

## ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 20 del Reg.

Data 25/02/2013

N. 111 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Nomina Responsabili del Procedimento Servizio Polizia  
Municipale

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che con deliberazione n° 19 del 02/02/2012 la Giunta Municipale ha stabilito il trasferimento delle competenze del S.U.A.P. – Sportello Unico delle Attività Produttive – dal V Settore al III Settore;

**CHE** al III Settore è attribuito l'insieme delle competenze in detta delibera riportate, con le risorse umane già assegnate;

**VISTA** la L. 241/90 e ss.mm.ii. che prevede che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

**RILEVATO** che allo stato attuale il settore III risulta composto oltre che dallo scrivente Responsabile, da n° 3 (due) dipendenti a tempo indeterminato a tempo pieno : Istruttori di Vigilanza M.llo Capo MONTE Angelo, M.llo Capo MARANGIONE Francesco, commessa sig.na STRAFELLA Rosa , e da n° 6 (sei) dipendenti a tempo indeterminato a tempo parziale : istruttori di P.M. Sig.re CENTONZE Adele, D'AMONE Cosima, PERSANO Silvana, QUARANTA Marcella, TONDO Lucia e dall'Istruttore Amministrativo Sig.ra ALO' Lucia;

**VISTA** la deliberazione G.C. n.35 del 28.01.1999 e succ. modifiche ed integrazioni è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** in particolare l'art. 27 comma 3 lett p) del summenzionato Regolamento che prevede la possibilità per il Capo Settore di individuare in via generale e preventiva i responsabili del procedimento di cui alla L.241/90, ripartendo i procedimenti di competenza del settore tra i singoli dipendenti addetti ai servizi;

**DATO ATTO** che compete al Capo Settore-Comandante la P.M. l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento tecnico-operativo dei servizi e degli uffici appartenenti al settore;

**RITENUTO** che per una migliore organizzazione è opportuno individuare un responsabile del procedimento per ogni area di competenza del settore Polizia Municipale restando a carico del Capo Settore-Comandante la P.M. i servizi per i quali non è stato individuato alcun responsabile;

**VISTO** il decreto sindacale n°12639 del 25/10/2012, di nomina di responsabile del III Settore;

**VISTO** Regolamento comunale del Corpo della Polizia Municipale approvato dal Consiglio Comunale il 16/02/1989, n° 9 e modificato con deliberazione di G.C. 131/200.

**VISTO** il vigente C.C.N.L.;

## **D E T E R M I N A**

**1) DI NOMINARE** ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge 241/90, come modificata dalla L. 69 del 18.6.2009, responsabili del procedimento per i servizi Comunali assegnati al III Settore, Polizia Municipale e Amministrativa i dipendenti di seguito elencati:

- **Maresciallo capo MONTE Angelo** – Categoria C5 –
  - Sostituzione Comandante,
  - Prevenzione ed accertamento reati ed illeciti in materia di circolazione stradale,
  - Rilevazione tecnica sugli incidenti stradali ai fini giudiziari,
  - Rapporti e segnalazioni di incidenti stradali agli organi competenti,
  - Redazione di planimetrie e documentazione fotografiche,
  - Veicoli sottoposti a fermo o sequestro,
  - Statistica incidenti,
  - Rapporti e denunce inerenti a fatti contravvenzionali,
  - Tenuta del protocollo per la corrispondenza e di quelli per la registrazione delle violazioni per i vari settori,

- Statistiche,
- Atti inerenti all'attività di Polizia Giudiziaria
- Segreteria Comando
- Mercati rionali e settimanale
- Tenuta corrispondenza con Enti Pubblici, Ministeri, Prefetture, ect.

**B. Maresciallo capo MARANGIONE Francesco – Categoria C5 –**

- Sostituzione Comandante,
- Piantonamento Comando e centrale operativa,
- Compiti di polizia amministrativa relativi all'art. 19 del D.P.R. 24/07/1977, n° 616,
- Vigilanza sull'osservanza della vigente legge in materia di commercio ambulante, a posto fisso e di somministrazione di alimenti e bevande.
- Opere di soccorso nelle pubbliche calamità ed in caso di pubblici e privati infortuni
- Pareri e permessi inerenti la circolazione stradale
- Studio rilevazione della circolazione stradale
- Decoro e arredo urbano
- Controllo sulla messa in opera di segnaletica stradale
- Controllo attività edilizia
- Controllo TOSAP
- Vigilanza e polizia rurale

**2. DI DARE ATTO** che l'assegnazione dei differenti procedimenti non esclude affatto, anzi implica, la collaborazione e la sostituzione tra i responsabili.

**3. DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento oltre che ai diretti interessati, all'Ufficio Risorse Umane e al Segretario Comunale per opportuna conoscenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Carlo CICALA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Antonio PERRONE

Data 25/02/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Carlo CICALA

Data 27/02/2013

---

---

N. 223 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 27/02/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 27/02/2013

**IL MESSO COMUNALE**  
Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---