



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

## SETTORE V

ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI  
AMBIENTE – NETTEZZA URBANA

(Sportello dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

\* \* \* \* \*

Prot. Gen. \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

### DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008)

REGISTRO V SETTORE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Disciplinare contenente le norme e le condizioni per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP per la redazione degli elaborati tecnici finalizzati all'ottenimento di finanziamento inerente il Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2007-2013 – Asse 3 – Misura 313 - "Incentivazione di attività turistiche" per la presentazione di domande di aiuto esclusivamente nell'ambito dell'Azione 4 "Commercializzazione e promozione dell'offerta di turismo rurale" – CIG Z3A0A77DCE.

L'anno duemilatredici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Salice Salentino (LE),

**T R A**

**Arch. Alessandra Napoletano**, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (C.F. 80001370750), che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Salice Salentino, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

**E**

**Arch. MONTEFUSCO Francesco**, nato il 29/12/1959 a Milano (C.F. MNT FNC 59T29 F205Y) iscritto all'Ordine professionale degli Architetti della Provincia di Lecce al numero d'ordine 630, che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**".

**Premesso:**

che con Determinazione Reg. Gen. del \_\_\_\_\_, il Responsabile del V Settore ha determinato, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 nonché ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008, conferisce al professionista sopra riportato, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato, quale allegato alla medesima determinazione.

## **Si conviene e si stipula quanto appresso:**

### **Art.1: Norme di riferimento**

L'Amministrazione Comunale il Professionista svolgerà l'incarico per la redazione dei servizi di ingegneria a supporto della progettazione definitiva esecutiva dei lavori di cui trattasi, ai fini in oggetto, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 163/2006, alla vigente normativa regionale di settore, oltre che in conformità alle norme di settore.

Il Professionista espletterà l'incarico in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art. 2: Incompatibilità**

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/2006 in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione.

### **Art. 3: Prestazioni richieste**

Il professionista dovrà redigere tutti gli elaborati tecnici relativi alla predisposizione delle schede finalizzate alla richiesta di finanziamento inerente il Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2007-2013 – Asse 3 – Misura 313 - *“Incentivazione di attività turistiche”* per la presentazione di domande di aiuto esclusivamente nell'ambito dell'Azione 4 *“Commercializzazione e promozione dell'offerta di turismo rurale”* – Finanziamento da richiedere € 150.000,00.

### **Art. 4: Tempi di esecuzione**

Tutti gli elaborati tecnici e la documentazione, finalizzati all'ottenimento di finanziamento inerente il Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2007-2013 – Asse 3 – Misura 313 - *“Incentivazione di attività turistiche”* per la presentazione di domande di aiuto esclusivamente nell'ambito dell'Azione 4 *“Commercializzazione e promozione dell'offerta di turismo rurale”*, di cui al punto 6 del Bando Regionale, dovranno essere consegnati al Comune di Salice Salentino in n. 2 (due) copie cartacee e su supporto informatico da concordare con l'Ufficio Tecnico, senza alcuna spesa aggiuntiva a carico dell'Amministrazione, il tutto entro e non oltre il termine del **15.07.2013** stabilito dal Bando Regionale.

I termini del suddetto articolo sono considerati essenziali dal Comune.

I medesimi termini sono considerati congrui dal professionista sulla base di una approfondita analisi tecnica e di merito effettuata anche sul campo, delle caratteristiche dell'opera da realizzare oltre che sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa di Settore e di quanto prescritto dal presente disciplinare di incarico.

### **Art. 5: Onorari, spese e modalità di pagamento**

L'importo del compenso per le prestazioni richieste, concordato forfettariamente tra le parti, è pari ad € 500,00, comprensivi di IVA e CAP, trova imputazione all'intervento 1-01-06-03/198 *“Spese per progettazioni, perizie e collaudi”* del corrente bilancio in corso di formazione, sarà liquidato a presentazione di regolare Fattura.

Le eventuali indagini tecniche e i rilievi dello stato di fatto sono inclusi nelle competenze così come innanzi determinate.

### **Art.6: Modifiche al progetto**

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie fino alla definitiva approvazione del progetto medesimo, senza richieste di ulteriori compensi.

Qualora le modifiche dovessero comportare cambiamenti d'impostazione progettuale, determinati da nuove e diverse esigenze, ai tecnici spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

### **Art. 7: Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra i professionisti e il committente per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

**Art. 8: Spese diverse**

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

**Art. 9: Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi esecuzione o meno oppure introdurre quelle modifiche che riterrà opportune senza che possano essere sollevate dai tecnici eccezioni di sorta, sempre che non venga sostanzialmente modificato il progetto nella parte artistica e/o architettonica o nei criteri informativi essenziali.

**Art. 10: Domicilio legale**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- Il Professionista presso: Studio in Salice Salentino alla Via Umberto I..

**Art. 11: Norme generali**

Il Comune rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto che i professionisti possano stabilire con terzi.

**Art. 12 - Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto**

Il professionista dichiara che il pagamento relativo al presente incarico dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente su conto corrente dedicato.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Amministrazione procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica la prestazione e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [Z3A0A77DCE].

**Art. 13: Registrazione**

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

**Art. 14: Conclusioni**

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

**Il Rappresentante del Comune:**

---

**Il Professionista Incaricato**

---

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Registro V Settore - Prot. Gen. \_\_\_\_\_