

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 196 del Reg.

Data 30/12/2014

N. 939 del Reg. Generale

OGGETTO

**Acquisto tramite MePa – CONSIP di n. 1 Scanner per l'Ufficio
Protocollo – Impegno di spesa e affidamento fornitura.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che per poter espletare al meglio l'attività dell'ufficio Protocollo, nel rispetto della normativa che disciplina la tenuta del protocollo elettronico e la dematerializzazione dei documenti ai sensi del nuovo codice dell'amministrazione digitale, si rende necessario dotare l'ufficio di uno scanner adeguato;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 26, c. 3 della legge 23/12/1999, n. 488 *«le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101»*;

VISTO, inoltre, il disposto dell'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art.7 comma 2 del D.L n. 52/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010;

PRESO ATTO che, a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

VISTO il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 17/04/2008 e s.m.i., il quale stabilisce che si può prescindere dall'obbligo di richiedere più preventivi per acquisti contenuti entro il limite di 40.000,00, € IVA esclusa;

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto della fornitura in questione ai sensi dell'art. 125, comma 8, ultimo capoverso del D.Lgs. 163/2006;

CONSIDERATO che l'importo stimato della fornitura è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine diretto d'acquisto (OdA);

VERIFICATI i prezzi e le caratteristiche dei beni presenti nel MEPA, tramite consultazione del catalogo e del relativo listino e che l'offerta della ditta Medisoft Sistemi Informatici s.r.l. - Via G. Ciaralli n. 84 – 00156 Roma, di € 1.190,00, oltre IVA, è risultata migliore rispetto alle altre offerte e quindi congrua, sia per l'aspetto tecnico che economico;

CONSIDERATO che dall'analisi del prezzo offerto dalla Ditta Medisoft Sistemi Informatici s.r.l., per le caratteristiche dell'articolo offerto, lo stesso soddisfa le esigenze di questa Amministrazione anche in termini di qualità/prezzo;

DATO ATTO che l'Ufficio Protocollo utilizza per la registrazione della corrispondenza in entrata e in uscita l'applicativo "SEP – Sistema per Enti Pubblici" fornito dalla ditta PARSEC 3.26 S.R.L.;

CHE, allo scopo, si è provveduto a contattare il servizio assistenza della suddetta ditta al fine di ottenere informazioni circa il tipo di scanner da acquistare;

CHE il servizio assistenza dell'applicativo SEP ha comunicato che il Modello in questione garantisce compatibilità con il suddetto software;

RITENUTO, pertanto, individuare la Ditta Medisoft Sistemi Informatici s.r.l. per la fornitura dello Scanner Kodak I2400 A4 Colour Simplex + Software Kodak Capture Pro 3 anni, al prezzo di € 1.190,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.451,80;

DATO ATTO che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni acquistati;

PRESO ATTO che il Comune di Salice Salentino, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. i. ha provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'intervento oggetto di questo atto amministrativo il GIG (Codice Identificativo della Gara) che è il seguente: ZD1128224A;

PRECISATO che la regolarità contributiva (DURC) e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

DATO ATTO che non è stato richiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003 per un ordinario acquisto di uno scanner;

VISTO l'OdA (Ordine di acquisto) n. 1840975 in data 30/12/2014, allegato e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, inoltrato alla Ditta Medisoft Sistemi Informatici s.r.l. - Via G. Ciaralli n. 84 – 00156 Roma, individuata nel MePA, per la seguente apparecchiatura:

- n. 1 Scanner Kodak I2400 – 48-bit colore – 8-bit scala di grigi – 600Ottico dpi – USB + SW Capture Pro 3 anni;

VISTO il “Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del I Settore” a firma del Sindaco Pro-tempore, datato 6/11/2014, Prot. n. 13022;

VISTO l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000,

D E T E R M I N A

1) DI ACQUISTARE, per i motivi in premessa esposti, tramite il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione):

- n. 1 Scanner Kodak I2400 – 48-bit colore – 8-bit scala di grigi – 600Ottico dpi – USB + SW Capture Pro 3 anni.

2) DI APPROVARE, quindi, l'OdA (Ordine di acquisto) n. 1840975 in data 30/12/2014, allegato e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, inoltrato alla Ditta Medisoft Sistemi Informatici s.r.l., individuata nel MePA.

3) DI AFFIDARE, per i motivi in premessa esposti, alla Ditta Medisoft Sistemi Informatici s.r.l. - Via G. Ciaralli n. 84 – 00156 Roma, la suddetta fornitura al prezzo di € 1.190,00, oltre IVA al 22%, in uno quindi € 1.451,80.

4) DI IMPEGNARE, di conseguenza, la somma complessiva di € 1.451,80 sull'intervento 1-01-01 03/36 "Spese per informatizzazione Uffici Comunali e canone per assistenza", del corrente bilancio.

5) DI PROCEDERE, con separato atto, alla liquidazione del corrispettivo spettante alla ditta Medifoft Sistemi Informatici s.r.l., a fornitura avvenuta e su presentazione di regolare fattura.

6) DI DARE ATTO:

- che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/affidamento.

- che l'appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, trasmettendo al Comune di Salice Salentino prova dell'avvenuto adempimento nei rapporti con i subcontraenti.

- che il presente appalto sarà immediatamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora si verificasse l'esecuzione di transazioni finanziarie da parte dell'appaltatore (o di eventuali subcontraenti) senza avvalersi delle modalità richieste dalla normativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Avv. Maria Loredana MELE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr. Antonio PERRONE

Data 30/12/2014

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Avv. Maria Loredana MELE

Data 30/12/2014

N. 1665 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 30/12/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 30/12/2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Maria Loredana MELE
