



COMUNE DI SALICE SALENTINO

C.A.P. 73015

Provincia di Lecce

TEL. 0832 - 723311

Prot. Gen. _____

li _____

SETTORE V
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA PUBBLICA – P.I.P. – ATTIVITA' ECONOMICHE – POLITICHE COMUNITARIE
CONSERVAZIONE PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
(Sportello dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture)

BANDO DI GARA N.5/2014/UTC V PER PROCEDURA APERTA

Per l'affidamento del servizio di pulizia immobili comunali per anni tre

CUP B29B14000020004 – CIG 5662581DA7

(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.comune.salicesalentino.le.it - canale istituzionale di accesso "Avvisi di Gara")

In attuazione alla Determinazione Dirigenziale a contrarre n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
RENDE NOTO CHE

È indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente gara il servizio di pulizia comprendenti interventi:

Interventi a carattere continuativo e interventi a carattere periodico:

1. Palazzo Municipale – Via Vittorio Emanuele II, n. 15;
2. Bagni Pubblici – Mercato Coperto Piazza Pace;
3. Bagni Pubblici – Area Mercatale "S. Pertini".

La pulizia degli stabili sopraindicati dovrà essere effettuata 3 volte alla settimana: spazzamento e lavaggio dei pavimenti, spolveratura e pulizia arredi e suppellettili, pulizia e disinfezione telefoni, svuotatura cestini getta carte, con conferimento rifiuti per raccolta differenziata, pulizia e disinfezione servizi igienici e tutto quanto previsto all'art. 2 del Capitolato speciale dl'Appalto.

Detti interventi comprendono:

- Spolveratura ad umido dei davanzali esterni;
- Lavaggio porte, mensole, davanzali, pareti, pareti attrezzate e controsoffitti;
- Pulizia a fondo con ceratura antisdrucchiolo dei pavimenti;
- Pulizia a fondo dei punti luce, ecc.;
- Lavaggio e pulizia delle superfici vetrate, interne ed esterne, compresi telai, veneziane e imposte
- Aspirazione a fondo e pulizia, con attrezzature appropriate, di polvere e sporcizia annidata nei corpi radianti di calore (termosifoni), fra arredi ed attrezzature in genere.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia ha durata di anni TRE (3) con decorrenza dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. La scadenza del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, in relazione all'individuazione di un nuovo aggiudicatario del Servizio. L'appalto sarà regolato dal Capitolato d'Appalto e dal successivo Contratto di Appalto.

ART. 3 – VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo annuo stimato dell'appalto è di € 75.000,00 (Settantacinquemila/00), oltre I.V.A. al 22%.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI D'ORDINE GENERALE

- Assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- Aver adempiuto e rispettato, all'interno della propria azienda, gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché le condizioni di lavoro;
- Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

b) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI

- Iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per ditte con sedi in altri Stati membri, per le specifiche attività di pulizia e disinfestazione;
- Dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto ai sensi dell'art. 42 lett. h) del D.Lgs. 163/2006.
Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purchè in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4. Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

Si rinvia, per quanto non previsto, all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del comma 7 dello stesso art. 37, l'impresa che partecipa alla gara in un raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente.

ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento e la descrizione del servizio oggetto dell'appalto si rinvia a quanto stabilito in maniera dettagliata nel Capitolato d'Appalto.

Non sono ammesse offerte per le singole parti del Servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente Bando o nel Capitolato d'Appalto.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per l'esecuzione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 163 del 12.4.2006 e succ. modifiche ed integrazioni, come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in

numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del citato decreto, ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

La gara sarà presieduta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico – V Settore.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l'esclusione, a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale al Protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno _____ all'interno di un plico perfettamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Offerta per il Servizio di pulizia Immobili Comunali". Nessuna offerta pervenuta dopo la scadenza del termine potrà essere considerata valida. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione comunale non è responsabile per il mancato tempestivo recapito del plico suddetto. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando. Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana. Nessuna Ditta potrà presentare più di una offerta, neanche se sostitutiva di altra precedentemente assunta al Protocollo.

Contenuto del plico di invio:

Busta N. 1 – Documentazione amministrativa

Busta N. 2 – Offerta Economica

Busta N. 1:

All'interno della busta dovrà essere inserita:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-DICHIARAZIONE** – allegato 2) (secondo lo schema predisposto dal Comune) con la quale il rappresentante della ditta concorrente dichiara:
 - a) Di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel Capitolato D'Appalto e nel bando di gara;
 - b) Di aver preso visione dei locali oggetto del presente bando;
 - c) Di aver verificato mediante diretta conoscenza i rischi connessi ai profili di sicurezza inerenti il servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di aver informato i propri lavoratori;
 - d) Di essere iscritta, per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;
 - e) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare:

- Che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del Codice Penale e dell'articolo 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale;
- Che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n.55;
- Che non hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- Che non hanno commesso rave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - Che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - Che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione e dello stato in cui sono stabiliti;
 - Che sono in regola con gli obblighi previsti dall'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - Che nei loro confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - Che nei loro confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico ai sensi dell'art. 38 lett. m-bis del D.Lgs. n. 163/2006;
- f) Di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile
 - g) Con quali altri concorrenti intende partecipare alla gara;
 - h) Di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto;
 - i) Di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
 - j) Di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;
 - k) Di rispettare e di osservare le norme di cui al D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
 - l) Di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complessivo remunerativo;
 - m) Di attestare, qualora l'impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, di non partecipare alla gara in più di una associazione di impresa e, neppure in forma individuale;
 - n) Di impegnarsi di assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente per la salvaguardia dei livelli occupazionali secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia.
2. **CAPITOLATO D'APPALTO** sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della Ditta.
 3. **COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'** in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta.
 4. **DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)** in corso di validità, attestante la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti degli Istituti Previdenziali (INPS, INAIL), o in sostituzione, autodichiarazione del legale rappresentante.
 5. **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** in corso di validità.
 6. **CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo di € **1.500,00** pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, resa nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

7. **DICHIARAZIONE** indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

La mancanza anche parziale della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA N. 2:

La busta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la dicitura "Offerta Economica". L'offerta dovrà essere redatta su carta resa legale da applicazione di marca da bollo di € 16,00 in conformità al modello predisposto dal Comune. L'offerta dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

ART. 9 – PROCEDURA DI GARA

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data _____ alle ore 9,00 a all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al Protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le due buste:

busta n. 1: Documentazione Amministrativa;

busta n. 2: Offerta economica.

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i Legali Rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

ART. 10 - VERSAMENTO DEI PARTECIPANTI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

In ottemperanza alla Deliberazione del 3 Novembre 2010 Attuazione dell'art.1, commi 56 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 per l'anno 2011 resa esecutiva con D.P.C.M. 3 dicembre 2012 entrata in vigore dal 1 gennaio 2011, essendo la fornitura di importo inferiore a € 150.000 non sono richiesti i contributi a versarsi a favore dell' AVCP da parte degli operatori economici.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

La ditta appaltatrice che risulterà aggiudicataria è tenuta ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente per la salvaguardia dei livelli occupazionali secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- Consegnare all'ente i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- Consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- Costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali. Detto deposito dovrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate). Tale cauzione

definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, e dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

- Stipulare specifica polizza assicurativa con beneficiario l'ente contro danni a persone e/o cose arrecati durante l'espletamento del servizio (nello specifico macchinari di proprietà di terzi, nonché eventuali spese di ripristino e/o sostituzione di quanto danneggiato, deteriorato, smarrito).

L'aggiudicatario è tenuto a produrre copia della relativa polizza entro gg. 30 dalla data di inizio del servizio.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalle ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.Lgs. 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione successiva stipula del contratto d'appalto.

ART. 14 – DOCUMENTI ACQUISIBILI E INFORMAZIONI

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato, schema di domanda, modello offerta economica) scaricandoli dal sito Internet del Comune di Salice Salentino - www.comune.salicesalentino.le.it - canale istituzionale di accesso "Bandi di gara e contratti".

ART. 15 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul profilo del committente: www.comune.salicesalentino.le.it - canale istituzionale di accesso "Bandi di Gara e contratti".

Salice Salentino lì, _____

Il Responsabile del V Settore
Arch. Alessandra NAPOLETANO

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra M. Arcangela SIMMINI