE Angelo	Istruttore P.M. C5	" " " " "
CENTONZE Adele	Istruttore P.M. C5 p/t	" " " " "
D'AMONE Cosima	Istruttore P.M. C5 p/t	" " " " "
PERSANO Silvana	Istruttore P.M. C5 p/t	" " " " "
QUARANTA Marcella	Istruttore P.M. C5 p/t	" " " " "
TONDO Lucia	Istruttore P.M. C5 p/t	" " " " "
RUSSO Claudio	Commesso-Notificatore B6	Notifiche - Allestimento e smontaggio seggi - Riordino e pulizia locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi
PERRONE Cosimo di Vito	Commesso-Notificatore A5	Notifiche - Preparazione materiale seggi - Coord. allest. e smontaggio seggi - Riordino e pulizia locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi - Coordina montaggio e smontaggio tabelloni elettorali

ELEZIONI POLITICHE del 24 e 25 Febbraio 2013

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE
A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO**

dal 3 Gennaio al 2 Marzo 2013

COGNOME e NOME	Profilo – cat. e P.E.	Ore autorizzate	Tariffa feriale	Costo prestazioni
BACCA Agostino	Capo Settore AA.GG. D6	140	18,99	2.658,60
RUSSO Adalgisa	Responsabile Ufficio Elettorale C5 p/t	120	16,49	1.978,80
DELL'ATTI Maria Antonia	Responsabile Serv. Demografici C5 p/t	100	16,58	1.658,00
TAURINO Angela	Istruttore Servizi Demografici C5 p/t	70	15,80	1.106,00
PERSANO Maria Lorella	Responsabile Ufficio Personale C5 p/t	100	16,31	1.631,00
RUGGIERO Anna	Responsabile AA.GG.-Segreteria C5 p/t	100	16,31	1.631,00
PERRONE Cosimo	Istruttore Economo C5	45	14,57	655,65
CAZZETTA Anna	Responsabile Ufficio Protocollo C5	40	14,57	582,80
DE GIORGI Giuseppa	Istruttore AA.GG.-Segreteria C5 p/t	40	15,63	625,20
VITALE Maria Lucia	Responsabile URP-Inf. Giovani C5 p/t	40	16,58	663,20
FINA Maria Anna	Istruttore Amm/vo Serv. Sociali C5 p/t	30	16,39	491,70
PERRONE Diego	Istruttore Tecnico C3	30	13,63	408,90
CICALA Carlo	Comandante P.M. D6	15	18,99	284,85
MARANGIONE Francesco	Istruttore P.M. C5	15	14,57	218,55
MONTE Angelo	Istruttore P.M. C5	15	14,57	218,55
CENTONZE Adele	Istruttore P.M. C5 p/t	15	17,07	256,05
D'AMONE Cosima	Istruttore P.M. C5 p/t	15	16,28	244,20
PERSANO Silvana	Istruttore P.M. C5 p/t	15	17,05	255,75
QUARANTA Marcella	Istruttore P.M. C5 p/t	15	16,32	244,80
TONDO Lucia	Istruttore P.M. C5 p/t	15	16,30	244,50
RUSSO Claudio	Autista Scuolabus B6	50	12,78	639,00
PERRONE Cosimo di Vito	Commesso Notificatore A5	70	11,67	816,90
Totale				17.514,00

Decorrenza delle prestazioni di lavoro straordinario

- per il Capo Settore AA.GG., per il personale degli Uffici Demografici (RUSSO Adalgisa - DELL'ATTI Maria Antonia - TAURINO Angela) e per il personale dell'Ufficio Segreteria e Risorse Umane (RUGGIERO Anna - PERSANO Maria Lorella) dal 3 gennaio al 2 marzo 2013;
- per tutto il restante personale dal 21 gennaio al 2 marzo 2013.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dr. Antonio PERRONE

Data 03/01/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA

Data 03/01/2013

N. 14 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 03/01/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 03/01/2013

IL MESSO COMUNALE
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE
