

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**5° SETTORE - ASSETTO DEL TERRITORIO - AMBIENTE -
URBANISTICA - LL.PP. - N.U.**

N. 88 del Reg.

Data 05/06/2012

N. 348 del Reg. Generale

OGGETTO

P.O. FERSR 2007 - 2013. Asse II - Linea di intervento 2.5 Azione 2.5.1 "Potenziamento e ammodernamento delle strutture dedicate alla raccolta differenziata". Incarico tecnico per proposta progettuale.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PRESO ATTO della nota prot. nr. 0002134 del 28.03.2012, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 02.04.2012 al nr. 4141 con la quale la Regione Puglia comunica l'apertura del procedimento amministrativo di nomina del Commissario ad acta per la predisposizione degli atti necessari alla presentazione di proposte progettuali per il potenziamento dei servizi destinati alla raccolta differenziata secondo le procedure previste dalla D.G.R. nr. 2989/2010, così come integrata dalla DGR nr. 409 del 05..03.2012;

VISTA la riapertura dei termini per la presentazione di candidature nell' ambito del programma Operativo FESR 2007/2013-PPA dell'asse II Linea intervento 2.5 Azione 2.5.1, sottoazione b- riguardante la Procedura negoziale per la presentazione di proposte d'interventi per il potenziamento dei servizi di raccolta nei comuni attraverso l'introduzione di metodi innovativi di raccolta differenziata "Integrata" ;

PRESO ATTO:

che la scadenza per la presentazione delle domande è prevista al 23/06/2012;

che per poter partecipare al predetto bando è necessaria una proposta progettuale;

che in considerazione dell'impossibilità da parte del personale tecnico a predisporre una proposta progettuale stante la carenza di organico e la quantità di procedimenti afferenti il settore tecnico, si ritiene indispensabile avvalersi di professionalità esterne all'Amministrazione;

che, tra le offerte progettuali pervenute, quella della "Società Vitruvio s.n.c. da Racale nella persona del proprio Amministratore Ing. Francesco Causo, dello scorso 20 Aprile 2012 acclarata al Protocollo dell'Ente al N.. 5082, e riguardante la redazione di una proposta progettuale finalizzata alla partecipazione al bando di cui innanzi per un corrispettivo pari a € 5.600,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali è risultata a parità di prestazioni quella più economica per l'Amministrazione;

DATO ATTO che ricorrono pertanto le condizioni previste dal comma 11 dell'Art. 125 del D.Lgs 163/2006, così come modificato dal D.L. 70/2011, ovvero che per importi inferiori a €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO inoltre che l'Ing. Francesco CAUSO, si è reso immediatamente disponibile per la predisposizione del progetto di cui trattasi ed ha accettato la riduzione operata da questo settore del compenso in **€.5.500,00** oltre cassa ed iva;

RITENUTO pertanto di poter affidare incarico professionale per la predisposizione di una proposta progettuale finalizzata alla partecipazione del bando " **P.O. FESR 2007- 2013. Asse II - Linea di intervento 2.5. Azione 2.5.1 "Potenziamento e ammodernamento delle strutture dedicate alla raccolta differenziata"**, nonché, ad avvenuto finanziamento, procedere ad una campagna informativa e di sensibilizzazione a supporto degli interventi e di un sistema di monitoraggio del servizio erogato con verifica quotidiana della corrispondenza tra capitolato e servizio, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 così come modificato dal D.L.70/2011, Società VITRUVIO s.n.c. con sede legale in Via Roma,15/b Racale, P. I. 03976140750, nella persona del proprio Amministratore Ing. Francesco CAUSO iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce al nr. 1968;

CHE il compenso per le prestazioni richieste così come concordato tra le parti in complessivi €. 6.921.20 cassa e IVA comprese sarà contenuto nel quadro economico dell'opera e trova copertura economica sull'intervento 1-09-03-03/1537 " Spesa per il Servizio di Igiene Comunale" del corrente bilancio in corso di approvazione;

VISTI i seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **C.I.G.: Z36052EAFF ;**
- **P. I.V.A.: 03976140750;**

- **IBAN: IT15G0103079910000002302183;**
- **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto: Ing. Francesco CAUSO;**
- **C.F. CSAFNC73T02L419C;**

VISTO il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;

VISTO il Regolamento di attuazione DPR 207/2010;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull’ordinamento delle autonomie locali;

D E T E R M I N A

1) DI CONFERIRE, per quanto in premessa esposto, incarico professionale per la predisposizione di una proposta progettuale finalizzata alla partecipazione del bando “*P.O. FESR 2007- 2013. Asse II - Linea di intervento 2.5. Azione 2.5.1 “Potenziamento e ammodernamento delle strutture dedicate alla raccolta differenziata”*”, nonché, ad avvenuto finanziamento, procedere ad una campagna informativa e di sensibilizzazione a supporto degli interventi e di un sistema di monitoraggio del servizio erogato con verifica quotidiana della corrispondenza tra capitolato e servizio, ai sensi del comma 11 dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 così come modificato dal D.L.70/2011, Società VITRUVIO s.n.c. con sede legale in Via Roma,15/b Racale, P. I. 03976140750, nella persona del proprio amministratore Ing. Francesco CAUSO iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce al nr. 1968.

