

## ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 3 del Reg.

Data 09/01/2012

N. 6 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Autorizzazione a prestare lavoro straordinario - aggiuntivo al personale del 3° Settore - Polizia Municipale - Anno 2012.

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO:**

- **CHE** il personale della Polizia Municipale, per le funzioni locali e statali che assolvono, e per la specificità delle funzioni attribuite dalla Legge e dai Regolamenti sono tenuti spesso a svolgere, oltre al normale lavoro giornaliero, del lavoro straordinario / aggiuntivo;
- **CHE** non si è ancora svolta la riunione dei Capi Settore e delle RR.SS.UU aziendali per il riparto tra i Settori del fondo per lavoro straordinario e aggiuntivo per l'anno 2012;

**CONSIDERATO** che tutto il personale della Polizia Municipale per le specificità delle funzioni a loro demandate ( incidenti stradali, servizi alla persona, calamità naturali, presenza presso aule giudiziarie, manifestazioni pubbliche, etc.) potrà prestare lavoro straordinario e aggiuntivo anche protraendo il normale orario di lavoro a partire dal 1° Gennaio 2012;

**CHE** le prestazioni di lavoro straordinario – aggiuntivo non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro, ma sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali o imprevedibili;

**CONSIDERATO**, altresì, che gran parte degli appartenenti alla Polizia Municipale svolge un orario di lavoro a part – time;

**RITENUTO** dover autorizzare il personale della Polizia Municipale a tempo pieno e a part/time a prestare ore di lavoro straordinario e aggiuntivo a partire dal 1° Gennaio 2011, per particolari e inderogabili esigenze di servizio, contrassegnate sul brogliaccio di servizio dal Sottufficiale - Responsabile di turno e vistate dal Comandante,

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI AUTORIZZARE** il sotto elencato personale, per quanto in premessa esposto, a prestare lavoro straordinario – aggiuntivo, a partire dal 1° Gennaio 2012, per particolari e inderogabili esigenze di servizio:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	Cat.a Pos. Ecomica
MONTE Angelo	M.Ilo Istruttore	C5
MARANGIONE Francesco	M.Ilo Istruttore	C5
LEZZI Fernando	M.Ilo Istruttore	C5
CENTONZE Adele	Istruttore di Vigilanza	C5
TONDO Lucia	Istruttore di Vigilanza	C5
QUARANTA Marcella	Istruttore di Vigilanza	C5
D'AMONE Cosima	Istruttore di Vigilanza	C5
PERSANO Silvana	Istruttore di Vigilanza	C5

- 2) **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Risorse Umane.

CNA/cna

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Carlo CICALA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

= = = = =

Data 09/01/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Carlo CICALA

Data 09/01/2012

---

---

N. 12 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 09/01/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 09/01/2012

**IL MESSO COMUNALE**  
Sig. Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE