

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 139 del Reg.**

**Data 03/10/2012**

**N. 517 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Liquidazione compenso per lavoro aggiuntivo prestato dall'unità addetta ai Servizi Demografici nel periodo dal 3 al 30 Settembre 2012 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili.**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che l'unità addetta ai Servizi Demografici con delega per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nel periodo dal 3 al 30 Settembre 2012, ha prestato lavoro aggiuntivo per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro;

**CHE** la dipendente Sig.ra Maria Antonia DELL'ATTI ha effettuato lavoro aggiuntivo per n. 4 matrimoni civili che sono stati celebrati nei giorni 9 – 23 – 29 e 30 Settembre 2012;

**VISTA** la scheda individuale di presenza attestante le ore effettivamente prestate dalla dipendente;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 65/214 Reg. Gen. del 9/03/2011 con la quale venivano rideterminate le tariffe orarie per prestazioni di lavoro aggiuntivo da parte del personale part/time a decorrere dall'1/1/2010 ai sensi del CCNL 31 Luglio 2009,

### **D E T E R M I N A**

**1) DI LIQUIDARE** alla sottoannotata dipendente dei Servizi Demografici la somma complessiva di € **308,66**, a titolo di compenso per lavoro aggiuntivo prestato nel periodo dal 3 al 30 Settembre 2012 per assistere l'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di n. 4 matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Categ. e Posiz. Econ.</b>	<b>Ore lavoro aggiunt. feriale</b>	<b>Tariffa oraria lavoro agg. diurno</b>	<b>TOTALE A</b>	<b>Ore lavoro aggiunt. festivo</b>	<b>Tariffa oraria lavoro agg. festivo</b>	<b>TOTALE B</b>	<b>TOTALE GENERALE A + B</b>
DELL'ATTI Maria Antonia	Istrutt. Amm.	<b>C5</b>	4	16,58	<b>66,32</b>	14	17,31	<b>242,34</b>	<b>308,66</b>

**2) DI PORRE** l'onere della spesa di complessivi € **308,66** a carico dell'intervento 1-01-07-03/248 "Utilizzo quota proventi uso sala presso Castello Monaci per celebrazione matrimoni", del corrente bilancio.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 03/10/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Agostino BACCA

Data 03/10/2012

---

---

N. 1024 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 03/10/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 03/10/2012

**IL MESSO COMUNALE**  
Sig. Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---