

**ALLEGATO A**

Spett.le

COMUNE DI SALICE SALENTINO

**OGGETTO: Procedura negoziata per il conferimento di incarico professionale per il collaudo tecnico amministrativo dei lavori di “Completamento, ammodernamento e rifunzionalizzazione delle infrastrutture primarie esistenti connesse alle imprese insediate nella zona P.I.P. comunale” – Importo Progetto €. 1.500.000,- CUP B23F09000450006 – CIG Z811128197 - OFFERTA.**

Il sottoscritto professionista ..... nato a .....il  
.....e residente in .....(.....) alla via  
..... codice fiscale ..... libero professionista iscritto  
all'ordine degli ..... della Provincia di ..... con il n. ...., Tel. n.....Fax n.....

Con riferimento alla lettera di invito Prot. n. .... in data....., inerente la gara informale per il conferimento dell'incarico in oggetto e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, assumendosene la piena responsabilità

**dichiara:**

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) l'insussistenza di situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del C.C. con altri soggetti, singoli e/o riuniti, partecipanti alla medesima gara, nonché di situazioni che possano configurare la riconducibilità della propria offerta e di quelle di altri concorrenti ad un medesimo centro decisionale;
- c) che nei confronti del dichiarante e dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa non è stato emesso alcun provvedimento di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e, in particolare, che nessuno dei predetti è incorso in condanne per i delitti previsti dagli artt. 317, 319, 320, 321, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640 C.P.;
- d) il nominativo del soggetto indicato quale coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, che dovrà essere in possesso dei requisiti di legge;
- e) il nominativo del soggetto che assumerà la qualifica di direttore dei lavori.

**dichiara altresì**

di aver preso visione e di accettare tutto quanto riportato nella lettera invito,

**OFFRE**

**il ribasso del .....% (in lettere .....)\* sull'importo di € 5.987,50, oltre iva e cassa.**

Dichiara di **rinunciare/ non rinunciare** alle spese computate per € **512,50**. (cancellare la voce che non interessa).

**Allega Schema di disciplinare d'incarico sottoscritto a margine di ogni pagina per accettazione.**

Timbro Firma

*(Allegare copia di documento di riconoscimento)*

**\*N.B.** In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella ripetuta in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 827/24).