

## ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 4° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 73 del Reg.

Data 09/11/2012

N. 596 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Affidamento alla ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina del Servizio Pubbliche Affissioni.

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 145 del 22/10/2012, con la quale si demanda al Responsabile del IV Settore – Economico-Finanziario, l'individuazione di ditta esterna alla quale affidare il servizio comunale delle pubbliche affissioni.

**VISTA** la nota n° NA 487/12 del 19.10.2012, acquisita al protocollo generale il 22/10/2012, al n° 12433 del con la quale la Ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina si dichiara disponibile ad assicurare il servizio di cui innanzi al costo di € 1,00 oltre IVA a manifesto;

**CONSIDERATO** che la Ditta FRANECO s.r.l., già ditta alla quale è stata affidata la manutenzione del verde pubblico e dei servizi cimiteriali, ha sempre svolto il servizio con professionalità, correttezza, puntualità e regolarità dando prova di buona ed efficiente conduzione ed esecuzione, soddisfacendo appieno l'interesse pubblico perseguito in concreto da questo Comune;

**DI DARE ATTO** che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto del servizio in questione;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione di C.C. n°18 del 17/04/2008,

## **D E T E R M I N A**

**1) DI AFFIDARE** alla ditta FRANECO s.r.l. da Campi S. il servizio materiale di affissione di manifesti che verrà effettuato con le seguenti modalità:

- L'ufficio tributi consegnerà quotidianamente alla ditta incaricata i manifesti da affiggere, già corredati del timbro numeratore - datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati:
- il tipo e il numero di manifesti da affiggere;
- gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella categoria speciale e normale, nella percentuale richiesta lungo i percorsi secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio Affissioni e dovranno comunque essere distribuiti in modo da servire giornalmente l'intero centro abitato.
- La ditta incaricata ritirerà presso il competente Ufficio comunale il materiale da affiggere entro le ore 12 del giorno precedente a quello in cui il materiale stesso dovrà essere affisso. In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna.
- La ditta incaricata effettua la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e mezzi propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione riferita al formato base 70 X 100 cm.  
Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere alla scrostatura degli strati di manifesti precedentemente affissi.
- Sarà fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.
- Sarà fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la anormale disponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.

- La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta del competente ufficio comunale, procederà all'immediata copertura di manifesti già affissi.
- Il competente ufficio comunale, direttamente o tramite la Polizia Municipale , provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite.
- La ditta incaricata dovrà assicurare anche il servizio di deaffissione che comprenderà la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale.

**2) DI FISSARE** la durata dell'affidamento del servizio in mesi 6 (sei) a decorrere dal 15/11/2012 e fino al 14/5/2013 al costo unitario di € 1,00 oltre IVA come per legge.

**3) DI DARE ATTO** che la spesa riveniente dal presente atto trova copertura fino al 31.12.2012 sull'intervento 1/11/01/03-2165"Spese per il servizio di pubbliche affissioni" del corrente bilancio di previsione.

**4) DI DARE ATTO** che la spesa per l'anno 2013 trova copertura nel bilancio pluriennale 2012-2014, anno 2013 sull'omonimo capitolo.

**5) DI DARE ATTO** che la liquidazione delle somme dovute per l'espletamento del servizio in questione avverrà con separato atto su rendicontazione dell'ufficio tributi e su presentazione di regolare fattura, vista dal Responsabile del Servizio.

**6) DI NOTIFICARE** il presente atto al Rappresentante della Ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina, il quale sottoscriverà per accettazione delle condizioni di cui ai precedenti punti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 09/11/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 12/11/2012

---

---

N. 1156 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 12/11/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 12/11/2012

**IL MESSO COMUNALE**  
Sig. Cosimo PERRONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---