

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**N. 10 del Reg.**

**Data 03/02/2014**

**N. 81 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Acquisto di un distruggi documenti per l'Ufficio di Polizia Locale  
mediante l'utilizzo del MePA. ( OdA -Ordine di Acquisto) CIG:  
X1B0C76594**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare un distruggi documenti per l'ufficio Polizia Locale.

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 26, c. 3 della legge 23.12.1999, n. 488 «le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101».

**VISTO** inoltre il disposto dell'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art.7 comma 2 del D.L n. 52/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010.

**VERIFICATO** che alla data odierna non è attiva una convenzione CONSIP avente per oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura; tali beni sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

**PRESO ATTO** che, a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente.

**CONSIDERATO** che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisiti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO).

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 17/04/2008 e s.m.i., il quale stabilisce che si può prescindere dall'obbligo di richiedere più preventivi per acquisti contenuti entro il limite di 40.000,00€ IVA esclusa.

**CONSIDERATO** che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto della fornitura in questione ai sensi dell'art. 125 comma 8 ultimo capoverso del D.Lgs. 163/2006

**CONSIDERATO** che l'importo stimato della fornitura è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine diretto d'acquisto (OdA).

**VERIFICATI** i prezzi e le caratteristiche dei beni presenti nel MEPA, tramite consultazione del catalogo e del relativo listino e che l'offerta della ditta Global Office con sede a Pozzuoli (NA) in via Miliscola, 133, è risultata migliore rispetto alle altre offerte e quindi congrua, sia per l'aspetto tecnico che economico.

**RITENUTO** opportuno e conveniente procedere all'acquisto di un distruggi documenti marca "05S 5 Star – strisce 7 mm- S104-A" dalla ditta Global Office con sede a Pozzuoli (NA) in via Miliscola, 133 al prezzo di € 18,93 iva inclusa.

**DATO ATTO** che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni acquistati.

**PRESO ATTO** che Comune di Salice Salentino, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ha provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'intervento oggetto di questo atto amministrativo il CIG (Codice Identificativo della Gara) che è il seguente: **X1B0C76594**;

**PRECISATO** che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

**DATO ATTO** che non è stato richiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un ordinario acquisto di un distruggi documenti;

**VISTA** la propria determinazione n°117/777 del 31.12.2013;

**VISTO** il **“Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del III Settore”** a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

**VISTO** l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000.

## **D E T E R M I N A**

- 1) DI AFFIDARE** alla ditta Global Office con sede a Pozzuoli (NA) in via Miliscola, 133, la fornitura di un distruggi documenti "05S 5 Star – strisce 7 mm- S104-A" per l'importo di € 15,52 oltre iva 22% per € 3,41 + € 10,00 per spese di spedizione, per complessivi **€ 28,93**
- 2) DI IMPUTARE** la spesa di € 28,93 all'int. 1.03.01.02./524 "Spese funzionamento Ufficio Polizia Municipale", RR.PP. del corrente bilancio 2014 in corso di formazione.
- 3) DI DARE ATTO** che, a pena di nullità dell'appalto, ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/affidamento.
- 4) DI DARE ATTO** che l'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, trasmettendo al Comune di Salice Salentino prova dell'avvenuto adempimento nei rapporti con i subcontraenti.
- 5) DI DARE ATTO** che il presente appalto sarà immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora si verificasse l'esecuzione di transazioni finanziarie da parte dell'appaltatore (o di eventuali subcontraenti) senza avvalersi delle modalità richieste dalla normativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 03/02/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Carlo CICALA

Data 03/02/2014

---

---

N. 151 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 03/02/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 03/02/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Carlo CICALA

---

---