

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

Via Vittorio Emanuele II Salice Salentino (LE)

Tel 0832/723330 - Fax 0832-723333 - www.comune.salicesalentino.le.it

ALLEGATO B

BANDO DI GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DATA SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE SINO AL 31.12.2016 CIG

Il Comune di Salice Salentino (LE), in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 21.03.2012, immediatamente eseguibile, indice gara di appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 163/2006 (e ove applicabile per analogia, art. 55 del medesimo decreto), per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale dalla data della sottoscrizione della convenzione sino al 31 dicembre 2016.

ENTE APPALTANTE

Comune di Salice Salentino (LE) – Via Vittorio Emanuele II
73015 Salice Salentino - (Lecce)
Tel 0832/723322 – Fax 0832/723333
e mail ragioneria@comune.salicesalentino.le.it
sito web www.comune.salicesalentino.le.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è il Dr. Antonio PERRONE Responsabile del servizio Economico- Finanziario – Tributi del - COMUNE DI SALICE SALENTINO – Via Vittorio Emanuele II 73015 Salice Salentino (LE)
Per informazioni rivolgersi al seguente indirizzo mail:
ragioneria@comune.salicesalentino.le.it

OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

Affidamento del servizio di Tesoreria e di Cassa secondo le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.19 del 21.03.2012 (CIG **XDA0DEEB22**)

CATEGORIA DEL SERVIZIO

CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria (allegato IIA D.Lgs n. 163/2006)
Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.
Non è consentito il sub appalto.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo oneroso. .

Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D.Lgs. 163/06, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G. **XDA0DEEB22** , è stabilito in € 34.667,00

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria e di Cassa dovrà essere svolto nei locali del Tesoriere, per mezzo della propria filiale/sportello in Salice Salentino da attivarsi a partire dalla data della sottoscrizione della convenzione di Tesoreria. I locali dovranno essere facilmente accessibili al pubblico. L'orario di apertura dovrà essere identico a quello osservato per le operazioni bancarie.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata comprende il periodo dalla sottoscrizione della convenzione sino al 31 dicembre 2016, eventualmente rinnovabile per tre anni e per una sola volta qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 del D.Lgs 267/2000). E' fatto comunque obbligo del Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della Convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne, per un periodo massimo di sei mesi.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presenza di una sola offerta valida e si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso nessuna offerta sia ritenuta congrua, senza che nessun concorrente possa vantare alcun diritto. Inoltre si riserva la facoltà di avvalersi della procedura di cui all'art. 140 del D.Lgs n. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs n. 163/2006). La Commissione di gara sarà chiamata a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà complessivamente le migliori condizioni di offerta valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa e con i seguenti criteri:

ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 120 PUNTI
Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali	Da zero a 20 punti Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione / diminuzione in punti)

<p>depositi costituiti presso il Tesoriere riferito al tasso Euribor 3 mesi base 360 giorni, media mese precedente, ridotto od aumentato dello spread offerto.</p>	<p>percentuali per anno) Punti 30 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare} \times 20}{\text{Offerta migliore}} = \text{Punteggio da attribuire}$</p>
<p>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria entro i limiti di Legge riferito al tasso Euribor 3 mesi base 360 giorni, media mese precedente, ridotto od aumentato dello spread offerto.</p>	<p>Da zero 20 punti Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno) Punti 20 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: = $\frac{\text{Offerta migliore} \times 20}{\text{Offerta da valutare}} = \text{Punteggio da attribuire}$</p>
<p>Commissione trimestrale di massimo scoperto</p>	<p>Da zero a 10 punti - franco punti 10 - altro punti 0</p>
<p>Valute nei confronti con l'Ente: Riscossioni</p>	<p>da zero a 15 punti - giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15 - giorno fisso successivo all'operazione punti 5 - giorno lavorativo successivo all'operazione punti 2 - oltre 1 g. fisso o lavorativo successivo " punti 0</p>
<p>Valute nei confronti con l'Ente: Pagamenti</p>	<p>da zero a 15 punti -giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15 -giorno fisso antecedente l'esecuzione dell'operazione punti 5 -giorno lavorativo antecedente l'esecuzione dell' " punti 2 - oltre 1 g. fisso o lavorativo antecedente l'operazione punti 0</p>

<p>Contributo annuo di sponsorizzazione (Importo escluso da IVA) Impegno ad erogare al Comune un contributo economico annuo per l'intera durata del contratto a sostegno di iniziative promosse dall'Ente.</p>	<p>Da zero a 20 punti Punteggio valutato sulla base della formula sottoriportata fino ad un massimo di punti 20. <u>Offerta da valutare</u> x 20 = Punteggio da attribuire Offerta migliore</p>
<p>Altri servizi aggiuntivi</p>	<p>Da zero a 4 punti Verrà attribuito un punto per ogni servizio offerto fino ad un massimo di 4 punti</p>
<p>Servizi di Tesoreria effettuati per conto di altri Comuni, Province o consorzi di Enti</p>	<p>Da zero a 8 punti Da 0 a 5 servizipunti 0 Da 6 a 20 servizi punti 4 Oltre i 20 servizi punti 8</p>
<p>Condizioni favorevoli per il personale dipendente dell'ente</p>	<p>Da zero a 3 punti di cui: Punti 1 alla migliore offerta per spese annue tenuta conto corrente Punti 1 alla migliore offerta per numero operazioni esenti annue Punti 1 alla migliore offerta per tasso di interesse attivo su conto corrente Punti 0 a tutte le altre offerte</p>
<p>Costo bonifico a carico del beneficiario</p>	<p>Da zero a 5 punti Gratuito punti 5 Fino ad 1 € euro punti 3 Oltre 1 € euro punti 0</p>

Il punteggio da attribuire sarà arrotondato al centesimo di punto, con lo stesso criterio del cambio lira/euro.

REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D. Lgs n. 267/2000 in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
 2. non versare nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
 3. alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio comunale o, in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio;
 4. essere in regola con le norme della L n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
 5. essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D. Lgs. 385/93 (Testo Unico in materia bancaria e creditizia).
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006.

ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente bando di gara, lo schema di convenzione approvato con delibera C.C. n. 19 del 21.03.2012, l'istanza di partecipazione, lo schema delle dichiarazioni e il modello di offerta tecnica e quello dell'offerta economica sono pubblicati all'albo informatico e sul sito internet del Comune di Salice Salentino (Le), www.comune.salicesalentino.le.it ove saranno visionabili e scaricabili. Tutta la documentazione è altresì disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Salice Salentino nei giorni ed orari di apertura al pubblico, nonché tramite l'indirizzo email ragioneria@comune.salicesalentino.le.it

TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "*Offerta per la gara per l'affidamento di tesoreria e di cassa del Comune di Salice Salentino*".

L'offerta, inviata a mezzo del servizio postale o consegnata a mano, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO – Via Vittorio Emanuele II 73015 Salice Salentino (le) – tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 28. 04. 2014.** Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'ufficio protocollo dell'ente.

Il plico dovrà contenere due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICO ECONOMICA

Nella busta A) dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara che va redatta secondo lo schema allegato (allegato C) su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo;

Nella busta B) dovrà essere inserita l'offerta tecnico economica che va redatta secondo lo schema allegato (allegato D) su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

La busta "B" non sarà aperta qualora già il contenuto della busta "A" sia considerato dalla Commissione errato o privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Avvertenze:

- 1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- 2) non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente;
- 3) non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compreso quanto specificato negli allegati; le sottoscrizioni devono essere apposte con firma leggibile e per esteso da parte del legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 successivamente verificabile;
- 4) determina l'esclusione dalla gara la mancata apposizione di sigillatura e controfirma sia sul plico sia sulle buste interne, nonché la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni;
- 5) sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnico economica dovranno essere – pena l'esclusione – redatte in lingua italiana;
- 6) Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'istanza di ammissione alla gara, l'Amministrazione potrà procedere all'accertamento delle dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la loro non veridicità, si procederà, salvo le eventuali responsabilità penali, all'esclusione automatica dalla gara, se rilevate in tale sede, o alla decadenza dell'aggiudicazione e automatica risoluzione del contratto se riscontrate successivamente all'esperimento della gara.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita **in data 02. 05. 2014 alle ore 10:00 presso la sede municipale di Via Vittorio Emanuele II – Salice Salentino (LE)**. come segue :

L'autorità di gara , aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o loro Procuratori muniti di delega scritta e documento d'identità valido) dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste A e B) in essi contenute.

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, procede all'apertura della BUSTA A) – Documentazione amministrativa - accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti , di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento , ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili , e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.lgs 163/2006, si procederà all'esclusione del concorrente.

Qualora l'autorità di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate , assegnerà un termine perentorio di 2 giorni lavorativi per le relative risposte .

Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta , verranno nuovamente riconvocati via fax i Legali Rappresentanti dei concorrenti ammessi.

Terminate le procedure di ammissione la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta B), dandone pubblica lettura e provvederà in seduta riservata all'attribuzione del punteggio con le modalità sopra indicate.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per la procedura di affidamento si applica quanto previsto dell'Art. 11 del DLgs 163/2006.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva .

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e la Banca provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, in quest'ultimo caso dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'Istituto. I rappresentanti dell'Istituto dovranno presentare un valido documento di identità.

Al presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onori.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati al presente bando (Allegato D).

In caso di parità di punteggio si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente; ne verrà data comunicazione ai partecipanti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, Sezione I, del R.D. 827/24.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato dall'Amministrazione, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il “Codice in materia di protezione dei dati” si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm..

Salice Salentino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Antonio PERRONE