



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 43 del Reg. del 02/08/2012	<b>OGGETTO:</b>	Istituzione diritti e tariffario in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive.
----------------------------------	-----------------	--

L'anno 2012 il giorno 2 del mese di AGOSTO alle ore 09:20 nella sala delle adunanze Consiliari.

Alla 1° convocazione ed in seduta Ordinaria di oggi, partecipata ai signori consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	PRESENTI	ASSENTI
ARNESANO Luigi	X	
CASILLI Daniele	X	
FINA Michele Arcangelo	X	
IANNE Gaetano	X	
LEUZZI Cosimo	X	
MARINACI Vincenzo	X	
MOGAVERO Salvatore	X	
QUARANTA Paolo	X	
ROSATO Antonio	X	
RUGGERI Alessandro	X	
TONDO Giuseppe	X	

**PRESENTI N. 11    ASSENTI N. 0**

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Luigi ARNESANO  
Assiste il Segretario Comunale Dr. Domenico CACCIATORE. La Seduta è pubblica.

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000	
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. <b>Il Capo Settore</b> Carlo CICALA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> =====

**Il Consigliere** Vincenzo MARINACI relaziona sull'argomento.

**Interventi** dei Consiglieri Casilli, Leuzzi, Sindaco Rosato e Marinaci.

**Interventi**, per dichiarazione di voto, dei Consiglieri Leuzzi (Voto contrario). Rosato, Mogavero (Voto favorevole), Ianne e Sindaco.

=====

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, la istituzione di uno sportello unico per le attività produttive (SUAP) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 09.02.2001, con la quale è stato istituito il SUAP con competenza nelle seguenti materie: Commercio, Polizia Amministrativa, Artigianato, Pubblica Sicurezza e tutte le altre attività disciplinate dal T.U.L.P.S.;

**RAVVISATA** la necessità di una migliore organizzazione del S.U.A.P., al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia, con un sistema tariffario adeguato;

**RAVVISATA**, altresì, la necessità di uniformarci a quanto stabilito nella delibera di G.M. n. 214 del 18.12.2007 con riferimento ai costi di riproduzione di atti e documenti su carta e su supporto magnetico, pareri, istruttoria, collaudi etc.;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P nell'interesse dei privati.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Capo del Settore III - SUAP - al presente provvedimento espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### **CON la seguente votazione:**

- Consiglieri presenti N. 11
- Consiglieri votanti N. 11
- Voti favorevoli N. 8
- Voti contrari N. 3 (Casilli - Leuzzi e Rosato),
- Astenuti N. 0

resi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

**1) DI ISTITUIRE** i diritti S.U.A.P., in materia di sportello unico per le attività produttive(così come riportato nella Tabella A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**2) DI DARE ATTO** che il pagamento dei diritti per Sportello Unico attività Produttive del Comune di Salice Salentino serve per la migliore offerta dei servizi, in quanto le istanze di privati, ditte, società, associazioni, necessitano di essere trattate secondo le nuove procedure previste dai DPR 7/09/2010, n. 160.

**3) DI STABILIRE** che detti importi verranno applicati ai vari procedimentia partire dalla pubblicazione della presente deliberazione.

**4) DI DEMANDARE** alla Giunta Comunale l'aggiornamento delle tariffe, di cui al presente atto, per gli anni successivi a quello dell'istituzione.

**5) DI DARE ATTO**, infine, che il rendiconto stenotipografico della discussione è allegato al verbale di seduta.

=====

Successivamente, su proposta del Sindaco,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CONSIDERATA** l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento;

**CON la seguente votazione:**

- Consiglieri presenti N. 11
- Consiglieri votanti N. 11
- Voti favorevoli N. 8
- Voti contrari N. 3 (Casilli - Leuzzi e Rosato),
- Astenuti N. 0

resi per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

= **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

=====

## All. A)

### **“Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive”**

<b>Descrizione</b>	<b>Euro €</b>
1- Fotocopie B/N A4	<b>0.20</b>
2- Fotocopie B/N A3	<b>0.30</b>
3- Cd-rom o altri supporti analoghi	<b>15.00</b>
4- DVD o altri supporti analoghi	<b>30.00</b>
5- Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	<b>50.00</b>
6- Procedimento SUAP autorizzatorio (per ogni endo-procedimento)	<b>70,00</b>
7- Procedimento SUAP non autorizzatorio (per ogni endo-procedimento)	<b>50,00</b>
8- Richiesta di collaudo	<b>100,00</b>
9- Conferenza dei servizi pre istruttoria A	<b>150,00</b>
10- Conferenza dei servizi pre istruttoria B	<b>150,00</b>
11- Conferenza dei servizi pre istruttoria C	<b>150,00</b>
12- Conferenza dei servizi istruttoria	<b>200,00</b>
13- Conferenza dei servizi	<b>500,00</b>
14- Spese postali che coinvolgono il procedimento	rimborso spese effettivamente sostenute

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche se effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

**Fotocopia:** la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, scanner ecc...)

**Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte

**DVD:** il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

**Parere preventivo:** il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento – es. parere Urbanistico, ASL, Vigili del Fuoco ecc.);

**Procedimento SUAP non autorizzatorio:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione ( es. D.I.A. - S.C.I.A. ecc.) in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o denuncia di inizio dell'attività.

**Procedimento SUAP autorizzatorio:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, autorizzazione di pubblico spettacolo, autorizzazione commerciale, ecc.)

**Richiesta di collaudo:** richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi dell'art. 9 del DPR 447/1998.

**Conferenza dei servizi – Preistruttoria A:** Conferenza dei servizi interna richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale;

**Conferenza dei servizi – Preistruttoria B:** Conferenza dei servizi interna richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale e un rappresentante di un Ente terzo;

**Conferenza dei servizi – Preistruttoria C:** Conferenza dei servizi interna richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda

coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale e più rappresentanti di uno o più Enti terzi;

**Conferenza dei servizi - Istruttoria:** Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 447/1998.

**Conferenza dei servizi:** Conferenza dei servizi attivata dallo Sportello Unico ai sensi dell'art. 5 del DPR 447/98 e s.m.i. al fine di consentire l'insediamento dell'attività produttiva in variante allo strumento urbanistico.(Nella tariffa è compresa anche la pubblicazione sul Bollettino Regionale del provvedimento e della della deliberazione di variante).

**Spese postali che coinvolgono il procedimento:** la spedizione mediante Raccomandata, posta celere, corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dallo Sportello Unico al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate all'interessato le spese effettivamente sostenute per la spedizione (che l'interessato dovrà anticipare o provvedere a pagare autonomamente secondo quanto disposto dallo Sportello Unico)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Sig. Luigi ARNESANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 05/08/2012

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 878 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE  
Francesca MOGAVERO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 05/08/2012

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/08/2012

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---