

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

4° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 73 del Reg.

Data 09/11/2012

N. 596 del Reg. Generale

OGGETTO

Affidamento alla ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina del Servizio Pubbliche Affissioni.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 96 del 12/09/2011, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 145 del 22/10/2012, con la quale si demanda al Responsabile del IV Settore – Economico-Finanziario, l'individuazione di ditta esterna alla quale affidare il servizio comunale delle pubbliche affissioni.

VISTA la nota n° NA 487/12 del 19.10.2012, acquisita al protocollo generale il 22/10/2012, al n° 12433 del con la quale la Ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina si dichiara disponibile ad assicurare il servizio di cui innanzi al costo di € 1,00 oltre IVA a manifesto;

CONSIDERATO che la Ditta FRANECO s.r.l., già ditta alla quale è stata affidata la manutenzione del verde pubblico e dei servizi cimiteriali, ha sempre svolto il servizio con professionalità, correttezza, puntualità e regolarità dando prova di buona ed efficiente conduzione ed esecuzione, soddisfacendo appieno l'interesse pubblico perseguito in concreto da questo Comune;

DI DARE ATTO che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto del servizio in questione;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione di C.C. n°18 del 17/04/2008,

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla ditta FRANECO s.r.l. da Campi S. il servizio materiale di affissione di manifesti che verrà effettuato con le seguenti modalità:

- L'ufficio tributi consegnerà quotidianamente alla ditta incaricata i manifesti da affiggere, già corredati del timbro numeratore - datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati:
- il tipo e il numero di manifesti da affiggere;
- gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella categoria speciale e normale, nella percentuale richiesta lungo i percorsi secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio Affissioni e dovranno comunque essere distribuiti in modo da servire giornalmente l'intero centro abitato.
- La ditta incaricata ritirerà presso il competente Ufficio comunale il materiale da affiggere entro le ore 12 del giorno precedente a quello in cui il materiale stesso dovrà essere affisso. In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna.
- La ditta incaricata effettua la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e mezzi propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione riferita al formato base 70 X 100 cm.
Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere alla scrostatura degli strati di manifesti precedentemente affissi.
- Sarà fatto obbligo alla ditta incaricata di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.
- Sarà fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la anormale disponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.

- La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta del competente ufficio comunale, procederà all'immediata copertura di manifesti già affissi.
- Il competente ufficio comunale, direttamente o tramite la Polizia Municipale , provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite.
- La ditta incaricata dovrà assicurare anche il servizio di deaffissione che comprenderà la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale.

2) DI FISSARE la durata dell'affidamento del servizio in mesi 6 (sei) a decorrere dal 15/11/2012 e fino al 14/5/2013 al costo unitario di € 1,00 oltre IVA come per legge.

3) DI DARE ATTO che la spesa riveniente dal presente atto trova copertura fino al 31.12.2012 sull'intervento 1/11/01/03-2165"Spese per il servizio di pubbliche affissioni" del corrente bilancio di previsione.

4) DI DARE ATTO che la spesa per l'anno 2013 trova copertura nel bilancio pluriennale 2012-2014, anno 2013 sull'omonimo capitolo.

5) DI DARE ATTO che la liquidazione delle somme dovute per l'espletamento del servizio in questione avverrà con separato atto su rendicontazione dell'ufficio tributi e su presentazione di regolare fattura, vista dal Responsabile del Servizio.

6) DI NOTIFICARE il presente atto al Rappresentante della Ditta FRANECO s.r.l. da Campi Salentina, il quale sottoscriverà per accettazione delle condizioni di cui ai precedenti punti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Domenico CACCIATORE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 09/11/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 12/11/2012

N. 1156 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 12/11/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 12/11/2012

IL MESSO COMUNALE
Sig. Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE
