

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

5° SETTORE - TECNICO

N. 180 del Reg.

Data 10/12/2012

N. 667 del Reg. Generale

OGGETTO

Trasferimento dell'Archivio Comunale e degli Uffici di Polizia Municipale, imbiancatura locali, realizzazione muro cartongesso - Importo lavori € 3.800,00 (IVA compresa) - Impegno di spesa e affidamento lavori alla Ditta RESTAURI SUD di Negro Vincenzo da Salice Sal.no.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 149 del 25/10/2012, sono stati individuati gli interventi del bilancio di previsione affidati a ciascun responsabile di servizio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

- **CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 19/11/2012 si emetteva atto di indirizzo ai Responsabili dei Settori I e V per il trasferimento dell'Archivio corrente, sito nel Palazzo Municipale, presso l'Edificio Scolastico Elementare di Via Col.I.Valente, al fine di consentire l'allocazione, nel Palazzo Municipale, degli Uffici di Polizia Municipale, in quanto quelli tenuti in fitto sono stati richiesti dal proprietario;
- **CHE** si assegnava, allo scopo, la somma di € 4.000,00, disponibile sull'intervento 1.01.01.02/95 "Spesa per l'Archivio Comunale" RR.PP. del corrente bilancio;

VISTO che il V Settore Tecnico, tra l'altro, ha ricevuto le attribuzioni in materia di "Conservazione del Patrimonio" e "Servizi Tecnici Manutentivi", pertanto è competente nella esecuzione dei lavori di manutenzione delle strutture comunali, giusta Deliberazione di G.C. n. 17 dell'1.02.2010 e successivo "Decreto di nomina dei responsabili di servizio dei settori V e VI – variazione" a firma del Sindaco datato 10.03.2010, Prot. Gen. n. 3746;

VISTO che il Comune di Salice Salentino, in generale, in quanto stazione appaltante, e il V Settore Tecnico, in particolare, ai fini dell'assolvimento delle competenze manutentive ad esso affidate, non dispone di materiali e mezzi propri e non dispone, altresì, di personale titolare di mansioni operative ovvero non dispone di personale con la qualifica di "operaio - stradino", quindi non è nelle condizioni di espletare "in economia" mediante "amministrazione diretta", ai sensi dell'art. 125, c. 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., gli interventi di manutenzione che di volta in volta è necessario espletare sul territorio comunale;

VISTO che i lavori urgenti in questione non rientrano nella categoria delle "prestazioni di manutenzione periodica" ovvero non sono stati artificiosamente frazionati da lavori di maggiore consistenza allo scopo di sottoporli alla disciplina delle acquisizioni in economia, ai sensi dell'art. 125, c. 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO che ricorrono le condizioni per l'"affidamento diretto" dei lavori urgenti in questione, avendo gli stessi importo inferiore ad € 40.000 (quarantamila), ai sensi dell'art. 125, c. 8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 7, c. 4, del "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTO che:

- la ditta "RESTAURI SUD", con sede in Salice Salentino, alla Via Veglie c.s., contattata per le vie brevi, si è dichiarata immediatamente disponibile per l'esecuzione dei lavori urgenti in questione e, a seguito di sopralluogo, ha dato la propria disponibilità ad effettuare gli interventi urgenti di trasferimento dell'Archivio Comunale presso la Scuola Elementare di Via Col.I.Valente, trasferimento degli uffici di Polizia Municipale dall'attuale sede al Palazzo Municipale, imbiancatura dei locali, realizzazione di un divisorio in cartongesso delle dimensioni di mt. 4,00 x 2,50, per l'importo di € 3.800,00, comprensivo di I.V.A. al 21%, come da preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta in data 5/12/2012, prot. n. 14467;

VISTO che la suddetta ditta affidataria è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, così come previsto dall'art. 125, c. 12, del

D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è la scrivente Arch. NAPOLETANO Alessandra, Responsabile del V Settore Tecnico, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTO il "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

VISTO il decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 1 del 05.01.2012 di Modifica della Dotazione organica che conferisce le attribuzioni in materia di "Conservazione del Patrimonio" e "Servizi Tecnici Manutentivi" al V Settore Tecnico;

VISTO il "*Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del V Settore*" a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25/10/2012, Prot. Gen. n. 12639;

VISTO che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO dover determinare in merito:

- affidando direttamente, ai sensi dell'art. 125, c. 8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 8, comma 4 del "*Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008, i lavori urgenti di seguito riportati:
 - "Trasferimento dell'Archivio Comunale presso la Scuola Elementare di Via Col.I.Valente, trasferimento degli uffici di Polizia Municipale dall'attuale sede al Palazzo Municipale, imbiancatura dei locali, realizzazione di un divisorio in cartongesso delle dimensioni di mt. 4,00 x 2,50, per l'importo di € 3.800,00, comprensivo di I.V.A. al 21%, come da preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta in data 5/12/2012, prot. n. 14467; con affidamento diretto alla Ditta "RESTAURI SUD", con sede in Salice Salentino, alla Via Veglie c.s., imputando l'onere della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., complessivamente pari ad € 3.800,00, I.V.A. al 21% compresa, sull'intervento 1.01.01.02/95 "**Spesa per l'Archivio Comunale**" **RR.PP. del corrente bilancio**;

VISTO il DURC in data 6/12/2012, prot. n. 21484510, presentato dalla suddetta ditta;

VISTA la richiesta d'ufficio di regolarità contributiva in data 6/12/2012

VISTI i seguenti dati come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13

agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:

- **C.I.G.: ZD4079BF64;**
- **P. I.V.A. Ditta RESTAURI SUD: 03473310757;**
- **IBAN: IT24 0052 6280 150C C023 1053 633;**
- **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto: NEGRO Vincenzo ;**
- **C.F.: NGR VCN 64L12 L711B ,**

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** delle premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per fare parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. **DI AFFIDARE** direttamente, ai sensi dell'art. 125, c. 8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 8, comma 4 del *“Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”* approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008, i lavori urgenti di:
 - *“Trasferimento dell'Archivio Comunale presso la Scuola Elementare di Via Col.I.Valente, trasferimento degli uffici di Polizia Municipale dall'attuale sede al Palazzo Municipale, imbiancatura dei locali, realizzazione di un divisorio in cartongesso delle dimensioni di mt. 4,00 x 2,50, per l'importo di € 3.800,00, comprensivo di I.V.A. al 21%, alla ditta **RESTAURI SUD di NEGRO Vincenzo** con sede in Salice Salentino alla Via Veglie come da preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta in data 5/12/2012, prot. n. 14467,*
3. **DI DARE ATTO:**
 - **che** il V Settore Tecnico, tra l'altro, ha ricevuto le attribuzioni in materia di *“Conservazione del Patrimonio”* e *“Servizi Tecnici Manutentivi”*, pertanto è competente nella esecuzione dei lavori di manutenzione delle strutture comunali, giusta Deliberazione di G.C. n. 17 dell'1.02.2010 e successivo *“Decreto di nomina dei responsabili di servizio dei settori V e VI – variazione”* a firma del Sindaco datato 10.03.2010, Prot. Gen. n. 3746;
 - **che** il Comune di Salice Salentino, in generale, in quanto stazione appaltante, e il V Settore Tecnico, in particolare, ai fini dell'assolvimento delle competenze manutentive ad esso affidate, non dispone di materiali e mezzi propri e non dispone, altresì, di personale titolare di mansioni operative ovvero non dispone di personale con la qualifica di *“operaio - stradino”*, quindi non è nelle condizioni di espletare *“in economia”* mediante *“amministrazione diretta”*, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., gli interventi di manutenzione che di volta in volta è necessario espletare sul territorio comunale;
 - **che** i lavori urgenti in questione rientrano nella categoria generale di cui all'art. 125, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
 - **che** ricorrono le condizioni per l' *“affidamento diretto”* dei lavori urgenti in questione, avendo gli stessi importo inferiore ad € 40.000 (quarantamila), ai sensi dell'art. 125, c. 8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.8, comma 4 del *“Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”* approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008.
4. **DI IMPUTARE** l'onere della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., complessivamente pari ad € 3.800,00 comprensivo di I.V.A. al 21% sull'intervento sull'intervento 1.01.01.02/95 **“Spesa per l'Archivio Comunale” RR.PP. del corrente**

bilancio;

5. **DI RISERVARSI** di procedere alla liquidazione in favore della Ditta “RESTAURI SUD” di NEGRO Vincenzo, con sede in Salice Sslentino, alla Via Veglie c.s., ai sensi e per gli effetti dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la somma complessiva di € **3.800,00**, con separato atto, previa acquisizione del DURC, richiesto d’ufficio tramite lo Sportello Unico Previdenziale, in data 6/12/2012, prot. n. 22087638, attestante che la ditta è in regola con il versamento dei premi accessori INAIL e dei contributi INPS.

6. **DI RIPORTARE**, seguenti dati come previsto dall’art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187:
 - **C.I.G.: ZD4079BF64;**

 - **P. I.V.A. Ditta RESTAURI SUD 03473310757;**

 - **IBAN : IT24 0052 6280 150C C023 1053 633;**

 - **Nominativo del Responsabile ad operare sul conto: NEGRO Vincenzo;**

 - **C.F. NGR VCN 64L12 L711B:**

7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento che comporta impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandra NAPOLETANO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 10/12/2012

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 11/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandra NAPOLETANO

N. 1272 del Reg.

La presente determinazione viene pubblicata sul Sito Istituzionale il 11/12/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 11/12/2012

IL MESSO COMUNALE
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Domenico CACCIATORE
