



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Allegato "A"

Prot. Gen.

lì

SETTORE V

**ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA PUBBLICA – P.I.P. – ATTIVITA' ECONOMICHE – POLITICHE COMUNITARIE
CONSERVAZIONE PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
(Sportello per i contratti)**

BANDO DI GARA N. 000000/2013/UTC V PER PROCEDURA APERTA

in seduta pubblica

(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.comune.salicesalentino.le.it - canale istituzionale di accesso "Avvisi di Gara")

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 24.10.2012 e della determinazione del Responsabile del settore tecnico n. _____, è indetta procedura aperta per la locazione di superfici di immobili di proprietà comunale, con affidamento in concessione del diritto di superficie, per l'installazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile.

La stazione appaltante è il Comune di Salice Salentino con sede a Salice Salentino - Provincia di Lecce – via Vittorio Emanuele II, 15 – 73015 Salice Salentino (LE)

Tel.: 0832.723311 - Fax: 0832.723333 -

Indirizzo Internet www.comune.salicesalentino.le.it

Il responsabile unico del procedimento è l'arch. Alessandra Napoletano.

L'appalto ha per oggetto la concessione d'uso (diritto di superficie) di aree pubbliche e di coperture di edifici pubblici da destinare alla realizzazione di impianti fotovoltaici –

Importo minimo per ogni Kw installato è pari a €12,00

Il concorrente dovrà presentare una sola offerta, non essendo ammesse offerte plurime.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta, se ritenuta non anomala.

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta che sia:

- espressa in €/kwp (comunque non inferiore a 12 €/kwp installato);
- calcolata sulla durata di 20 anni;
- sugli immobili di seguito elencati (aree solari e aree libere complessivamente disponibili per l'installazione degli impianti):

Scuola L. Roselli	mq.	1500,00
Scuola Via Valente	mq.	1900,00
Scuola Via P. Leone	mq.	660,00
Scuola Via Fontana	mq.	1310,16
Scuola Via Manzoni	mq.	750,00
Immobile Via E. Toti	mq.	100,00
Centro Polifunzionale	mq.	270,00
Campo Sportivo	mq.	260,00

Parco Giochi	mq.	260,00
Biblioteca	mq.	102,00
Parccheggio Campo Sportivo	mq.	1450,00

Il pagamento degli oneri di concessione delle superfici di copertura di edifici pubblici e delle aree pubbliche di pertinenza, deve avvenire in quattro soluzioni. La prima rata dovrà essere corrisposta alla data di ultimazione degli impianti.

A solo titolo esemplificativo si riporta un prospetto ipotetico dei pagamenti, considerando che i lavori debbano finire il 1.12.2013

1° rata comprensiva di cinque annualità entro il 31.12.2013

2° rata comprensiva di cinque annualità entro il 31.12.2018

3° rata comprensiva di cinque annualità entro il 31.12.2023

4° rata comprensiva di cinque annualità entro il 31.12.2028

Oggetto della concessione d'uso sono le coperture di edifici e le aree di proprietà comunale da destinare all'installazione - previa progettazione ed autorizzazioni necessarie - nonché alla gestione e manutenzione di impianti fotovoltaici, con il fine di immettere direttamente in rete tutta l'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici, con a carico della ditta anche tutto quanto attiene la realizzazione della rete circa il punto di connessione e il suo mantenimento (restando la stessa anche unica responsabile).

1. Sono da intendersi a carico dei locatari i costi e gli oneri diretti ed indiretti legati alla progettazione, alle richieste di autorizzazioni, alla ricostruzione, messa in opera e gestione funzionale degli impianti, ivi compresi quelli connessi alla redazione e messa in opera del Piano Operativo di Sicurezza di cui alla legge n.81/08 e successive modificazioni e integrazioni. In fase di realizzazione degli impianti fotovoltaici, l'Utilizzatore provvede al pagamento degli oneri connessi alla nomina da parte del Comune di Salice Salentino del *Direttore dell'Esecuzione del Contratto*, che provvederà per conto del Comune al controllo delle prescrizioni previste dal contratto di appalto, al controllo delle fasi di installazione degli impianti, ed ai collaudi finali; il pagamento è fisso e quantificato in 10.000,00 € oltre oneri ed IVA una tantum e dovrà essere effettuato entro 180 gg dalla data di stipula del Contratto.
2. Inoltre saranno a carico del locatario gli adempimenti di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie, ivi conclusa la richiesta di connessione alla rete, nonché del contributo "conto energia";
 - verifica della perimetrazione della superficie oggetto della locazione nonché della eventuale rischio idrogeologico;
 - pratica Gestore Rete per la connessione alla rete, ivi compresa la sistemazione e protezione della superficie oggetto della locazione;
 - smaltimento dell'impianto e bonifica e ripristino dello stato dei luoghi allo scadere del periodo di locazione, nel caso l'ente locale concedente non riterrà opportuna l'acquisizione gratuita dello stesso.

