

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

N. 62 del Reg.

Data 28/04/2014

N. 293 del Reg. Generale

OGGETTO

Servizio di assistenza e manutenzione Sistema Informatico/vo
uffici comunali mediante l'utilizzo del MePA. (OdA -Ordine di
Acquisto) – Affidamento alla Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. con sede a
Cavallino (LE) - CIG: XDE0E7E66E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che in data 31/12/2013 è venuto a scadere il contratto n. 1515 di Rep. del 03.03.2009 della durata di anni 5, dal 1/1/2009 al 31/12/2013, con il quale si affidava alla Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. di Lecce il servizio di assistenza rete, consulenza, assistenza hardware e software a tutte le procedure e apparecchiature dell'impianto informatico degli uffici comunali, verso il corrispettivo annuo di € 16.150,00 oltre IVA, con l'aumento del canone, a partire dal 1/1/2010 limitatamente alla variazione degli indici ISTAT e che dal 1/1/2013 il canone rivalutato è stato di € 17.564,57 oltre IVA;

DATO ATTO che si tratta di spesa obbligatoria, in quanto l'eventuale guasto o malfunzionamento del sistema software e hardware del Comune potrebbe causare interruzione di pubblico servizio, con gravissimo disagio per l'utenza e che pertanto, la Ditta PARSEC 3.26 ha regolarmente assicurato il servizio dall'1/01/2014;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2 lett b) art. 57 del D.lgs. 163/2006, il servizio di assistenza e manutenzione applicativa può essere affidato esclusivamente alla ditta PARSEC 3.26, proprietaria delle licenze d'uso del software "SEP";

CONSIDERATO che con l'affidamento del servizio mediante bando di gara a una ditta diversa da quella che attualmente gestisce i servizi informatici comporterebbe, oltre a un indubbio disagio nella prima fase di gestione, anche una maggiore spesa non indifferente per l'acquisto di nuovi software gestionali, la trasformazione di tutte le banche dati, per la formazione del personale a gestire le nuove e diverse procedure, ecc;

CHE la Ditta PARSEC 3.26 da Cavallino con nota acquisita il 29.01.2014 prot. n° 1062 si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio assistenza e manutenzione Sistema Informatico/vo degli uffici comunali ad un costo annuale scontato dell'1% di € 17.580,21;

VERIFICATO altresì che nel Mercato elettronico della P.A. (Me.PA) acquisti di beni e servizi offerti, la Ditta PARSEC 3.26 da Cavallino è presente tra i fornitori del Servizio ICT- manutenzione postazioni di lavoro" nel catalogo del quale è prevista la manutenzione di attrezzature hardware;

VISTO il D.Lgs 12/4/2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE57, che all'art. 57 "**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.**", commi 1 e 2. lett.b) recita:

1. Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre.

2. Nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita:

*b) qualora, per ragioni di **natura tecnica** o artistica ovvero attinenti alla **tutela di diritti esclusivi**, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;*

CONSIDERATO che trattasi di fornitura di servizio affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 18 in data 17/04/2008;

RITENUTO, pertanto, che ai sensi della richiamata norma contenuta nell'art. 57 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i., la gestione del servizio in questione possa affidarsi alla ditta PARSEC.3.26 s.r.l. per un periodo di mesi 20, che qui di seguito si riporta nelle parti essenziali:

Servizio di assistenza Sistema Informatico/vo Comunale

Anagrafica del Sistema

- Parsec 3.26 s.r.l. attraverso un sistema software (S.A.M.) gestisce il registro dei beni;
- Ogni bene è individuato mediante etichetta personalizzata;
- E' cura dell'Ente comunicare ogni nuovo acquisto e/o movimento di beni.

