

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

3° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. 19 del Reg.

Data 22/03/2012

N. 171 del Reg. Generale

OGGETTO

Nomina del responsabile dei procedimenti - Ufficio Commercio -
Polizia Amministrativa

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

- **CHE** con Deliberazione di G.C. n. 98 del 05/07/2007 vengono conferite le attribuzioni in materia di “ *Polizia Municipale e Amministrativa- Attività Produttive – Protezione Civile*” al III Settore;

- **CHE** con Deliberazione di G.C. n. 19 del 02/02/2012 vengono ulteriormente affidate al Responsabile del III Settore - Comandante la P.M.- le competenze del SUAP “ *Sportello Unico delle Attività produttive*”;

VISTO il “*Decreto di nomina di Responsabile del Servizio nell’Ambito del III Settore*” a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 6.07.2007, Prot. Gen. 9169;

VISTO, altresì, il “ *Decreto di nomina di Responsabile del Servizio dello Sportello Unico delle Attività Produttive*” a firma del Sindaco Pro.tempore, datato 08/03/2012, Prot. n. 0002925;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 4 e seguenti relativi all’individuazione dei Responsabili dei Procedimenti;

VISTO, in particolare, il comma 5 dell’art. 4 della citata Legge n. 241/1990 che stabilisce che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità stessa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all’art. 6 della legge 241/1990;

RITENUTO dover procedere alla nomina del responsabile dei procedimenti relativi a tutti gli adempimenti di competenza Commercio e Polizia Amministrativa retto da unità appartenente alla categoria C;

CONSIDERATO, altresì, che la Sig.ra Lucia ALO’ – Istruttore Amministrativo Cat. C5, con propria determinazione n. 18/170 del 22/3/2012 è stata nominata Referente SUAP e con la stessa le venivano modificate le funzioni attribuite con la propria determinazione n. 39/479 del 03/06/2008;

VISTA la vigente dotazione organica ed in particolare la struttura e l’organizzazione del 3[^] Settore “*Polizia Municipale e Amministrativa - Commercio- Protezione Civile – Sportello Unico Attività Produttive*”;

DATO ATTO che per una gestione continua e unitaria del servizio occorre nominare, in sostituzione dell’Istruttore Amministrativo Lucia ALO’ Cat. C5, la Sig.ra Adele CENTONZE – Istruttore di Vigilanza Cat. C5, quale Responsabile dell’Ufficio Commercio, industria, artigianato, agricoltura e caccia, sanità alimentare, T.U.L.P.S.;

DATO ATTO, altresì, che la Sig.ra Adele CENTONZE, già dal 1999 espleta tutti gli adempimenti della Polizia Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) **DI NOMINARE**, , la Sig.ra Adele CENTONZE- Istruttore di Vigilanza Cat. C5, ai sensi dell'art. 5 – comma 1 della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i., quale Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale – Attività Produttive – Polizia Amministrativa, per l'espletamento delle funzioni di seguito espletate:
 - **Commercio nei vari modi di esplicazione;**
 - **Agricoltura e Caccia;**
 - **Industria e Artigianato;**
 - **Sanità Alimentare;**
 - **T.U.L.P.S.,**
 - **Polizia Amministrativa.**
- 2) **DI DARE ATTO** che in relazione al carico di lavoro potranno essere assegnati all'Istruttore Amministrativo sopra citato, anche procedimenti non rientranti tra quelli assegnati con il presente atto.
- 3) **DI NOTIFICARE** il presente atto alla dipendente Sig.ra Adele CENTONZE.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al 1° Settore – ufficio Risorse Umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Data 22/03/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carlo CICALA

Data 26/03/2012

N. 318 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 26/03/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 26/03/2012

IL MESSO COMUNALE
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE