



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

Prot.

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA MATERIALE AFFISSIONE PUBBLICA E DEAFFISSIONE DEI MANIFESTI ABUSIVI PER IL PERIODO 30.04.2014 – 30.04.2017 C.I.G. X570DEEB1F**

**Amministrazione Appaltante:** COMUNE DI SALICE SALENTINO – Via Vittorio Emanuele II, 15 – 73015 SALICE SALENTINO (LE) - Tel. 0832/723311 – Fax. 0832/723333 – Sito Internet: <http://www.comune.salicesalentino.le.it>

**Procedura di gara:** Procedura aperta da esperirsi ai sensi degli artt. 121 e 124 del D.Lgs. 163/06.

**Termine di presentazione delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l’ora apposti sui plichi dall’ufficio protocollo) o a mano, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 22.04.2014, all’ufficio Protocollo – corso Vittorio Emanuele II, 15 – 73015 SALICE SALENTINO (LE).

La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l’orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell’osservanza del termine utile di ricezione.

**IL RECAPITO TEMPESTIVO DEI PLICHI RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE.**

**Oggetto/descrizione e durata dell’appalto:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA MATERIALE AFFISSIONE PUBBLICA E DEAFFISSIONE DEI MANIFESTI ABUSIVI PER IL PERIODO 30.04.2014 – 30.04.2017.

Il servizio consiste nella affissione dei manifesti che perverranno al Comune. Saranno altresì oggetto del servizio le attività accessorie, quali il ripristino di affissioni già esposte e deteriorate nonché la pulizia degli spazi al fine di evitare il formarsi di crostoni di manifesti. Inoltre, sarà incombenza della ditta aggiudicataria la deaffissione di manifesti esposti abusivamente e/o fuori degli spazi apposti.

Ulteriori informazioni sull’oggetto e sulla modalità di svolgimento del servizio sono riportate sul Capitolato Speciale d’Appalto, visionabile sul sito web <http://www.comune.salicesalentino.le.it> o presso gli uffici del Servizio Tributi.

Il servizio avrà durata di mesi 36 (trentasei), a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di appalto presumibilmente a decorrere dal 30.04.2014.

**Importo complessivo a base d’asta:** €/manifesto 1,00 = (Euro uno/00), oltre IVA al 22%, per il periodo di mesi trentasei a decorrere dalla data di stipulazione del relativo contratto di appalto presumibilmente a decorrere dal 30.04.2014.

**Luogo di prestazione dei servizi:** territorio comunale di Salice Salentino.

**Finanziamenti e pagamenti:** la fornitura è finanziata con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno in conformità all’art. 11 del menzionato Capitolato Speciale di Appalto.

**Condizioni dell’appalto:** sono contenute nel suddetto Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati visionabili sul sito web comunale o presso gli uffici comunali. Non saranno inviate per fax copie della documentazione e del presente avviso di gara.

**Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all’art. 34 c. 1 del D.Lgs. n. 163/06. E’ consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e da consorzi la cui partecipazione è regolata dagli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06. In particolare si ricorda che:

---

#### SETTORE IV

#### ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI-ECONOMATO

Via Vittorio Emanuele II, 15 –Tel 0832723332 – Fax 0832723332

[tributi@comune.salicesalentino.le.it](mailto:tributi@comune.salicesalentino.le.it)

[ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it)

- l'offerta dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i Consorzi e dovrà specificare le parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto all'art.37 Comma 18) e 19) del D. Lgs.n.163/2006.

- non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

**Avvalimento:** Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.03.2006 n. 163. E' consentito esclusivamente per la dimostrazione parziale del requisito tecnico. In tal caso, occorrerà presentare una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (avallante) che assume l'obbligo, nei confronti della stazione appaltante, di mettere a disposizione le risorse oggetto dell'avvalimento in favore dell'impresa ausiliata (avvalsa) per tutto il periodo dell'appalto. Non è comunque mai ammesso l'avvalimento a cascata.

**Subappalto:** il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs 163/06. L'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore verranno, pertanto, effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. La mancata indicazione dei servizi che si intendono subappaltare comporterà per l'aggiudicatario l'impossibilità di ottenere le autorizzazioni al subappalto.

**Garanzie dell'offerta:** Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà invitata a costituire entro il termine comunicato la **polizza definitiva** pena la decadenza dall'aggiudicazione nella misura del 10% dell'importo netto di contratto da prestarsi anche mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria. Tale garanzia nel caso di ribasso d'asta superiore al 20% è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia nelle forme sopra dette, determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

**Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**Apertura offerte:** La gara avrà luogo il giorno 24.04.2014, **alle ore 09,30, presso gli Uffici comunali.**

In tale sede si procederà alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, all'apertura delle offerte economiche di tutti i concorrenti ammessi alle conseguenti operazioni per la valutazione dell'anomalia delle offerte, con esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art.124 Comma 8) del D. Lgs. 12.04.2006 n.163 e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

**Tipologia di procedura:** Procedura aperta (criterio prezzo più basso) da esperirsi ai sensi degli artt. 82 del D.Lgs. 163/06.

**Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, con esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163. In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 5 non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte (art.86, comma 3 del codice dei contratti ).

