



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SERVIZIO DI MATERIALE AFFISSIONE E DEAFFISSIONE DI MANIFESTI SUGLI IMPIANTI RISERVATI ALLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMUNALI. PERIODO DAL 30.04.2014 AL 30.04.2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 –

Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'affidamento del servizio della materiale affissione e deaffissione di manifesti sugli impianti di pubbliche affissioni comunali per il periodo 30.04.2014 al 30.04.2014 da effettuarsi con le modalità indicate negli articoli seguenti.

Art. 2 –

Descrizione del Servizio

Il Servizio consiste nella materiale esecuzione delle pubbliche affissioni sugli impianti comunali riservati alle pubbliche affissioni esistenti nel territorio comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere al ripristino di affissioni già esposte e deteriorate nonché alla pulizia degli spazi al fine di evitare il formarsi di crostoni di manifesti.

Il predetto servizio viene svolto tenuto conto degli impianti attuali, fermo restando che se nel corso dell'appalto l'amministrazione comunale decidesse di posizionare nuovi impianti di pubbliche affissioni la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire l'espletamento del servizio anche per questi nuovi impianti alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

Art. 3 –

Luogo, tempi e modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto presso il territorio comunale con due uscite mensili che potranno diventare tre in caso di necessità.

Il ritiro dei manifesti dovrà essere eseguito in orario d'ufficio (lunedì-venerdì 9:00-13:30 – giovedì 15:00-17:30) presso la sede comunale con obbligo di affissione entro le successive 24/48 ore, indipendentemente dalla quantità dei manifesti e dalla pianificazione mensile del numero di affissioni predisposta dal competente Ufficio tributi. A tal fine l'ufficio comunale consegnerà ordine scritto contenente in dettaglio l'intervento da eseguire.

In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna.

Il primo giorno lavorativo successivo l'affissione la ditta aggiudicataria dovrà inviare all'ufficio Tributi rendicontazione dettagliata del servizio svolto con rapporto d'intervento (data, fogli ritirati, fogli affissi, impianti coperti, impianti puliti, segnalazioni varie, come inefficienza impianti, ecc, totale ore d'intervento) e la nota delle posizioni specifica per ciascuna campagna affissa.

I manifesti dovranno essere smaltiti a cura e spesa della ditta aggiudicataria secondo la normativa vigente. Per l'espletamento del servizio in oggetto è richiesto l'utilizzo di attrezzature e mezzi di trasporto idonei e conformi alle norme di legge, con particolare riguardo alle disposizioni previste dal vigente Codice della Strada e dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. sulla sicurezza dei lavoratori.

SETTORE IV

ECOCONICO FINANZIARIO-TRIBUTI - ECONOMATO

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Tel 0832723332 – Fax 0832723333

tributi@comune.salicesalentino.le.it

ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

www.comune.salicesalentino.le.it

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto della colla e a tutti gli strumenti di lavoro occorrenti che assicurino la tenuta del manifesto all'impianto pubblicitario per almeno 15 giorni in condizioni meteo normali.

La deaffissione periodica degli impianti e la pulizia da residui di colla e carta dovrà essere eseguita a cura e spese della ditta aggiudicataria evitando che si formi uno strato non superiore a quattro fogli.

L'affissione e la deaffissione dovrà essere eseguita dal titolare, socio o dipendente della ditta aggiudicataria, regolarmente assunto ed iscritto nel libro matricola aziendale ed in forza lavoro alla data di aggiudicazione del servizio in oggetto indicato. Eventuali sostituzioni o avvicendamenti di personale dovranno essere comunicati all'amministrazione appaltante.

Il competente ufficio comunale provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite, in ordine al presente capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria interventi diretti finalizzati alla rimozione di affissioni abusive.

Art. 4 –

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento dell'appalto sarà effettuato mediante procedura aperta, con aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso .

Il prezzo base di gara è fissato in € 1,00 (Iva 22% esclusa) con una media minima garantita di 10 manifesti, comprensivi del servizio di ritiro presso gli uffici comunali, piegatura dei manifesti e pulitura degli impianti.

Il numero di fogli formato base da affiggere è stimato in n. 6.000/7.000 all'anno e l'importo stimato dell'appalto riferito al periodo 01/01/2013 fino al 31/12/2013 è di € 5.500,00 IVA inclusa.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare, conveniente e congrua alle richieste della stazione appaltante.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

Art. 5 –

Obblighi in materia di sicurezza

L'appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le norme di sicurezza comprese quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi e comunque a provvedere a garantire, in ossequio al D. Lgs. 81/2008, la completa sicurezza ed incolumità delle persone addette al servizio nonché ad evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone e cose, assumendo a proprio carico tutte le responsabilità ed esonerando di conseguenza il Comune.

Nel presente affidamento non sono previste interferenze con i lavoratori del Comune e pertanto l'importo riconosciuto per la prevenzione dei rischi da interferenza è pari a zero.

SETTORE IV

ECOCONICO FINANZIARIO-TRIBUTI - ECONOMATO

Via Vittorio Emanuele II, 15 –Tel 0832723332– Fax 0832723333

tributi@comune.salicesalentino.le.it

ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

www.comune.salicesalentino.le.it

Art. 6 –

Variazioni dell'entità del Servizio

Le prestazioni oggetto del servizio potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'amministrazione comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. Resta inteso che il numero di fogli che saranno oggetto di affissione dipende dalle commissioni effettivamente ricevute dal Comune nell'ambito della gestione del Servizio.

Art 7 –

Polizze assicurative

La Ditta aggiudicataria sarà totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati a persone e cose tanto dell'Amministrazione che di soggetti terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve ed eccezioni.

A tale scopo la ditta aggiudicataria sarà tenuta, prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati durante l'espletamento del servizio a soggetti terzi, ritenendo compresa tra i soggetti terzi anche l'Amministrazione comunale.

Art. 8 –

Oneri ed obblighi a carico della ditta Appaltatrice

La ditta aggiudicataria entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del Servizio dovrà provvedere a - comunicare il nominativo del soggetto responsabile del servizio cui poter far riferimento per le comunicazioni inerenti il servizio stesso.

- trasmettere il nominativo/i del personale incaricato all'espletamento del servizio, con onere di aggiornamento in caso di variazioni di personale.
- stipulare o dimostrare di essere in possesso di polizza di Responsabilità civile per i danni eventualmente causati nell'espletamento del servizio a persone e cose, tanto dell'Amministrazione che di soggetti terzi.

Art. 9 –

Subappalto

La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi a non cedere o subappaltare a terzi, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, l'esercizio anche parziale del servizio in oggetto indicato.

Art. 10 –

Penali

Ove siano accertati e contestati per iscritto fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione ad un dovere della Ditta aggiudicataria per l'efficiente gestione del servizio, nonché violazione di norme di Legge o di Regolamento che possano condurre a disservizi, verrà applicata la penale di € 50,00 per ogni infrazione accertata, fatta salva la facoltà di codesta Amministrazione di disporre la risoluzione del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento.

SETTORE IV

ECOCONICO FINANZIARIO-TRIBUTI - ECONOMATO

Via Vittorio Emanuele II, 15 –Tel 0832723332– Fax 0832723333

tributi@comune.salicesalentino.le.it

ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

www.comune.salicesalentino.le.it

**Art 11 –
Pagamenti**

I pagamenti del Servizio reso saranno eseguiti dietro presentazione di regolare fattura, che sarà liquidata entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione e comunque dopo aver acquisito agli atti il documento Unico di Regolarità contributiva che attesti la regolarità contributiva della Ditta.

**Art. 12 –
Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

La stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gara stessa

**Art. 13 –
Adempimenti ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, commi 1 e 8, la ditta affidataria, a pena di nullità dell'affidamento del servizio, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'espletamento del presente servizio ricevendo il pagamento del corrispettivo su di un conto corrente bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati alla stazione appaltante insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'amministrazione verificherà in occasione del pagamento alla ditta affidataria e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
Dott. Antonio PERRONE**