

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE - TECNICO**

**N. 13 del Reg.**

**Data 05/02/2013**

**N. 68 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Trasferimento dell'Archivio Comunale e degli Uffici di Polizia Municipale, ibiancatura locali, realizzazione muro in cartongesso-  
Liquidazione fattura n.4/2013 dell'importo complessivo di €  
3.800,00 alla ditta RESTAURI SUD di NEGRO Vincenzo da  
Salice Sal.no.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## **PREMESSO:**

**CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 19/11/2012 si emetteva atto di indirizzo ai Responsabili dei Settori I e V per il trasferimento dell'Archivio corrente, sito nel Palazzo Municipale, presso l'Edificio Scolastico Elementare di Via Col.I.Valente, al fine di consentire l'allocazione, nel Palazzo Municipale, degli Uffici di Polizia Municipale, in quanto quelli tenuti in fitto sono stati richiesti dal proprietario;

**CHE** si assegnava, allo scopo, la somma di € 4.000,00, disponibile sull'intervento 1.01.01.02/95 "Spesa per l'Archivio Comunale" RR.PP. del corrente bilancio;

**CHE** con propria determinazione n. 667/180 del Reg. Gen. in data 10/12/2012 si affidavano i lavori di "Trasferimento dell'Archivio Comunale presso la Scuola Elementare di Via Col.I.Valente, trasferimento degli uffici di Polizia Municipale dall'attuale sede al Palazzo Municipale, imbiancatura dei locali, realizzazione di un divisorio in cartongesso", alla ditta RESTAURI Sud di NEGRO Vincenzo, da Salice Salentino, per l'importo di € 3.800,00, comprensivo di IVA al 21%, e si impegnava la relativa spesa sull'intervento 1.01.0102/95;

**VISTO** che la suddetta ditta affidataria è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 125, c. 12, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**VISTA** la fattura n. 04 del 09/01/2013, presentata dalla suddetta ditta in data 17/01/2013 prot. n.792 dell'importo di € 3.140,50, oltre I.V.A. al 21% pari ad € 659,50, in uno quindi per complessivi € 3.800,00;

**VISTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è la scrivente Arch. NAPOLETANO Alessandra, Responsabile del V Settore Tecnico, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**VISTO** il "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

**VISTO** il decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2012 di Modifica della Dotazione organica che conferisce le attribuzioni in materia di "Conservazione del Patrimonio" e "Servizi Tecnici Manutentivi" al V Settore Tecnico;

**VISTO** il "*Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del V Settore*" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

**VISTO** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il D.U.R.C. emesso dall'INPS in data 18/12/2012, a seguito di richiesta d'ufficio, con il quale risulta che la ditta è in regola con il versamento dei contributi INAIL e INPS;

**RITENUTO** dover determinare in merito:

liquidando alla Ditta RESTAURI SUD di NEGRO Vincenzo da Salice Salentino, la somma complessiva di € 3.800,00, a saldo fattura n. 04 del 09/01/2013 per i lavori di "Trasferimento dell'Archivio Comunale presso la Scuola Elementare di Via Col.I.Valente, trasferimento degli uffici di Polizia Municipale dall'attuale sede al Palazzo Municipale, imbiancatura dei locali, realizzazione di un divisorio in cartongesso" imputando la relativa soma sull'intervento 1.01.01.02/95 "Spesa per l'Archivio Comunale" RR.PP. del corrente bilancio;

**VISTI** i seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **C.I.G.:** ZD4079BF64;

- **P. I.V.A. Ditta RESTAURI SUD:** 03473310757;

- **IBAN:** IT24 0052 6280 150C C023 1053 633;

- **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto:** NEGRO Vincenzo ;

- **C.F.:** NGR VCN 64L12 L711B ,

## **DETERMINA**

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per fare parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2. DI LIQUIDARE** in favore della Ditta **RESTAURI SUD di NEGRO Vincenzo** da Salice Salentino, la somma complessiva di € 3.800,00, a saldo fattura n. 04 del 09/01/2013 per i lavori di "Trasferimento dell'Archivio Comunale presso la Scuola Elementare di Via Col.I.Valente, trasferimento degli uffici di Polizia Municipale dall'attuale sede al Palazzo Municipale, imbiancatura dei locali, realizzazione di un divisorio in cartongesso", imputando la relativa somma sull'intervento 1-01-05-03/340 "Spese per manutenzione e adeguamento stabili comunali" RR.PP., del corrente bilancio in corso di formazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,
- 3. DI RIPORTARE**, seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:
  - **C.I.G.:** ZD4079BF64;
  - **P. I.V.A. Ditta RESTAURI SUD** 03473310757;
  - **IBAN :** IT24 0052 6280 150C C023 1053 633;

- **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto: NEGRO Vincenzo;**

- **C.F. NGR VCN 64L12 L711B:**

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. .

LM

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Antonio PERRONE

Data 05/02/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 06/02/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

N. 125 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 06/02/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 06/02/2013

**IL MESSO COMUNALE**  
Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---