Si specifica che per *impianto fotovoltaico* si intende un impianto di produzione di energia elettrica mediante conversione diretta della radiazione solare, tramite l'effetto fotovoltaico; esso è composto principalmente da un insieme di moduli fotovoltaici, uno o più gruppi di conversione (inverter) della corrente continua in corrente alternata e altri componenti elettrici minori, nonché cavi, cavidotti, ecc.

Tutti i costi inerenti gli impianti fotovoltaici da installare (realizzazione, gestione, manutenzione) saranno a totale carico della ditta proponente.

Sono altresì a carico della ditta proponente l'accertamento preventivo dell'idoneità statica degli immobili prescelti, i costi di ordinaria e straordinaria manutenzione dell'impianto fotovoltaico medesimo e delle aree solari concesse.

Il Comune di Salice Salentino, da parte sua, metterà a disposizione le coperture degli edifici e le altre aree necessarie per la realizzazione degli impianti fotovoltaici e relative opere connesse, concedendo alla ditta il diritto di superficie su dette aree per 20 anni consecutivi, oltre alle eventuali servitù necessarie sulle aree circostanti agli immobili per la realizzazione delle opere connesse.

Al termine del contratto di locazione la ditta, a sua cura e spese, è obbligata a ripristinare lo stato dei luoghi interessato.

In alternativa la ditta può proporre al Comune soluzioni alternative che dovranno essere valutate e condivise dal Comune.

Risulterà aggiudicatario provvisorio la ditta che avrà presentato l'offerta di importo unitario più alto.

Per partecipare validamente alla gara, l'offerente dovrà far pervenire la propria offerta in plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

Comune di Salice Salentino con sede a Salice Salentino - Provincia di Lecce – via Vittorio Emanuele II, 15 – 73015 Salice Salentino (LE)

Il plico dovrà pervenire mediante consegna a mano oppure per posta a mezzo raccomandata AR, ma a proprio rischio, non più tardi delle **ore 12,00 del giorno** _____, pena l'esclusione dalla gara.

Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Salice Salentino.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, oltre al destinatario anche il mittente della ditta offerente e la seguente dicitura: **"GARA PER LA CONCESSIONE D'USO (DIRITTO DI SUPERFICIE) DI AREE PUBBLICHE E DI COPERTURE DI EDIFICI PUBBLICI DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI"**.

Detto plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà, pena la esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, denominate **A – Documentazione amministrativa** e **B – Offerta Economica**.

Nella busta "A" - (**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**) - deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

2) Busta Documenti: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta documenti – *Amministrazione Comunale di Salice Salentino* - : **"GARA PER LA CONCESSIONE D'USO (DIRITTO DI SUPERFICIE) DI AREE PUBBLICHE E DI COPERTURE DI EDIFICI PUBBLICI DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI"**. e contenente la :

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione o “sostitutiva dell’atto di notorietà”, con la quale codesta impresa attesti:

- di essersi recati sui luoghi oggetto della concessione, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, e sulla quantificazione dei Kw da installare, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

I consorzi dovranno anche dichiarare, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre.

L'impresa, inoltre, dovrà dichiarare, **pena l'esclusione**:

- a) di conoscere e di accettare che l'Amministrazione Comunale, in caso di inottemperanza dei predetti impegni da parte dell'impresa aggiudicataria, potrà comunque pretendere il pagamento del canone oggetto del contratto;
- b) di conoscere che, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'Amministrazione Comunale procederà ai sensi dell'art 140 del D.Lgs. n. 163/06;
- c) di indicare per gli adempimenti di cui agli artt. 11 e 79 del D.Lgs 163/06 così come modificato dal D.Lgs 53/2010, il seguente DOMICILIO, FAX..... ed eventualmente, se posseduto, l'indirizzo di POSTA CERTIFICATA (PEC).....;
- d) di conoscere ed accettare:
 - che l'elenco dei concorrenti ammessi e delle relative offerte verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Salice Salentino www.comune.salicesalentino.le.it;
 - che il provvedimento di aggiudicazione definitiva che approva anche il verbale di gara, verrà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.salicesalentino.le.it
- e) di impegnarsi in fase di realizzazione degli impianti fotovoltaici al pagamento degli oneri connessi alla nomina da parte del Comune di Salice Salentino del *Direttore dell'Esecuzione del Contratto*, che provvederà per conto del Comune al controllo delle prescrizioni previste dal contratto di appalto, al controllo delle fasi di installazione degli impianti, ed ai collaudi finali; il pagamento è fisso e quantificato in 10.000,00 € oltre oneri ed IVA una tantum e dovrà essere effettuato entro 180 gg dalla data di stipula del Contratto.

B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione o “sostitutiva dell'atto di notorietà”, attestante, ai sensi dell' art. 38 del D.Lgs. n. 163/06:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (la presente dichiarazione deve essere formulata con riferimento al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; a tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto ; a tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. ed agli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché ai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette; ed inoltre ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per i reati indicati nell'art. 38 co 1 lett.c) del D.Lgs n. 163/2006 (la presente dichiarazione deve essere formulata con riferimento al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; a tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto ; a tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. ed agli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché ai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette; ed inoltre ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara);
- d) che non ci sono stati soggetti tra quelli indicati alla lettera b) del predetto art. 38 cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (in caso contrario, indicare quali);
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- h) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- i) di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 08-06-2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

C) Certificato generale del Casellario giudiziale in data non anteriore di sei mesi a quella fissata per la gara in originale o in fotocopia autenticata. E' ammessa anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Detto certificato dovrà riferirsi al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; a tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto, a tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. ed agli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché ai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette; ed inoltre ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

D) Certificato dei Carichi Pendenti in data non anteriore di sei mesi a quella fissata per la gara, in originale o in fotocopia autenticata. E' ammessa anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Detto certificato dovrà riferirsi al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; a tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto, a tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. ed agli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché ai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette.

E) Certificato di iscrizione all'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente, in data non anteriore di sei mesi a quella fissata per la gara, o fotocopia autenticata dello stesso dal quale risulti l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

F) Attestazione di qualificazione SOA, o fotocopia autenticata della stessa, per la categoria OG3 classifica I, rilasciata a norma del D.P.R. 25-01-2000 n. 34 Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di Lavori Pubblici, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Si fa presente, inoltre, che l'impresa qualificata solo per la categoria prevalente OG3 I, dovrà, obbligatoriamente, pena l'esclusione, per le opere rientranti nelle categorie scorporabili OG1 e OG11, dichiarare espressamente di voler subappaltare per intero le lavorazioni di cui alle predette categorie

G) Documento di Regolarità contributiva (DURC), in data non anteriore di trenta giorni a quella fissata per la gara, in originale o in fotocopia autenticata.

H) Dichiarazione sostitutiva di certificazione o sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale l'impresa attesti:

- l'ottemperanza alla Legge 12/03/1999 n.68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) o la condizione di non
- di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 22.11.2002 n. 266 o di averlo completato;
- il Numero di partita IVA e codice attività (codice Ateco) risultanti da fotocopia del relativo certificato di attribuzione o da apposita dichiarazione su carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta

I) Cauzione Provvisoria, pari al 2 per cento del canone complessivo per anni venti non inferiore ad €.100.000,00, così come ipotizzato dal Responsabile del procedimento, pari ad €. 2.000,00. La cauzione può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L) Potenza da installare relativa alla realizzabilità di impianti fotovoltaici sulle aree e coperture degli edifici pubblici da concedere in locazione con indicazione della loro potenza nominale;

M) Attestato, obbligatorio, di sopralluogo e presa visione delle aree e coperture degli edifici potenzialmente interessate dagli interventi, rilasciato dall'Amministrazione concedente.

La mancanza anche solo di parte dei documenti elencati ovvero l'incompletezza degli stessi costituirà motivo di esclusione della ditta dalla gara.

Nella busta "**B**" - (**OFFERTA ECONOMICA**) - deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- L'impegno della ditta a finanziare interamente il programma di investimenti necessario per la realizzazione e manutenzione degli impianti fotovoltaici da installare sulle diverse aree comunali, senza alcun onere finanziario per il Comune di Salice Salentino come specificatamente previsto nella bozza di contratto di concessione d'uso e come da schema allegato al presente bando (allegato A)

- L'offerta economica vera e propria espressa come segue:

a) canone annuo in € così calcolato: canone unitario (€/kwp) offerto per kwp da realizzare (da studio di fattibilità);

b) importo complessivo offerto così calcolato: canone annuo per 20 anni, da corrispondere in quattro rate . La prima rata (comprendente cinque annualità) dovrà essere corrisposta dalla data di ultimazione dei lavori e le seguenti ogni cinque anni dalla predetta data, come da schema tipo sopra riportato. (allegato B)

L' offerta economica dovrà essere timbrata e firmata su tutte le pagine dal rappresentante legale della ditta o da persona abilitata a farlo.

Eventuali modifiche sull'offerta effettuate con tratto di penna causeranno la esclusione della ditta dal bando di gara.

La mancanza anche solo di parte dei documenti elencati costituirà motivo di esclusione della ditta dalla gara.

L'offerta avrà validità per 180 (centottanta) giorni solari decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.

La Concessione sarà affidata con il sistema della procedura aperta di cui all'art.55 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione con il sistema dell'offerta maggiore, da cui scaturirà il canone maggiore complessivo offerto da corrispondere all'Amministrazione.

Si specifica che il canone complessivo scaturisce, dall'importo unitario offerto (Kwh)e dalla quantità di kw installati, pertanto sarà considerata offerta maggiore quella che complessivamente risulta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si comunica sin da ora che il giorno, **alle ore 12,30** nella Sede Municipale – Ufficio Tecnico la Commissione di gara, composta da n. 3 (tre) membri, procederà all'esame delle offerte pervenute e dei documenti contenuti nella busta A. A seguire si procederà all'apertura delle buste B con l'offerta economica.

All'apertura dei plichi e delle buste potranno presenziare i legali rappresentanti delle società o loro delegati.

L' apertura dei plichi avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dei plichi e verifica della loro completezza;

2. Si procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "A" contenenti la documentazione amministrativa e verifica della loro completezza.

Qualora la documentazione contenuta nella busta "A" non risulti completa o non rispondente alle prescrizioni indicate nel presente lettera di invito, la ditta partecipante sarà esclusa dalla gara.

3. Si procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "B" contenenti le offerte economiche formulate dalle Società, verificando in particolare il rispetto del valore minimo del canone unitario prescritto e procedendo alla aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha offerto l'importo complessivo più alto.

La Stazione Appaltante, successivamente, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" (DOCUMENTAZIONE).

In caso di esito sfavorevole di tale verifica, la Stazione Appaltante procede alla scorrimento della graduatoria, come di rito.

All'esito positivo di tali verifiche, invece, si procederà all'approvazione dei risultati della gara ed all'aggiudicazione definitiva dei lavori.

La stipulazione del contratto, in ogni caso, sarà subordinata al positivo esito delle procedure di verifica di natura pre-contrattuale previste dalla normativa vigente ed in particolare di quelle in materia fallimentare e di lotta alla mafia.

Sarà causa di esclusione dalla gara anche la presentazione di offerte plurime e/o condizionate o comunque non conformi a quanto richiesto nel presente bando.

L'Ente escluderà in qualsiasi momento le ditte partecipanti che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni.

Resta inteso che:

- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida;
- L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutte le ditte partecipanti alla gara il risultato dell'aggiudicazione.

Tutte le spese ed oneri relativi alla redazione in forma pubblica, registrazione e quanto altro connesso al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Ove tale termine non venisse rispettato, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione della ditta in questione.

Il presente bando, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e da tale data decorrono i termini per la presentazione delle offerte.

Il presente bando viene altresì pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune alla voce "Avvisi di Gara".

Salice Salentino li, _____

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Alessandra NAPOLETANO