---

#### SETTORE IV

#### ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI-ECONOMATO

Via Vittorio Emanuele II, 15 –Tel 0832723332 – Fax 0832723332

[tributi@comune.salicesalentino.le.it](mailto:tributi@comune.salicesalentino.le.it)

[ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it)

### **Aggiudicazione:**

In caso di offerte uguali si procederà, a norma di legge, mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dal Presidente di gara.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'aggiudicatario (inclusa la risoluzione per violazione delle norme di sicurezza disposta dal Committente e le violazioni di norme in materia di Ordine Pubblico) l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, alle condizioni di cui all'art.140 del D. Lgs. 12.04.2006 n.163..

L'aggiudicazione del servizio in sede di gara è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicatrice, mentre lo sarà per il Comune dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni della documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, oltre alla ditta 1° e 2° classificata.

**Modalità di svolgimento gara/offerte:** per lo svolgimento della procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente UN PLICO, chiuso con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura portante, all'esterno, l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta "OFFERTA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA MATERIALE AFFISSIONE PUBBLICA E DEAFFISSIONE DEI MANIFESTI ABUSIVI"

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Tale plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) **Istanza unica di ammissione alla gara e autodichiarazione** (Allegato B) riportante gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente – compreso numero di partita Iva, codice fiscale e numero di fax – le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare o legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso dovrà essere corredata, **pena l'esclusione**, da relativa procura;

b) **In caso di Consorzio, dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio** concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre. Dovrà essere altresì allegato **copia dell'atto costitutivo** ed eventuali sue modifiche;

c) **Per le ATI già costituite, copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, di costituzione della ATI da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti l'ATI e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Oltre alla documentazione sopra indicata, il plico principale dovrà altresì contenere **una busta**, chiusa con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente, a sua volta, **la sola offerta**, la busta deve recare la scritta "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica, redatta su apposito modello "C" predisposto, dovrà riportare l'offerta percentuale in ribasso sul prezzo posto a base d'asta di € 1,00/manifesto, oltre IVA

---

#### **SETTORE IV**

#### **ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI-ECONOMATO**

Via Vittorio Emanuele II, 15 –Tel 0832723332 – Fax 0832723332

[tributi@comune.salicesalentino.le.it](mailto:tributi@comune.salicesalentino.le.it)

[ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it)

La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Società, con firma leggibile e per esteso, ed essere corredata della fotocopia della carta d'identità, **pena l'esclusione dalla gara.**

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate. Anche in tal caso l'offerta dovrà essere accompagnata dalla fotocopia dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori **a pena di esclusione.**

Nel caso in cui, venga presentato atto notarile di raggruppamento o di costituzione del Consorzio, l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

**Esclusioni:** La mancanza di uno o più documenti sopra richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara. Saranno anche escluse le ditte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel bando. Nel caso in cui le fattispecie di esclusione abbiano ad oggetto la documentazione amministrativa di cui ai punti da a) ad c), il presidente della Commissione di gara non darà apertura alla correlata busta contenente l'offerta economica.

Si fa presente, inoltre, che è ulteriore motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente chiusi con ceralacca o con nastro adesivo e non siano controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

La busta dell'offerta economica non dovrà contenere, a pena di esclusione, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà a riaprire la procedura di affidamento, a rideterminare (eventualmente) la nuova soglia di anomalia e a riaggiudicare l'appalto.

**Lotta alla delinquenza mafiosa:** L'Amministrazione Comunale, prima della stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, si riserva la facoltà di accertare la sussistenza o meno a carico dell'interessato di procedimenti o di provvedimenti di cui all'art. 2 della Legge 23.12.1982 n. 936, Legge 19.3.1990 n. 55 e D.P.R. 3.6.1998 n.252.

**Stipulazione del contratto:** La partecipazione alla presente gara di procedura aperta comporta l'assunzione delle relative spese contrattuali, da parte dell'impresa aggiudicataria.

Le imposte e tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto d'appalto, presente e futura, si convengono a carico dell'impresa appaltatrice. Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'organo deliberante del Comune, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a:

- depositare presso la Segreteria Comunale, prima della stipula del contratto, le spese contrattuali e di registrazione;

- per le riunioni temporanee di impresa o Consorzi, il mandato collettivo speciale secondo le prescrizioni di cui ad art.37 del codice dei contratti. L'inosservanza comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto oltre a quanto altro disposto dal citato art.37 comma 10) del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163.

L'inizio del servizio può essere effettuato anche nelle more della stipula del contratto, come previsto dalla legge.

**Restituzione dei documenti:** Tutti i documenti e certificati presentati dall'Impresa aggiudicataria sono trattenuti dalla stazione appaltante.

**Altre informazioni:** Copia del bando verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet del Comune di Salice Salentino. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 163/2006;

---

#### SETTORE IV

#### ECONOMICO FINANZIARIO-TRIBUTI-ECONOMATO

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Tel 0832723332 – Fax 0832723332

[tributi@comune.salicesalentino.le.it](mailto:tributi@comune.salicesalentino.le.it)

[ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it)

Con avviso sul sito internet [www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it) si darà comunicazione della convocazione delle eventuali successive sedute di gara, tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione, verrà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art.7 del medesimo D.Lgs. citato sono esercitabili con le modalità della legge 241/1990 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Antonio PERRONE – Responsabile del Settore Economico Finanziario – Tributi – Economato di Salice Salentino, cui ci si potrà rivolgere per qualsiasi chiarimento.

Salice Salentino lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**  
**Dott. Antonio PERRONE**