

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE - TECNICO**

**N. 95 del Reg.**

**Data 27/06/2013**

**N. 357 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Impegno di spesa per acquisto Fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18 in dotazione dell'Ufficio Tecnico – Approvazione preventivo.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO:**

- **CHE**, che il fotocopiatore TOSHIBA BD-1550 in dotazione dell'Ufficio Tecnico, non più funzionante necessita di essere sostituito, in quanto strumento indispensabile di lavoro;
- **CHE** allo scopo è stato chiesto preventivo alla Ditta INFOTEL, da Squinzano, di fiducia dell'A.C. che già in diverse occasioni ha effettuato analoghe forniture praticando prezzi favorevoli;

**VISTO** che ricorrono le condizioni per l' "affidamento diretto" dei lavori urgenti in questione, avendo gli stessi importo inferiore ad € 40.000 (quarantamila), ai sensi dell'art. 125, c. 8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7, c. 4, del "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

**VISTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è la scrivente Arch. NAPOLETANO Alessandra, Responsabile del V Settore Tecnico, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**VISTO** il D.P.R. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»

**VISTO** il "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2012 di Modifica della Dotazione organica che conferisce le attribuzioni in materia di "Conservazione del Patrimonio" e "Servizi Tecnici Manutentivi" al V Settore Tecnico;

**VISTO** il "Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del V Settore" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

**VISTO** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il preventivo di spesa pervenuto in data 26/12/2012, acquisto al protocollo generale del Comune al n. 14020, dell'importo di € 850,00, oltre I.V.A. al 21%, prodotto dalla Ditta INFOTEL, da Squinzano, relativo alla fornitura di n. 1 fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito,

**D E T E R M I N A**

1. **DI IMPEGNARE**, per i motivi in premessa esposti, la somma di € 850,00, oltre I.V.A. al 21%,

sull'intervento 1-01-06-02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio Tecnico", del corrente bilancio, in corso di formazione, occorrente per l'acquisto di n. 1 fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18, occorrente per l'Ufficio Tecnico Comunale.

2. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa pervenuto in data 26/12/2012, acquisto al protocollo generale del Comune al n. 14020, dell'importo di € 850,00, oltre I.V.A. al 21%, prodotto dalla Ditta INFOTEL, da Squinzano, relativo alla fornitura di n. 1 fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18.
3. **DI DARE ATTO** che si procederà al pagamento, previo presentazione di regolare fattura, con separato atto.

*SP/ps*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Antonio PERRONE

Data 27/06/2013

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 28/06/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

N. 709 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 28/06/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 28/06/2013

**IL MESSO COMUNALE**  
Francesca MOGAVERO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---