

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

N. 48 del Reg.

Data 20/03/2012

N. 166 del Reg. Generale

OGGETTO

**ELEZIONE DIRETTA del Sindaco e del Consiglio Comunale del
6 e 7 Maggio 2012 – Costituzione Ufficio Elettorale e
autorizzazione a prestare lavoro straordinario**

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTO che con decreto del Prefetto della provincia in data 5 Marzo 2012, sono stati convocati, per i giorni di domenica 6 maggio e lunedì 7 maggio 2012, i comizi elettorali per lo svolgimento dell'elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale di Salice Salentino, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta del Sindaco per i giorni di domenica 20 maggio e lunedì 21 maggio 2012;

RITENUTO di dover costituire l'Ufficio Elettorale con personale idoneo ed in numero sufficiente per assolvere con sicurezza a tutti i complessi adempimenti cui il Comune è chiamato per legge e di autorizzare lo stesso personale a prestare lavoro straordinario/aggiuntivo elettorale;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, convertito con modificazioni in legge 19/3/1993, n. 68, che detta disposizioni sulle modalità delle prestazioni del lavoro straordinario da parte del personale dei comuni in occasione di consultazioni elettorali;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. 1/4/1999, come integrato dal comma 1 dell'art. 16 del C.C.N.L. 5/10/2001;

VISTO l'art. 6 del C.C.N.L. 1/4/1999 e il comma 2 dell'art. 16 del C.C.N.L. 5/10/2001 che dettano disposizioni sulle prestazioni di lavoro aggiuntivo elettorale da parte del personale part-time;

VISTE le proprie determinazioni:

- N. 170/535 Reg. Gen. del 6/10/2009, con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per lavoro straordinario a decorrere dall'1/4/2008, dall'1/7/2008 e dall'1/1/2009 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009;
- N. n. 65/214 Reg. Gen. del 9/03/2011 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dall'1/1/2010 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009;

VISTE gli allegati Pospetti "A" e "B", nei quali sono riportate, rispettivamente, le unità inserite nell'Ufficio Elettorale con le mansioni da espletare e il numero di ore di lavoro straordinario autorizzate per ciascun dipendente;

SENTITO il Segretario Comunale;

VISTO il T.U. 18/8/2000, n. 267,

D E T E R M I N A

1) DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti connessi all'espletamento delle elezioni dirette del sindaco e del consiglio comunale di domenica 6 maggio e lunedì 7 maggio 2012, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta del Sindaco di domenica 20 maggio e lunedì 21 maggio 2012, nelle persone dei dipendenti di cui all'allegato **Prospetto "A"**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.=

2) DI AUTORIZZARE il personale di cui sopra, per il periodo dal 19 Marzo 2012 al 22 Maggio 2012, con le differenziazioni di cui al punto successivo, a prestare lavoro straordinario/aggiuntivo, per il numero massimo delle ore e con le mansioni a fianco di ognuno segnate nell'allegato **Prospetto "B"**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.=

3) DI DARE ATTO che il periodo autorizzato a prestare lavoro straordinario decorre:

- per il personale degli Uffici Demografici (Elettorale – Stato Civile Anagrafe) e per il personale degli Affari Generali (AA.GG. e Risorse Umane) dal 19 Marzo 2012;
- per tutto il restante personale dal 5 Aprile 2012.=

4) DI PORRE l'onere della spesa, ammontante a complessivi €. 9.700,15 a carico dell'intervento 1-01-07-03-00/109 "Spesa per le elezioni amministrative" del corrente bilancio in corso di formazione.=

5) DI DARE ATTO:

- **CHE** le funzioni da espletare da ciascun dipendente, come indicate nell'allegato **Prospetto "A"**, sono da considerarsi di massima e potranno essere integrate di volta in volta con disposizioni del Responsabile del Settore AA.GG. – Istituzionali e Servizi Demografici, sulla base delle evenienze che dovessero presentarsi nel corso del procedimento elettorale;
- **CHE** il computo della spesa per lavoro straordinario/aggiuntivo è stato effettuato sulla base delle tariffe orarie valevoli per il lavoro straordinario/aggiuntivo feriale;
- **CHE** alla liquidazione dei compensi spettanti si procederà al termine del periodo autorizzato, con successiva determinazione, sulla base delle ore effettivamente prestate e risultanti dalla rilevazione automatica dell'orologio marcatempo;
- **CHE**, in ogni caso, le ore in più che dovessero essere registrate rispetto a quelle autorizzate con il presente atto, non potranno dar luogo ad altro compenso di nessun genere né a riposo compensativo.=

**ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE
del 6 e 7 MAGGIO 2012**

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE

COGNOME e NOME	PROFILO - CAT. e P.E.	FUNZIONI da ESPLETARE
CACCIATORE Domenico	Segretario Comunale	Sovrintende procedimento elettorale
BACCA Agostino	Capo Settore AA.GG. D6	Dirige procedimento elettorale
RUSSO Adalgisa	Responsabile Ufficio Elettorale C5 p/t	Coordina operazioni varie procedimento elettorale
DELL'ATTI Maria Antonia	Responsabile Servizi Demograf. C5 p/t	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Elettori Estero - Turni Ufficio Elettorale - Autentica firme - Rilascio duplicati tessere elettorali - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati
PERSANO Maria Lorella	Responsabile Ufficio Personale C5 p/t	Adempimenti elettorali Ufficio Segreteria - Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale - Autentica firme - Rilascio duplicati tessere elettorali - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati
RUGGIERO Anna	Responsabile AA.GG.-Segreteria C5 p/t	“ “ “ “ “ “
CUCURACHI Francesca	Istruttore Servizi Demografici C5 p/t	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Elettori Estero - Turni Ufficio Elettorale - Autentica firme - Raccolta e trasmissione dati
TAURINO Angela	Istruttore Servizi Demografici C5 p/t	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Elettori Estero - Turni Ufficio Elettorale - Raccolta e trasmissione dati
CAZZETTA Anna	Responsabile Ufficio Protocollo C5	“ “ “ “ “ “
DE GIORGI Giuseppa	Istruttore AA.GG.-Segreteria C5 p/t	“ “ “ “ “ “
VITALE Maria Lucia	Responsabile Urp-Infomagiov. C5 p/t	“ “ “ “ “ “
PERRONE Cosimo	Istruttore Economo C5	Adempimenti Ufficio Ragioneria - Adempimenti vari Ufficio Elettorale
CICALA Carlo	Comandante P.M. D6	Coordina servizio P.M. adempimenti elettorali
LEZZI Fernando	Istruttore P.M. C5	Viabilità - Assistenza comizi - Disaffissione manifesti Custodia schede - Servizio scorta plichi elettorali
MARANGIONE Francesco	Istruttore P.M. C5	“ “ “ “ “ “
MONTE Angelo	Istruttore P.M. C5	“ “ “ “ “ “
CENTONZE Adele	Istruttore P.M. C5 p/t	“ “ “ “ “ “
D'AMONE Cosima	Istruttore P.M. C5 p/t	“ “ “ “ “ “
PERSANO Silvana	Istruttore P.M. C5 p/t	“ “ “ “ “ “
QUARANTA Marcella	Istruttore P.M. C5 p/t	“ “ “ “ “ “
TONDO Lucia	Istruttore P.M. C5 p/t	“ “ “ “ “ “
RUSSO Claudio	Autista Scuolabus B6	Notifiche - Allestimento e smontaggio seggi - Trasporto plichi - Riordino e pulizia locali votazione
PERRONE Cosimo di Vito	Commesso A5	Notifiche - Preparazione materiale seggi - Coord. allestimento e smontaggio seggi - Trasporto plichi - Riordino e pulizia locali votazione

ELEZIONI COMUNALI del 6 e 7 Maggio 2012

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE
A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO**

dal 19 Marzo al 22 Maggio 2012

COGNOME e NOME	Profilo – cat. e P.E.	Ore autorizzate	Tariffa feriale	Costo prestazioni
BACCA Agostino	Capo Settore AA.GG. D6	60	18,99	1.139,40
RUSSO Adalgisa	Responsabile Ufficio Elettorale C5 p/t	60	16,49	989,40
DELL'ATTI Maria Antonia	Responsabile Servizi Demografici C5 p/t	50	16,58	829,00
PERSANO Maria Lorella	Responsabile Ufficio Personale C5 p/t	50	16,31	815,50
RUGGIERO Anna	Responsabile AA.GG.-Segreteria C5 p/t	50	16,31	815,50
CUCURACHI Francesca	Istruttore Servizi Demografici C5 p/t	30	15,80	474,00
TAURINO Angela	Istruttore Servizi Demografici C5 p/t	20	15,80	316,00
CAZZETTA Anna	Responsabile Ufficio Protocollo C5	20	14,57	291,40
DE GIORGI Giuseppa	Istruttore AA.GG.-Segreteria C5 p/t	20	15,63	312,60
VITALE Maria Lucia	Responsabile URP-Inf. Giovani C5 p/t	20	16,58	331,60
PERRONE Cosimo	Istruttore Economo C5	20	14,57	291,40
CICALA Carlo	Comandante P.M. D6	15	18,99	284,85
LEZZI Fernando	Istruttore P.M. C5	15	14,57	218,55
MARANGIONE Francesco	Istruttore P.M. C5	15	14,57	218,55
MONTE Angelo	Istruttore P.M. C5	15	14,57	218,55
CENTONZE Adele	Istruttore P.M. C5 p/t	15	17,07	256,05
D'AMONE Cosima	Istruttore P.M. C5 p/t	15	16,28	244,20
PERSANO Silvana	Istruttore P.M. C5 p/t	15	17,05	255,75
QUARANTA Marcella	Istruttore P.M. C5 p/t	15	16,32	244,80
TONDO Lucia	Istruttore P.M. C5 p/t	15	16,30	244,50
RUSSO Claudio	Autista Scuolabus B6	30	12,78	383,40
PERRONE Cosimo di Vito	Commesso Notificatore A5	45	11,67	525,15
Totale				9.700,15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dott. Salvatore IANNE

Data 20/03/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Agostino BACCA

Data 20/03/2012

N. 307 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 20/03/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 20/03/2012

IL MESSO COMUNALE
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE
