



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE V
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
AMBIENTE – NETTEZZA URBANA
(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

* * * * *

Prot. Gen. _____

li _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008)

REGISTRO V SETTORE N. _____ DEL _____

Disciplinare contenente le norme e le condizioni per l'affidamento dell'incarico di servizi di ingegneria (rilievi, relazione geologica e geotecnica, elaborati grafici di dettaglio, elaborazione computerizzata di disegni di dettaglio d'opere d'arte maggiori e minori) a supporto del R.U.P. al Geom. Angelo COLLETTA per la redazione di un progetto definitivo relativo a "Interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'Edificio scolastico di Via L. Roselli (Delibera CIPE n. 6/2012 Pubblicata sulla GURI del 4/04/2012, N. 88) – Secondo Stralcio – Cod. Progr. Rid. 00612PUG283 – Importo Progetto € 63.790,00 – CIG Z1C0EF882E.

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

- 1) **Arch. Alessandra Napoletano**, in qualità di Responsabile del Procedimento (N. partita IVA 00823670757), che interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

- 2) **Geom. Angelo COLLETTA nato** a Salice Salentino il 13/08/1964, ed ivi residente alla G. Carducci, 14 con Studio Professionale in Salice Salentino alla Via G. Carducci, 14 (C.F. **CLL NGL 64M13 H708R**) iscritto all'Albo professionale dei Geometri della Provincia di Lecce al numero d'ordine n° 2955, che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**",

Premesso:

che con determina dirigenziale. n. _____ /Reg. Gen. del _____ il Responsabile del V Settore, ha determinato, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Delibera di consiglio Comunale n. 18 del 17.04.2008, di affidare al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima determinazione.

Tale incarico è da espletarsi secondo le condizioni riportate negli articoli seguenti nei quali sono precisati i compiti, i tempi e i corrispettivi nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 163/2006.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art.1: Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà l'incarico a supporto della progettazione definitiva dei lavori di cui trattasi, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 163/2006, alla vigente normativa di settore regionale, oltre che, in conformità alle norme di settore.

Il Professionista espletterà l'incarico in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile del Procedimento.

Art. 3: Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/2006 in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione.

Art. 4: Prestazioni richieste

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nello svolgimento di attività professionale in supporto al R.U.P., quale consulenza e supporto per la redazione dei rilievi, della restituzione grafica degli stessi.

Art. 5: Tempi di esecuzione

L'incarico è da espletarsi con la massima urgenza e comunque entro il termine di giorni 30 dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico. Le prestazioni saranno richieste direttamente dal RUP.

Art. 6: Onorari, spese e modalità di pagamento

L'onorario, pattuito tra le parti in €. 2.500,00, comprensivo di iva e cassa, sarà liquidato a presentazione di regolare fattura.

Le eventuali indagini tecniche e i rilievi dello stato di fatto sono esclusi nelle competenze così come innanzi determinate.

Art. 7: Modifiche al progetto

Il Professionista si obbliga di introdurre nel progetto, anche se presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie fino alla definitiva approvazione del progetto medesimo, senza richieste di ulteriori compensi.

Qualora le modifiche dovessero comportare cambiamenti d'impostazione progettuale, determinati da nuove e diverse esigenze, al professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Art. 8: Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il professionista e l'amministrazione per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 9: Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 10: Proprietà del progetto

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi esecuzione o meno oppure introdurre quelle modifiche che riterrà opportune senza che possano essere sollevate dal tecnico eccezioni di sorta, sempre che non venga sostanzialmente modificato il progetto nella parte artistica e/o architettonica o nei criteri informativi essenziali.

Art. 11: Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- il Professionista: presso lo Studio in Salice Salentino alla Via G. Carducci n. 14

Art. 12: Norme generali

Il Comune rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto che il professionista possa stabilire con terzi.

Art. 13 - Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente della BANCA UNICREDIT S.p.a. Filiale di Copertino Agenzia n. 3711 – IBAN IT80 J 02008 000010326421.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica la presente prestazione e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [Z1C0EF882E]

Art. 14: Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 15: Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Rappresentante del Comune:

Il Professionista

N. _____ del _____ di Registro V Settore

Prot. Gen. _____