

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE - TECNICO**

**N. 159 del Reg.**

**Data 17/06/2014**

**N. 443 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Acquisto, tramite MePA – CONSIP di n. 1 Registro per l'Ufficio  
Tecnico Conunale - ZCD0F9C59E – Impegno di spesa.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 1 registro per la registrazione delle pratiche di Edilizia Privata, in quanto quello in corso è ormai esaurito;

**VISTO** l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art.7, comma 2, del D.L. 52/2012, che prevede l'obbligo di acquisto, per le P.A. compresi i Comuni, di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite ricorso al MePA, nonché l'art.1, comma 7, del DL 95/2012, come modificato in sede di conversione, fermo restando quanto sopra;

**VISTI** il D.L. 52/2012, " *Spending review 1* " e il D.L. 95/2012 " *Spending review 2* " nonché le relative leggi di conversione;

**ATTESTATO** il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/99, come modificato dall'art. 1, comma della legge 191/04, in quanto non sono attive al momento convenzioni della Consip che trattano, per quantitativi minimi, forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**CHE** in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

**CHE** da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) dei vari fornitori abilitati è emerso che la - ha nel proprio catalogo il prodotto con le caratteristiche richieste dall'ufficio, nella categoria " *cancelleria ad uso ufficio e didattico* " ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalla altre ditte in elenco;

**PRECISATO** che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

**DATO ATTO** che non è stato richiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 trattandosi di un ordinario acquisto di registro;

**RITENUTO** che, di conseguenza, bisogna utilizzare il MePA gestito da CONSIP per poter procedere all'acquisto mediante OdA sia MePA che in Convenzione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Salice Salentino è regolarmente inserito nell'elenco delle P.A. registrate al portale per gli acquisti in rete PA;

**VISTO** il CIG ZCD0F9C59E dell'AVCP;

**VISTO** l'OdA N. **1400083** in data 11.06.2014, già inoltrato alla Ditta, individuata nel MePA : TIPOGRAFIA MINIGRAF DI PEZZUTO COSIMO COSTANTINO, con sede alla Via CAVOUR, 23 - 73012 - CAMPI SALENTINA (LE) – P. IVA 02024460756;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno della somma presuntiva di acquisto pari ad € 75,00, oltre I.V.A al 22% pari ad € 16,50, in uno € 91,50 sull'Int. 1-01-06 02/184 "Spese generali funzionamento Ufficio Tecnico", del corrente bilancio in corso di formazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., recante " *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE* ";

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2012 di Modifica della Dotazione organica che conferisce le attribuzioni in materia di “Conservazione del Patrimonio” e “Servizi Tecnici Manutentivi” al V Settore Tecnico;

**VISTO** il “Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell’Ambito del V Settore” a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

**VISTO** che sussiste la competenza all’emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**RITENUTO**, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 TUEL, DLgs 267/00,

#### **DETERMINA**

- 1. DI ACQUISTARE tramite MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di N. 1** “Registro per concessioni – Formato 32x45- chiuso – pagine 250 – stampato fronte/retro”.
- 2. DI APPROVARE**, quindi, l’OdA (Ordine d’Acquisto) N. **1400083** in data 11.06.2014, inoltrato alla Ditta individuata nel MePA: TIPOGRAFIA MINIGRAF DI PEZZUTO COSIMO COSTANTINO, con sede alla Via CAVOUR, 23 - 73012 - CAMPI SALENTINA (LE) – P. IVA 02024460756, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3. DI IMPEGNARE** di conseguenza la somma di € 91,50, I.V.A. al 22% compresa, sull’Int. 1-01-06 02/184 “Spese generali funzionamento Ufficio Tecnico”, del corrente bilancio in corso di formazione.
- 4. DI DARE ATTO** che si procederà al pagamento, previo presentazione di regolare fattura, con separato atto.
- 5. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell’art. 184, c. 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per i conseguenti adempimenti.

*SP/ps*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 17/06/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 17/06/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---

N. 813 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 17/06/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 17/06/2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

---