



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 129 del Reg. del 20/09/2012	<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Regolamento Comunale per la mobilità volontaria esterna.
-----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2012 il giorno 20 del mese di SETTEMBRE alle ore 18:10, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dr. Giuseppe TONDO.

Assessori	Presenti	Assenti
TONDO Giuseppe	X	
IANNE Gaetano		X
FINA Michele Arcangelo	X	
QUARANTA Paolo	X	
RUGGERI Alessandro	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Domenico CACCIATORE, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. <b>Il Capo Settore</b> Agostino BACCA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> =====
--	--

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** in particolare l'art. 30 comma 1 che espressamente recita : *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base delle professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto coperto o da ricoprire.*

**VISTO** ancora il comma 2 bis del medesimo articolo , così come da ultimo modificato dal D.L. n. 138/2011 convertito in legge n. 148/2011, che così recita : *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento dell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.;*

**RILEVATO** che il Dipartimento della Funzione pubblica con circolare n. 4/2008 così si è espresso : *il sistema ( della mobilità ) si completa con le disposizioni recate dall'art. 5, comma 1 quater, del decreto legge n° 7 del 2005 ( convertito in legge n° 43 del 2005 ) , che ha aggiunto il comma 2 bis all'art. 30 citato , sull'obbligo che hanno le amministrazioni di procedere, prima di attivare le procedure concorsuali per la copertura delle vacanze in organico, all'ammissione in ruolo dei dipendenti , provenienti da altre amministrazioni, e collocati presso di esse in posizione di comando o fuori ruolo che facciano domanda di trasferimento;*

**OSSERVATO** che la obbligatorietà di attivare la procedura di mobilità anche per gli enti locali è stata oggetto di più sentenze (da ultimo sentenza Consiglio di Stato , sez V, n° 5830/2010 ) e che anche l'ANCI ha dovuto convenire che la norma è di immediata applicazione anche per gli enti locali;

**RITENUTO** pertanto, in assenza di idonei riferimenti contenuti in accordi contrattuali di settore, di provvedere a disciplinare con criteri di carattere generale, compatibilmente con la normativa vigente e con le esigenze dell'amministrazione, le procedure di "mobilità volontaria dall'esterno";

**RITENUTO**, inoltre, nel rispetto dell'obbligo sancito dal citato art. 30, commi 1 e 2 bis del D.L. n. 138/2011, di procedere a selezionare professionalità più rispondenti alle esigenze del comune in ossequio al principio costituzionale del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** infine di abrogare gli Artt. dal n. 111 – bis al n. 111 – octies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che regolano la mobilità esterna volontaria in entrata, introdotti con deliberazione di Giunta n. 154 del 30/11/2009, in quanto superati dal

regolamento che si approva con il presente atto;

**VISTO** l'allegato regolamento predisposto dai competenti uffici;

**RITENUTO** di poter procedere ad approvazione ;

**RICHIAMATI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.lgs 267/2000 e s.m. ed i.;
- il D.lgs 165/2001 e s.m. ed i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 del D.lgs 267/2000 dal responsabile del settore AA.GG.;

**CON VOTI** unanimi, resi nei modi di legge,

### **D E L I B E R A**

**1) DI APPROVARE**, come approva, l'allegato "Regolamento sulla mobilità volontaria", che si compone di N. 8 articoli e integra l'Art. 111 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.=

**2) DI ABROGARE**, di conseguenza, gli Artt. dal n. 111 – bis al n. 111 – octies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che regolavano la mobilità esterna volontaria in entrata, introdotti con deliberazione di Giunta n. 154 del 30/11/2009.=

**3) DI DARE** mandato ai competenti uffici per la attuazione delle procedure contenute nel regolamento da espletarsi prima della attivazione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti che saranno indicati nella programmazione triennale delle assunzioni.=

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS. aziendali e territoriali.=

**5) DI DICHIARARE** con separata votazione unanime e il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.=

= = = = =

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Istituzionale il 21/09/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 998 del Reg.).

IL MESSO COMUNALE  
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

Data 21/09/2012

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/09/2012

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE