

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 19 del Reg.

Data 27/01/2012

N. 62 del Reg. Generale

OGGETTO

Autorizzazione a prestare lavoro straordinario/aggiuntivo al personale del 1° Settore "Affari Generali - Servizi demografici" - Anno 2012.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

CHE il personale del 1° Settore “Affari Generali – Servizi Demografici”, per la specificità e complessità delle funzioni attribuite dalla Legge e dai Regolamenti è chiamato spesso a svolgere, oltre il normale lavoro giornaliero, lavoro straordinario/aggiuntivo;

CHE non si è ancora tenuta la riunione dei Capi Settori e delle RR. SS. UU. aziendali per il riparto tra i settori del fondo per lavoro straordinario e aggiuntivo per l’anno 2012;

RITENUTO dover autorizzare il personale a tempo pieno e parti-time a prestare lavoro straordinario e aggiuntivo a partire dal 1 gennaio 2012, per particolari e inderogabili esigenze di servizio, su disposizione del Capo Settore;

DATO ATTO che la presente autorizzazione sarà sanata quando verrà attribuito formalmente, il monte ore previsto per questo settore,

D E T E R M I N A

- **DI AUTORIZZARE** il sottoelencato personale, per quanto in premessa esposto, a prestare lavoro straordinario/aggiuntivo nell'anno 2012, per particolari e inderogabili esigenze di servizio, di volta in volta autorizzato dal Capo Settore:

COGNOME e NOME	Qualifica	Categoria e Posizione Economica	Ufficio / Servizio
- PERSANO Maria Lorella	Istruttore Amministrativo	C5	Risorse Umane
- RUGGIERO Anna	Istruttore Amministrativo	C5	Affari Generali
- DE GIORGI Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C5	Affari Generali
- CAZZETTA Anna	Istruttore Amministrativo	C5	Protocollo/Archivio
- CUCURACHI Francesca	Istruttore Amministrativo	C5	Servizi Demografici
- DELL’ATTI Maria Antonia	Istruttore Amministrativo	C5	Servizi Demografici
- RUSSO Adalgisa	Istruttore Amministrativo	C5	Servizi Demografici
- TAURINO Angela	Istruttore Amministrativo	C5	Servizi Demografici
- VITALE Maria Lucia	Istruttore Amministrativo	C5	Urp/Informagiovani
- PAPA Pasquale	Centralinista	B5	Centralino
- PERRONE Cosimo	Commesso	A5	Affari Generali
- MOGAVERO Francesca	Commesso	A5	Affari Generali

- 2) **DI DARE ATTO** che la suddetta autorizzazione sarà sanata quando verrà attribuito formalmente il monte ore previsto per questo settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

===

Data 27/01/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Agostino BACCA

Data 30/01/2012

N. 112 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 30/01/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 30/01/2012

IL MESSO COMUNALE
Sig. Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE