

## ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

N. 46 del Reg.

Data 29/03/2012

N. 190 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Organizzazione, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana e l'Istituto Comprensivo di Salice Salentino, del Corso " Lezione interattiva di manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica". Impegno di spesa.

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO:**

che con delibera di Giunta Comunale n.45 del 26.03.2012, esecutiva, è stato deliberato di organizzare per giovedì 29 marzo 2012 presso il Centro Polifunzionale “ Padre Benigno Perrone ” in collaborazione con la Croce Rossa Italiana e l’Istituto comprensivo di Salice Salentino un corso - Lezione interattiva di manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica-, demandando al Responsabile del 2^ Settore l’adempimento degli atti consequenziali;

che occorre, in esecuzione all’indirizzo emesso dalla Giunta Comunale, organizzare l’evento di che trattasi ricorrendo, altresì, all’acquisto della strumentazione e/o materiale necessario;

**VISTI** i seguenti preventivi di spesa:

- Preventivo di spesa del 08.03.2012 della ditta MICRON COMPUTERS da Veglie, dell’importo di € **544,50**, iva inclusa, per la fornitura di un videoproiettore EPSON E BX12;
- Preventivo di spesa del 12.03.2012 della ditta LEARDAL MEDICAL di Bologna dell’importo di € **532,40**, iva inclusa, per la fornitura di n. 1 LITTLE FAMILY PAK ( kit di manichini pediatrici);
- Preventivi di spesa del 12 e 15 marzo 2012 della ditta MINIGRAF di Campi Sal.na dell’importo complessivo di € **157,30** iva inclusa per stampa di n. 30 locandine e n. 20 manifesti e n. 300 adesivi con il logo del Comune di Salice Salentino;
- Preventivo di spesa della copisteria “IL LAUREANDO NEW” di Lecce del 13.03.2012 dell’importo di € **363,00** iva inclusa per la stampa di n. 300 opuscoli e n. 300 attestati;
- Preventivo di spesa della ditta ECOSTORE di Lecce del 14.03.2012, dell’importo di € **34,24** iva inclusa per la fornitura di un kit composto da cartuccia a colori per stampa su DVD;

**RITENUTO** di doverli approvare;

**RITENUTO** di dover affidare alle sopracitate ditte la fornitura della strumentazione e del materiale richiesto;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, art. 125 comma 11;

**PRESO ATTO:**

che la fornitura di un videoregistratore EPSN e BX12 è stato generato il seguente codice CIG: **X0003E2807**

che per la fornitura di n. di n. 1 LITTLE FAMILY PAK è stato generato il seguente codice CIG: **XD303E2808**

che la fornitura di n. 30 locandine 20 manifesti e n. 300 adesivi è stato generato il seguente codice CIG: **XAB03E2809**

che per la stampa di n. 300 opuscoli e n. 300 attestati è stato generato il seguente codice CIG: **X83003E280A**

**RITENUTO** di dover assumere regolare impegno di spesa,

**DETERMINA**

1. **DI ORGANIZZARE** , in esecuzione all’ indirizzo emesso dalla Giunta Comunale con atto n.45 del 26.03.2012, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana e l’Istituto Comprensivo di Salice Salentino il corso di “ Lezione interattiva di manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica”che si terrà a Salice Salentino presso il Centro Polifunzionale “Padre Benigno Perrone” il giorno 29 Marzo 2012.

2. **DI APPROVARE** per i motivi in premessa esposti i seguenti preventivi:

- Preventivo di spesa del 08.03.2012 della ditta MICRON COMPUTERS da Veglie, dell'importo di € **544,50**, iva inclusa, per la fornitura di un videoproiettore EPSON E BX12;
- Preventivo di spesa del 12.03.2012 della ditta LEARDAL MEDICAL di Bologna dell'importo di € **532,40**, iva inclusa, per la fornitura di n. 1 LITTLE FAMILY PAK ( Kit di manichini pediatrici);
- Preventivi di spesa del 12 e 15 marzo 2012 della ditta MINIGRAF di Campi Sal.na dell'importo complessivo di € **157,30** iva inclusa per stampa di n. 30 locandine e n. 20 manifesti e n. 300 adesivi con il logo del Comune di Salice Salentino;
- Preventivo di spesa della copisteria "IL LAUREANDO NEW" di Lecce del 13.03.2012 dell'importo di € **363,00**, iva inclusa, per la stampa di n. 300 opuscoli e n. 300 attestati;
- Preventivo di spesa della ditta ECOSTORE di Lecce del 14.03.2012, dell'importo di € **34,24**, iva inclusa, per la fornitura di un kit composto da cartuccia a colori per stampa su DVD.

3. **DI AFFIDARE** alle sottoelencate ditte la fornitura accanto a ciascuna di esse indicata:

- Ditta MICRON COMPUTERS di Salvatore Zecca e Massimo Vozza con sede in Veglie la fornitura di n. 1 videoproiettore EPSON E BX12 al prezzo di € **544,50**, iva inclusa;
- Ditta LEARDAL –helping save lives con sede in Bologna alla via G. Gabetti n. 52 , la fornitura di n. 1 LITTLE FAMILY PAK al prezzo offerto di € **532,40** iva inclusa;
- Ditta MINIGRAF di Pezzuto Cosimo con sede in Campi Salentina alla via Cavour, 23 la fornitura di n. 20 manifesti , 30 locandine e 300 adesivi riportanti il logo del Comune di Salice Salentino al prezzo offerto di complessivi € **157,30** iva inclusa;
- Copisteria " IL LAUREANDO NEW" con sede in Lecce alla via D. Birago n. 2/c la stampa di n. 300 opuscoli e n. 300 attestati al prezzo offerto di € **363,00** iva inclusa
- Ditta ECOSTORE con sede in Lecce, la fornitura di n. 1 kit completo di cartucce per stampante al prezzo offerto di € **34,24** iva inclusa.

4. **DI IMPEGNARE** la somma di € **1.700,00** sull'intervento 1.05.02.03/1042

Utilizzo contribuito da parte della Belpower" del corrente bilancio in corso di formazione.

5. **DI PROCEDERE** con separati atti alle liquidazioni dei corrispettivi spettanti alle diverse ditte e/o persone interessate, dietro fornitura delle strumentazioni e materiale richiesto e delle relative fatture da parte delle precitate ditte.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Giuseppa CONGEDO

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott. Salvatore IANNE

Data 29/03/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Giuseppa CONGEDO

Data 02/04/2012

---

---

N. 384 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 02/04/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 02/04/2012

**IL MESSO COMUNALE**  
Sig. Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---