



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 del Reg. del 12/07/2012	<b>OGGETTO:</b>	Calendario di lavoro Anno 2012 - Modifica con conseguente variazione dell'orario di lavoro e di servizio di tutto il personale.=
-----------------------------------	-----------------	--

L'anno 2012 il giorno 12 del mese di LUGLIO alle ore 12:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dr. Giuseppe TONDO.

Assessori	Presenti	Assenti
TONDO Giuseppe	X	
IANNE Gaetano	X	
FINA Michele Arcangelo	X	
QUARANTA Paolo	X	
RUGGERI Alessandro	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Domenico CACCIATORE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. <b>Il Capo Settore</b> Agostino BACCA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> =====
--	--

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 353 del 16/12/1999 veniva approvato l'orario di lavoro e di servizio degli Uffici Amministrativi;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 53 del 2/4/2012 con la quale si approvava l'orario di lavoro degli uffici comunali e l'orario di servizio del personale dipendente per l'anno 2012;

**DATO ATTO** che l'orario di lavoro regolamentato con la citata delibera n. 353/1999 prevedeva un calendario annuale con due rientri settimanali e con sospensione degli stessi nei mesi di luglio e agosto;

**VISTA** la proposta del nuovo orario di lavoro annuale elaborata dall'Amministrazione Comunale che, sottoposta alla delegazione trattante nella seduta del 9 Luglio 2012, non è stata approvata dalla parte sindacale;

**CONSIDERATO** che:

- vi è stata una notevole riduzione del numero dei dipendenti nel corso degli ultimi anni e che pertanto non sono sostenibili due rientri pomeridiani settimanali;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale unificare gli orari di apertura al pubblico;

**RITENUTO** di modificare l'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

## DELIBERA

**1) DI REVOCARE**, per quanto in narrativa, la deliberazione di G.C. n. 53 del 2/4/2012 con la quale si approvava l'orario di lavoro degli uffici comunali e l'orario di servizio del personale dipendente per l'anno 2012.=

**2) DI APPROVARE** l'orario di lavoro e di servizio del personale degli Uffici Amministrativi e della Polizia Municipale a decorrere dal 23/07/2012, come riportato nell'Allegato prospetto.

**3) DI DARE** atto che l'argomento è stato oggetto di concertazione con la delegazione trattante e che nella seduta del 9/07/2012 è stato espresso parere contrario da parte delle OO.SS. Territoriali.

**4) DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di unanime votazione palese, immediatamente eseguibile.=

=====

**ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEGLI  
UFFICI AMMINISTRATIVI**

**ORARIO DI SERVIZIO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Giorno</b>	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	Totale
<b>Ore</b>	7:30 - 14:12	7:30 - 14:12	7:30 - 14:12	7:30 - 14:12	7:30 - 14:12	33,30
<p><i>Per completare l'orario contrattuale di lavoro di 36 ore settimanali, gli uffici resteranno aperti il GIOVEDÌ pomeriggio per 2 ore e 30', dalle ore 15:00 alle ore 17:30.</i></p>						
<b>Orario di apertura al pubblico</b>						
- MATTINA dal Lunedì al Venerdì - GIOVEDÌ POMERIGGIO				Ore 10:00 - 12:00 Ore 15:15 - 17:15		

**ORARIO DI LAVORO  
DEL PERSONALE A TEMPO PIENO**

<b>Giorno</b>	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	Totale
<b>Ore</b>	7:30 - 14:12	7:30 - 14:12	7:30 - 14:12	7:30 - 14:12 15:00 - 17:30	7:30 - 14:12	36,00
<p>E' consentita una flessibilità di 10' all'entrata, da recuperare in uscita. Nessuna flessibilità per il rientro settimanale.</p>						

**ORARIO DI LAVORO  
DEL PERSONALE PART / TIME**

<b>Giorno</b>	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	Totale
<b>Ore</b>	8:45 - 13:03	8:45 - 13:03	8:45 - 13:03	8:45 - 13:03 15:00 - 17:30	8:45 - 13:03	24,00
<p>E' consentita una flessibilità di 10' all'entrata, da recuperare in uscita. Nessuna flessibilità per il rientro settimanale.</p>						

**ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO  
DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Giorno</b>	<b>Orario di lavoro e di servizio dal Lunedì alla Domenica</b>	<b>Orario di apertura al pubblico dal Lunedì alla Domenica</b>

<b>Ore</b>	8:00 - 20:00	10:00 - 12:00	16:00 - 18:00
------------	--------------	---------------	---------------

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 13/07/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 833 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE  
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 13/07/2012

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

\_\_\_\_\_

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/07/2012

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

\_\_\_\_\_