2) DI APPROVARE il relativo “Disciplinare di incarico professionale” allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

3) DI DARE ATTO che il compenso per le prestazioni richieste così come concordato tra le parti in complessivi €. **6.921.20** cassa e IVA comprese sarà contenuto nel quadro economico della proposta progettuale e trova copertura economica sull’intervento 1-09-03-03/1537 “Spesa per il Servizio di Igiene Comunale” del corrente bilancio in corso di approvazione;

4) DI STABILIRE che tale incarico è da espletarsi con la massima urgenza e comunque entro il prossimo 18.06.2012, salvo proroghe del bando regionale di cui trattasi.

5) DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è l’Arch. NAPOLETANO Alessandra, Responsabile del V Settore, nonché commissario ad acta per la predisposizione degli atti necessari alla presentazione di proposte progettuali per il potenziamento dei servizi destinati alla raccolta differenziata secondo le procedure previste dalla D.G.R. nr. 2989/2010, così come integrata dalla DGR nr. 409 del 05..03.2012.

6) DI RIPORTARE i seguenti dati come previsto dall’art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **C.I.G.:** Z36052EAFF;

- **P. I.V.A.** 03976140750 ;

- **IBAN:** IT15G0103079910000002302183;

- **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto:** Ing. Francesco CAUSO

- **C.F.:** CSAFNC73T02L419C.

7) DI TRASMETTERE copia del presente atto al professionista incaricato a conferma degli impegni assunti con l’Amministrazione.

8) DI TRASMETTERE la presente determinazione all’Ufficio di Ragioneria per i successivi provvedimenti di competenza.



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

SETTORE V
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA PUBBLICA – P.I.P. – ATTIVITA' ECONOMICHE – POLITICHE COMUNITARIE
CONSERVAZIONE PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
(Sportello unico dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

* * * * *

Prot. Gen. _____

li _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008).

REGISTRO V SETTORE N. _____ DEL _____

Disciplinare contenente le norme e le condizioni per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione di una proposta progettuale finalizzata alla partecipazione del bando "P.O. FESR 2007- 2013. Asse II - Linea di intervento 2.5. Azione 2.5.1 "Potenziamento e ammodernamento delle strutture dedicate alla raccolta differenziata", nonché, ad avvenuto finanziamento, procedere ad una campagna informativa e di sensibilizzazione a supporto degli interventi e di un sistema di monitoraggio del servizio erogato con verifica quotidiana della corrispondenza tra capitolato e servizio, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 così come modificato dal D.L.70/2011, Società VITRUVIO s.n.c. con sede legale in Via Roma,15/b Racale, P. I. 03976140750, nella persona del proprio amministratore Ing. Francesco CAUSO iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____, presso l'Ufficio Tecnico - V Settore - del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (N. partita IVA 00823670757), che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Salice Salentino, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

Ing. Francesco Causo, nato Tricase il 02.12.1973, residente in Racale (C.F. CSAFNC73T02L419C), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce al numero 1968, in qualità di Amministratore Delegato della Vitruvio s.n.c. con sede Via Roma, 15/b , Racale (LE).che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**".

Premesso:

con nota prot. nr. 0002134 del 28.03.2012, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 02.04.2012 al nr. 4141 la Regione Puglia comunicava l'apertura del procedimento amministrativo di nomina del Commissario ad acta per la predisposizione degli atti necessari alla presentazione di proposte progettuali per il potenziamento dei servizi destinati alla raccolta differenziata secondo le procedure previste dalla D.G.R. nr. 2989/2010, così come integrata dalla DGR nr. 409 del 05.03.2012;

che sono stati riaperti i termini per la presentazione di candidature nell'ambito del programma Operativo FESR 2007/2013-PPA dell'asse II Linea intervento 2.5 Azione 2.5.1, sottoazione b- riguardante la Procedura negoziale per la presentazione di proposte d'interventi per il potenziamento dei servizi di raccolta nei comuni attraverso l'introduzione di metodi innovativi di raccolta differenziata "Integrata" ;

che per poter partecipare al predetto bando è necessaria una proposta progettuale;

che in considerazione dell'impossibilità da parte del personale tecnico a predisporre una proposta progettuale stante la carenza di organico e la quantità di procedimenti afferenti il settore tecnico, si ritiene indispensabile avvalersi di professionalità esterne all'Amministrazione;

che, tra le offerte progettuali pervenute, quella della "Società Vitruvio s.n.c. da Racale nella persona del proprio Amministratore Ing. Francesco Causo", dello scorso 20.04.2012 acclarata al Protocollo dell'Ente al N. 5082, e riguardante la redazione di una proposta progettuale finalizzata alla partecipazione al bando di cui innanzi per un corrispettivo pari a € 5.600,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali è risultata a parità di prestazioni quella più economica per l'Amministrazione;

che con determina dirigenziale n. ____/____ del _____, è stato affidato, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, al predetto Professionista, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato con la medesima Determina n. ____ del ____ del Dirigente del V Settore;

Art.2 - Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà l'incarico, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla vigente normativa regionale di settore, oltre che in conformità alle norme di settore.

