

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE - TECNICO**

**N. 81 del Reg.**

**Data 10/04/2014**

**N. 239 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Acquisto, tramite MePA – CONSIP di n. 1 fax in dotazione  
dell'Ufficio Tecnico Comunale – Impegno di spesa.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## Il Responsabile del Settore

### **PREMESSO:**

che il Fax in dotazione dell'Ufficio Tecnico Comunale è mal funzionante e non riparabile;  
che occorre quindi procedere all'acquisto di uno nuovo in quanto strumento necessario di lavoro;

**VISTO** l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art.7, comma 2, del D.L. 52/2012, che prevede l'obbligo di acquisto, per le P.A. compresi i Comuni, di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite ricorso al MePA, nonché l'art.1, comma 7, del DL 95/2012, come modificato in sede di conversione, fermo restando quanto sopra;

**VISTI** il D.L. 52/2012, " *Spending review 1* " e il D.L. 95/2012 " *Spending review 2* " nonché le relative leggi di conversione;

**ATTESTATO** il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/99, come modificato dall'art. 1, comma della legge 191/04, in quanto non sono attive al momento convenzioni della Consip che trattano, per quantitativi minimi, forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**CHE** in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

**CHE** da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma acquistinretepa.it dei vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta MICROCHIPS SNC – P.I. 03066850755-, con sede in Alessano alla Via Portanova n. 1, ha nel proprio catalogo il prodotto con le caratteristiche richieste dall'ufficio, nella categoria "Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica", ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalla altre ditte in elenco;

**PRECISATO** che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

**DATO ATTO** che non è stato richiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un ordinario acquisto di fax;

**RITENUTO** che, di conseguenza, bisogna utilizzare il MePA gestito da CONSIP per poter procedere all'acquisto mediante Oda sia MePA che in Convenzione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Salice Salentino è regolarmente inserito nell'elenco delle P.A. registrate al portale per gli acquisti in rete PA;

**VISTO** il CIG Z5F0E85B31 dell'AVCP;

**VISTO** l'Oda N. 1270108 in data 27.03.2014, già inoltrato alla Ditta, individuata nel MePA : MICROCHIPS SNC – P.I. 03066850755-, con sede in Alessano alla Via Portanova n. 1;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno della somma presuntiva di acquisto pari ad € 179,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 39,38, in uno € 218,38, sull'Int. 1-01-06 02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio Tecnico", del corrente bilancio in corso di formazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2012 di Modifica della Dotazione organica che conferisce le attribuzioni in materia di “Conservazione del Patrimonio” e “Servizi Tecnici Manutentivi” al V Settore Tecnico;

**VISTO** il “Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell’Ambito del V Settore” a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

**VISTO** che sussiste la competenza all’emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**RITENUTO**, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 TUEL, DLgs 267/00,

#### **DETERMINA**

- 1. DI ACQUISTARE tramite MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), N. 1** “*Fax indipendente e stampante laser – Marca Canon I-SENSYS L 150 5258B010*”.
- 2. DI APPROVARE**, quindi, l’OdA (Ordine d’Acquisto) n° 1270108 in data 27/03/2014, inoltrato alla Ditta individuata nel MePA: MICROCHIPS SNC – P.I. 03066850755-, con sede in Alessano alla Via Portanova n.1 , allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3. DI IMPEGNARE** di conseguenza la somma di € 179,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 39,38, in uno € 218,38 sull’Int. 1-01-06 02/184 “Spese generali funzionamento Ufficio Tecnico”, del corrente bilancio in corso di formazione.
- 4. DI DARE ATTO** che si procederà al pagamento, previo presentazione di regolare fattura, con separato atto.
- 5. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell’art. 184, c. 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per i conseguenti adempimenti.

*SP/ps*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 10/04/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 10/04/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

N. 469 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 10/04/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 10/04/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---