

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 81 del Reg.**

**Data 16/05/2013**

**N. 264 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel mese di  
Aprile 2013 dal personale dei Servizi Demografici per assistere  
l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che le unità addette ai Servizi Demografici con delega per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nel mese di Aprile 2013, hanno prestato lavoro aggiuntivo per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di due matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro;

**CHE:**

- la dipendente Sig.ra Adalgisa RUSSO ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 1 matrimonio civile che è stato celebrato il giorno 20 Aprile 2013;
- la dipendente Sig.ra Maria Antonia DELL'ATTI ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 1 matrimonio civile che è stato celebrato il giorno 21 Aprile 2013;

**VISTA** le schede individuali di presenza attestanti le ore effettivamente prestate dalle due dipendenti;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 65/214 Reg. Gen. del 9/03/2011 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dall'1/1/2010 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009,

**D E T E R M I N A**

**1) DI LIQUIDARE** alle sottoelencate dipendenti dei Servizi Demografici le somme a fianco di ciascuna di esse indicate a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel mese di Aprile 2013 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di n. 2 matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro:

Cognome e Nome	Qualifica	Categ. e Posiz. Econ.	Ore lavoro aggiunt. feriale	Tariffa oraria lavoro agg. diurno	TOTALE A	Ore lavoro aggiunt. festivo	Tariffa oraria lavoro agg. festivo	TOTALE B	TOTALE GENERALE A + B
RUSSO Adalgisa	Istrutt. Amm.	C5	4	16,49	-	-	17,21	<b>65,96</b>	<b>65,96</b>
DELL'ATTI Maria Antonia	Istrutt. Amm.	C5	-	16,58	-	4	17,31	<b>69,24</b>	<b>69,24</b>
<b>Totale</b>								<b>135,20</b>	

**2) DI PORRE** l'onere della spesa di complessivi € **135,20** a carico dell'intervento 1-01-07-03/248 "Utilizzo quota proventi uso sala presso Castello Monaci per celebrazione matrimoni", del corrente bilancio in corso di formazione.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Antonio PERRONE

Data 16/05/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

Data 17/05/2013

---

---

N. 516 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 17/05/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 17/05/2013

**IL MESSO COMUNALE**  
Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---