

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 3 del Reg.**

**Data 03/01/2013**

**N. 9 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Rimborso alla Società Cooperativa Servizi Point da Salice Salentino di somme anticipate per permessi fruiti dall'Assessore Michele Arcangelo FINA nei mesi di Luglio - Agosto - Settembre - Ottobre e Novembre 2012.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**VISTE** le richiesta della Società Cooperativa Servizi Point con sede in Salice Salentino alla via Umberto I n. 19, relative al rimborso delle retribuzioni corrisposte al Sig. Michele Arcangelo FINA, Assessore Comunale, per permessi fruiti dallo stesso, ai sensi degli artt. 79 e 80 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nei mesi di Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre e Novembre 2012 per partecipazione alle sedute della Giunta Comunale, del Consiglio e per il disbrigo di pratiche amministrative inerenti il proprio mandato;

**DATO ATTO** che il rimborso richiesto ammonta a complessivi € **1.283,58**, così distinto:

- **per il mese di Luglio 2012** il rimborso richiesto ammonta a € 275,18, per n. 26,05 ore di permessi fruiti, al costo unitario di € 10,55;
- **per il mese di Agosto 2012** il rimborso richiesto ammonta a € 137,15, per n. 13,00 ore di permessi fruiti, al costo unitario di € 10,55;
- **per il mese di Settembre 2012** il rimborso richiesto ammonta a € 248,80, per n. 23,35 ore di permessi fruiti, al costo unitario di € 10,55;
- **per il mese di Ottobre 2012** il rimborso richiesto ammonta a € 317,38, per n. 30,05 ore di permessi fruiti, al costo unitario di € 10,55;
- **per il mese di Novembre 2012** il rimborso richiesto ammonta a € 305,07, per n. 28,50 ore di permessi fruiti, al costo unitario di € 10,55;

**VISTE** le attestazioni rilasciate dal Segretario Comunale;

**RITENUTO** di dover rimborsare la suddetta somma alla Società Cooperativa Servizi Point da Salice Salentino,

## **D E T E R M I N A**

**1) DI RIMBORSARE** alla Società Società Cooperativa Servizi Point con sede in Salice Salentino alla via Umberto I n. 19, P.IVA (04293640753), con quietanza dell'Amministratore Unico Sig. Francesco MOGAVERO nato a Salice Salentino il 03/01/1962, la somma complessiva di € **1.283,58**, per permessi retribuiti fruiti dall'Assessore Comunale Sig. Michele Arcangelo FINA nei mesi di Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre e Novembre 2012 per partecipazione alle sedute della Giunta Comunale, del Consiglio e per il disbrigo di pratiche amministrative inerenti il proprio mandato , ai sensi degli artt. 79 e 80 del D.Lgs. 267/2000.=

**2) DI PORRE** l'onere della spesa a carico dell'intervento 1-01-01-03/26 "Oneri finanziari per assenze dal lavoro degli amministratori comunali" RR.PP. del corrente bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Agostino BACCA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr. Antonio PERRONE

Data 03/01/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Agostino BACCA

Data 03/01/2013

---

---

N. 15 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 03/01/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 03/01/2013

**IL MESSO COMUNALE**  
Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---