



PA Solutions

Data Management

Sede Legale
Via del Tritone, 66
00187 Roma
tel: 06.50263.1
fax: 06.50263.256
e-mail: segreteria generale@datamanagement.it

*Data Management - Soluzioni IT per il
Settore Pubblico - S.p.A. con Socio Unico*
Capitale Sociale: Euro 3.800.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 11188501008
Registro Imprese di Roma n. 11188501008
Numero R.E.A.: 1285448
Direzione e coordinamento: CO.GE.IN S.r.l.
Via del Tritone, 66 - 00187 Roma

Contratto prot. n° **BR13P2103PA** del **03/01/2014**

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI

- **Assistenza e Consulenza per Software Applicativo**
- **Assistenza sistemistica per sw di base, di ambiente e di rete**
- **Manutenzione dei programmi per elaboratore**

fra:

Data Management PA Solutions SpA
Soluzioni IT per il settore Pubblico
Via Del Tritone, 66 – 00187 ROMA (RM)

C.F. e P.IVA 11188501008
(di seguito denominata Azienda)

e

COMUNE DI SALICE SALENTINO
VIA VITTORIO EMANUELE II - 73015 – SALICE SALENTINO (LE)

P.IVA : _____

Legale Rappresentante : _____
(di seguito denominata Cliente)

Data Management

1 – Disposizioni generali

Il presente Contratto non e' trasferibile. Esso annulla e sostituisce ogni altra intesa eventualmente intervenuta tra il Cliente e l'Azienda in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi dalle parti su tale oggetto. Qualsiasi modificazione al presente Contratto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti.

2 – Termini e Condizioni dei Servizi

II termini e le condizioni dei servizi oggetto del contratto sono dettagliati nell'allegati documenti "Condizioni generali di fornitura Manutenzione Software" e "Condizioni generali di fornitura Assistenza software applicativo" Rev.0 del 27/10/2004 (di seguito "Condizioni Generali"), che si intendono conosciute ed accettate da parte del Cliente, e che costituiscono parte integrante del presente Contratto.

Come specificato nel paragrafo 1.3 (Prevalenza nei documenti in caso di discordanza) delle Condizioni Generali, condizioni diverse specificate nel presente contratto prevalgono su quelle contenute nelle Condizioni Generali stesse.

3 - Durata del Contratto

Il presente Contratto e' valido ed efficace nel periodo indicato alla voce "decorrenza al" nell'Allegato "A" per i servizi di Consulenza e Assistenza, nell'Allegato "B" per la manutenzione e non sarà tacitamente rinnovato.

4 - Modalità di addebito, fatturazione e pagamento dei servizi

Le modalità di addebito, fatturazione e pagamento sono quelli specificati nell'Allegato "A" per i servizi di Assistenza e Consulenza, nell'Allegato "B" per la Manutenzione.

Per i servizi di Assistenza e Consulenza, qualora il Cliente lo richieda, è possibile definire un "Budget" relativo a tali prestazioni. Tale "Budget", documentato nell'allegato "A", valorizza ore e relativi costi di trasferta tramite una tariffa agevolata.

Ad esaurimento del "Budget" prima della scadenza del presente contratto potrà essere definito, come appendice del presente, un nuovo "Budget" (anche diverso dal primo), gestito con le stesse modalità.

5 – Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria – L. 136/2010

L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge N. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6 - Oneri Fiscali

Qualsiasi tassa, imposta o contributo comunque gravante sul presente contratto, sui corrispettivi o sulle prestazioni in esso previste sarà a carico del Cliente, ad esclusione delle imposte patrimoniali e delle imposte sul reddito dovuto dall'Azienda

L'azienda

DATA MANAGEMENT
– Soluzioni IT per il Settore Pubblico –
S.p.A. con Socio Unico
 Direttore BU PAL

Il Cliente

data _____

data _____

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente approva specificatamente gli art.

- 2. (Termini e condizioni dei servizi)**
- 3. (Durata del Contratto)**
- 4. (Modalità di addebito, Fatturazione e pagamento dei servizi)**

Il Cliente

Data Management

ALLEGATO "A"

Servizi di Assistenza Software applicativo

Decorrenza dal **01/01/2014** al **31/12/2014**

<i>Termini di addebito trasferte</i>			
Luogo di installazione dei programmi	Viaggio (include ore e Km)	Pasto	Pernottamento
COMUNE DI SALICE SALENTINO	--	---	---

PUNTO 1)

CANONE PER HOT LINE	Fatturazione	Totale Importo	Firma accettazione
	Anticipata	INCLUSO NEL CANONE DI MANUTENZIONE	

PUNTO 2)

INTERVENTI ON-SITE <i>per consulenza/assistenza applicativa</i>	Fatturazione	Tariffa	Quantità	Importo	Firma accettazione
BUDGET PREPAGATO ON SITE <i>Tariffa giornaliera preferenziale c/o cliente (max 6 H)</i>	Anticipata	€. 450,00	3 gg.	€. 1.350,00	

PUNTO 3) *IN ALTERNATIVA AL PUNTO 2)*

INTERVENTI ON-SITE <i>per consulenza/assistenza applicativa</i>	Fatturazione	Tariffa	Quantità	Importo	Firma accettazione
ATTIVITA' A CONSUNTIVO <i>Tariffa giornaliera c/o cliente (max 6 H)</i>	A consuntivo	€. 500,00	-----	consuntivo	

Nota: tutti gli importi indicati si intendono al netto di IVA

Se non espressamente indicate in "termini di addebito trasferte", le stesse si intendono incluse

L'Azienda

Il Cliente

DATA MANAGEMENT
 – Soluzioni IT per il Settore Pubblico –
 S.p.A. con Socio Unico
 Direttore BU PAL

Data Management

ALLEGATO "B"
Servizi di Manutenzione
Decorrenza dal **01/01/2014** **al** **31/12/2014**

Codice	Prodotto in manutenzione	Release	Canone annuale
2SEASPMUFFICIO	SE-MANUT.GESTIONE UFFICIO	Serpico v.10	
2SEASPMSANZACC	SE-MANUT.SANZIONI ACCESSORIE	Serpico v.10	
2SEASPMILLECITI	SE-MANUT.ILLECITI	Serpico v.10	
2SEASPMCDS	SE-MANUT.CODICE DELLA STRADA	Serpico v.10	
2SEASPMABUSIED	SE-MANUT.ABUSI EDILIZI	Serpico v.10	
2SEASPINCIDENTI	SE-MANUT.INCIDENTI	Serpico v.10	

IMPORTO COMPLESSIVO CANONE €.
1.140,00

CONDIZIONI COMMERCIALI

Intestatario contratto	COMUNE DI SALICE SALENTINO
Fatturazione	Anticipata
Condizioni di Pagamento	entro 60 gg. da data fattura

Nota: tutti gli importi indicati si intendono al netto di IVA.
L'Azienda

DATA MANAGEMENT
– Soluzioni IT per il Settore Pubblico –
S.p.A. con Socio Unico
 Direttore BU PAL

Il Cliente