Servizio di Help on line

- Parsec fornisce una serie di numeri telefonici dove un operatore esperto fornisce il servizio di help on line;
- Tale servizio include le seguenti attività:
 - Assistenza telefonica sull'utilizzo del software di base;
 - Consulenza tecnica occorrente per un'eventuale revisione del sistema, nei casi di particolare usura, nonché per la formulazione di un preventivo di spesa.

Servizio di pronto intervento

- Parsec avrà attivo un servizio di pronto intervento. Il servizio ha il compito di raccogliere e soddisfare tutte le richieste di assistenza;
- Le attrezzature oggetto di tale servizio sono:
 - N. 1 Server; N. 33 P.C.; N. 1 Rilevatori Presenze; N. 32 Monitor; N. 16 Stampanti Laser;
 - N. 5 Stampanti ad aghi; N. 33 Gruppi di continuità; N. 2 Apparat di rete; N. 2 HD esterni da 500 GB;

Servizio di assistenza e manutenzione software applicativo

Software applicativi forniti dalla ditta Parsec:

Segreteria, Ragioneria, Personale, Demografici e Tributi.

Servizio di manutenzione del software applicativo

- Parsec garantisce il servizio di manutenzione del software applicativo. Tale servizio prevede l'aggiornamento a nuove release del software ed eventuale documentazione aggiornata dovute ad una manutenzione:
 - Adeguativi (dovuta a nuove disposizioni di Legge);
 - Correttiva (eventuali correzioni di possibili errori);
 - Migliorativa (nuove gestioni, funzionalità, stampe, ecc.).

Offerta economica - L'offerta economica è data da:

Descrizione	Costo annuale
Anagrafica del sistema	€ 525,70
Servizio di Help on line	€ 657,12
Servizio di pronto intervento	€ 6.264,74
Servizio di assistenza software applicativo	€ 5.155,11
Servizio di manutenzione Software applicativo	€ 5.155,11
Totale Servizi Canone Annuo:	€ 17.757,78
Sconto dell'1%	€ 177,57
Totale scontato	€ 17.580,21

ACQUISITO il DURC emesso in data 14/01/2014 prot. n. 27992752 che attesta la regolarità contributiva;

DATO ATTO che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento;

VISTO il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice del Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI i decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con modificazioni rispettivamente dalle leggi n. 94 del 6/7/2012 e n. 135 del 7/8/2012;

RITENUTO, altresì, di approvare lo schema di contratto che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale,

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE** alla Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. da Cavallino – Via del Platano 5, il servizio di assistenza, manutenzione e adeguamento del sistema informatico/vo degli Uffici Comunali, ai sensi dell'art. 57, commi 1 e 2 del d. lgs. 163/2006 per un periodo di anni 2, a far data dall'1/1/2014 e fino al 31 dicembre 2015, come da offerta in data 29/01/2014, n. 1062 di prot., per come dettagliatamente descritta in premessa, e che qui si intende integralmente riportar tata per farne parte integrante e sostanziale, per l'importo di € 17.580,21, oltre IVA annuali;
2. **DI APPROVARE** quindi, l'Ordine di Acquisto (O.d.A.) n° 1322750 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto inoltrato alla Ditta PARSEC 3.26 s.r.l. da Cavallino – Via del Platano 5, presente nel MePA.
3. **DI IMPEGNARE** la spesa occorrente, pari a € 35.160,42, oltre IVA al 22% pari ad € 7.735,29, in uno quindi € 42.895,71, così distinta: € 21.447,86 sull'intervento 1.01.01.03/36 "Informatizzazione Uffici Comunali" del corrente bilancio in corso di formazione, ed € 21.447,86 sul bilancio pluriennale 2014/2016 – anno 2015, in corso di formazione;
4. **DI DARE ATTO** che il canone annuale verrà pagato con rate bimestrali posticipate;
5. **DI APPROVARE** lo schema di contratto e il capitolato tecnico che vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 28/04/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 30/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

N. 563 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 30/04/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 30/04/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANTONIO PERRONE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. DOMENICO CACCIATORE