Il Professionista espletterà l'incarico, altresì, in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 3 - Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/2006 in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione.

Art. 4 - Prestazioni richieste

L'incarico consiste nella redazione di una proposta progettuale per la partecipazione al bando regionale per il potenziamento della raccolta differenziata a valere sui fondi FESR 2007-2013 nonché, ad avvenuto finanziamento, procedere ad una campagna informativa e di sensibilizzazione a supporto degli interventi e di un sistema di monitoraggio del servizio erogato con verifica quotidiana della corrispondenza tra capitolato e servizio e nella consegna all'Amministrazione Comunale delle tavole nel formato sorgente, in pdf ed in n. 3 copie cartacee previa accettazione da parte del settore Ambiente e Gestione del territorio degli elaborati.

L'incarico dovrà essere espletato, in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, ma soggetto soltanto alle direttive di massima ed al controllo del Responsabile dell'Ufficio;

Il Professionista dovrà produrre qualsiasi altro documento in forma scritta o in forma grafica che il RUP ritenga opportuno ai fini della migliore comprensione delle finalità dell'incarico ricevuto.

L'Amministrazione risulterà libera da ogni impegno verso il progettista qualora lo stesso fosse inadempiente rispetto alle prestazioni richieste. E' facoltà dell'Amministrazione concedere eventuali proroghe qualora il ritardo derivi da fatti o avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

I termini del presente articolo sono considerati essenziali dall'Amministrazione.

I medesimi termini sono considerati congrui dal professionista sulla base di una approfondita analisi tecnica e di merito effettuata anche sul campo, delle caratteristiche dell'opera da realizzare oltre che sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa di Settore e di quanto prescritto dal presente disciplinare di incarico.

Art. 5 - Tempi di esecuzione

Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico.

Il professionista incaricato dichiara di concludere il proprio lavoro entro i termini previsti dal Bando Pubblico di cui trattasi, in modo tale da consentire all'Amministrazione di procedere per tempo agli atti di approvazione del predetto progetto. Dichiara inoltre di accettare quanto sopra, ai fini del completo e regolare espletamento dell'incarico ricevuto, sulla base di una approfondita analisi tecnica e di merito, effettuata in base alle caratteristiche dell'intervento da progettare oltre che sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa di Settore e di quanto prescritto dal presente disciplinare di incarico.

Art. 6 - Onorari, spese e modalità di pagamento

L'importo del compenso per le prestazioni richieste, concordato tra le parti, è pari ad € **6.921.20** cassa ed I.V.A. compresi, sarà liquidato a completo espletamento dell'incarico, a seguito di accettazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, nonché a seguito di presentazione di regolare fattura, a finanziamento del progetto presentato.

Tutte le spese sono conglobate nel compenso di seguito specificato con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Dirigente di Settore. E' inoltre obbligato a far presente allo stesso Dirigente ed al RUP evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione delle procedure.

Art.7 - Obblighi legali

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n.143 e ss.mm.ii., della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni nella piena collaborazione con l'UTC; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Dirigente di Settore, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art.8 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare:

- quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Art. 9 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra i professionisti e il committente per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 10 - Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 11 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile

giudizio darvi esecuzione o meno oppure introdurvi quelle modifiche che riterrà opportune senza che possano essere sollevate dai tecnici eccezioni di sorta, sempre che non venga sostanzialmente modificato il progetto nella parte artistica e/o architettonica o nei criteri informativi essenziali.

Art. 12 - Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- il Professionista presso _____

Art. 13 - Norme generali

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda avvalersi.

Art. 14 - Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente incarico dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente della Società Vitruvio s.n.c.;

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dal Professionista senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica il presente incarico e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [Z36052EAFF]

Art. 15 - Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 16 - Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Professionista dichiara la non sussistenza a proprio carico di vincoli, impedimenti o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale ed universitaria.

Il Rappresentante del Comune:

Il Professionista Incaricato:

N. _____ del _____ di Registro V Settore - Ptot. Gen. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandra NAPOLETANO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 05/06/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 05/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandra NAPOLETANO

N. 689 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 05/06/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 05/06/2012

IL MESSO COMUNALE
Sig. Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE
