

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 93 del Reg.

Data 04/06/2013

N. 306 del Reg. Generale

OGGETTO

Attivazione del procedimento di mobilità volontaria esterna per per la ricerca di personale con profilo di “Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica” – Cat. giuridica D3” - Approvazione avviso esplorativo e schema di domanda.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTI:

- la deliberazione G.C. n. 128 del 17/09/2012 di approvazione della rideterminazione della dotazione organica, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione G.C. n. 129 del 20/09/2012, concernente l'approvazione del Regolamento di mobilità volontaria, integrativo del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28/01/1999 e s.m.i., che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti volontari di personale tra il Comune di Salice Salentino ed altri Enti, secondo la normativa di legge e contrattuale in vigore;
- la deliberazione G.C. n. 65 del 3/06/2013 con la quale si deliberava di procedere a mobilità esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la ricerca di personale con profilo di "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" – Cat. giuridica D3", riservato a personale dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali e si emanava atto di indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. per la redazione e approvazione di formale avviso esplorativo di mobilità e per tutti gli adempimenti conseguenti di sua competenza;
- il comma 1 dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. n. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO necessario, pertanto, in esecuzione del citato atto di indirizzo avviare, ai sensi del vigente Regolamento comunale, il procedimento di mobilità volontaria per la ricerca di personale con profilo di "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" – Cat. giuridica D3";

VISTO l'apposito Avviso esplorativo, redatto a norma del richiamato "Regolamento per la mobilità volontaria", (ALLEGATO A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale concernente il reclutamento di n. 1 "Ingegnere/Architetto – Cat. D3 – Pos. Ec. D3 – Capo del V Settore *Assetto Territorio, Ambiente, Urbanistica, Lavori Pubblici, Conservazione Patrimonio, Servizi Tecnici Manutentivi*", riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 soggette al Patto di Stabilità interno, in possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura;

CONSIDERATO che il comma 3 dell'art. 3 del Regolamento per la procedura di mobilità prevede la pubblicazione dell'Avviso di selezione all'Albo Pretorio On-line del Comune di Salice Salentino, sul sito internet istituzionale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

RITENUTO di dover procedere:

- all'indizione dell'esperimento delle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento per le procedure di mobilità;
- alla contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione e dello schema di domanda;

VISTO lo Statuto, il Bilancio annuale e Pluriennale, il P.E.G. ed il Regolamento di Contabilità vigenti,

D E T E R M I N A

1) DI AVVIARE il procedimento di mobilità volontaria per la ricerca di personale con profilo di "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" - Cat. giuridica D3" a tempo pieno e indeterminato.

2) DI APPROVARE, a tal fine, l'Avviso esplorativo di mobilità (ALLEGATO A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale di "Ingegnere/Architetto" – Cat. D3 del CCNL vigente - Capo Settore Area Tecnica", di cui alla declaratoria dei profili e delle mansioni vigente presso il Comune di Salice Salentino, con titolo di studio: Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente.

3) DI APPROVARE, altresì, lo schema di domanda (ALLEGATO B), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spesa in quanto l'assunzione avverrà solo dopo il trasferimento del titolare del posto di Capo Settore area tecnica per mobilità in altro comune.

5) DI DARE ATTO, altresì, che l'Avviso esplorativo di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Salice Salentino, sul sito internet istituzionale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Tel. 0832/723311 – Fax 0832/723333

Email: protocollo@comune.salicesalentino.le.it

PEC: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

ALLEGATO A)

Prot. N.

li

2013

AVVISO ESPLORATIVO

di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30/3/2001 n. 165 per la ricerca di personale con profilo di "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" – Cat. giuridica D3", riservato a personale dipendente a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di G.C. n. 65 del 3/06/2013, con la quale si emanava atto di indirizzo al fine di procedere ad avviso di mobilità esterna per il posto di "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" – Cat. giuridica D3";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 129 del 20/09/2012, concernente l'approvazione del Regolamento di mobilità esterna volontaria, integrativo del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28/01/1999 e s.m.i., che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti volontari di personale tra il Comune di Salice Salentino ed altri Enti, secondo la normativa di legge e contrattuale in vigore;

VISTA la propria determinazione n. ... Reg. Gen. del, con la quale viene avviato il procedimento di mobilità volontaria esterna per la ricerca di n. 1 posto di "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" – Cat. giuridica D3" a tempo pieno e indeterminato, al fine di poter concedere la mobilità al personale attualmente in servizio nel suddetto posto verso altro comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli assunzionali;

VISTI gli artt. 6 e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto del Comune e il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e in particolare l'allegato Regolamento per la mobilità volontaria esterna,

INDICE SELEZIONE

per la ricerca della figura professionale di "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" – Cat. giuridica D3" a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Salice Salentino, di cui alla declaratoria dei profili e delle mansioni vigente presso il Comune di Salice Salentino, mediante mobilità esterna volontaria di personale dipendente da Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Salice Salentino, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla selezione, il candidato deve:

- prestare servizio presso pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in posto con profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa, nonché abilitazione professionale. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
- non godere del regime di aspettativa;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Presentazione delle domande

Le domande per l'ammissione alla selezione devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, mediante:

- plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno;
- posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it;
- fax al n. 0832/723333;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Non si terrà conto delle domande pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. In ogni caso la data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. verrà pubblicata sul sito istituzionale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- b) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto. Qualora il candidato sia dipendente presso altro comparto di P.A. che non sia Ente locale dovrà obbligatoriamente indicare: la norma, Decreto ministeriale, DPCM o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduto con la categoria corrispondente del comparto enti locali relativa al posto per il quale si attiva la mobilità;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
- e) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

La domanda deve essere compilata secondo lo schema allegato (*ALLEGATO B*).

Alla domanda deve essere allegato:

- breve curriculum vitae e professionale dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze dell'Ente, l'esperienza prestata presso altri enti locali e/o altre P.A., le altre competenze eventualmente possedute e la formazione del candidato;
- atto di consenso preliminare incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato;
- attestazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza di essere dipendente di ente soggetto a limiti assunzionali;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Contenuti del colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle materie attinenti al Settore Tecnico.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti, di cui 15 per il curriculum e 30 per il colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà costituita dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente, da altro Responsabile di Settore e da un esperto esterno all'Ente.

L'esito del colloquio non determina il diritto all'assunzione, né alcuna legittima aspettativa in capo al candidato idoneo. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si richiama il Regolamento per la mobilità volontaria esterna, la normativa vigente in materia e quella sulle pari opportunità.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico.

Qualora i tempi del trasferimento del candidato eventualmente ritenuto idoneo risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assunzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio personale del Comune di Salice Salentino e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

Informazioni

Per ulteriori informazioni possono essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0832/723323 – 0832/723324.

IL CAPO SETTORE AA.GG.
Agostino Bacca

ALLEGATO B)

RACCOMANDATA A.R.

protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

Al COMUNE di
UFFICIO PERSONALE
Via Vittorio Emanuele II, 15
73015 - SALICE SALENTINO

__1__ sottoscritt__ _____ nat /__ a _____

(Prov. di _____) il _____ chiede di partecipare alla Selezione per la copertura del posto vacante di n. 1 "Ingegnere/Architetto - Capo Settore Area Tecnica" – Cat. giuridica D3" a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria in entrata, riservato a personale dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 soggette al Patto di Stabilità interno, come da Avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Internet del Comune.

A tal fine dichiara:

- le proprie generalità: _____
Cognome Nome

di essere nat __/__/__ a _____ (Prov. di _____) il _____ e
di essere residente in _____ Cap. _____ (Prov. di _____), alla
Via _____, N. _____;

- di essere in possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura o altra laurea equipollente (*specificare*)
_____;

- di prestare servizio presso _____, Amministrazione di cui
all'art. 1, comma 2) del d.lgs. 165/2001, nel posto di _____, con rapporto a
tempo indeterminato, con profilo professionale _____;

- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato; non avere
procedimenti penali in corso e di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;

- di possedere i seguenti titoli culturali e di servizio ritenuti utili: (*elencare*);

- di non godere del regime di aspettativa;

- di aver acquisito atto di consenso preliminare incondizionato al trasferimento da parte
dell'Amministrazione di provenienza a rilasciare il nulla osta alla definitiva mobilità nel caso in cui dovesse
essere selezionato.

Chiede che le comunicazioni relative alla selezione siano trasmesse al seguente recapito: (*solo se
diverso dalla residenza*): _____

Comunica i propri recapiti:

- Tel. _____ Cell. _____
- Mail _____ Pec _____

Allega:

- Breve curriculum vitae;

- Copia Documento di identità: _____.

Data _____

Firma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dr. Antonio PERRONE

Data 04/06/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA

Data 14/06/2013

N. 632 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 14/06/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 14/06/2013

IL MESSO COMUNALE
Cosimo PERRONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA
