



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE V
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA PUBBLICA – P.I.P. – ATTIVITA' ECONOMICHE – POLITICHE COMUNITARIE
CONSERVAZIONE PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
(Sportello unico dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

* * * * *

Prot. Gen. _____

li _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008)

REGISTRO V SETTORE N. _____ DEL _____

PO FESR 2007-2013 – Azione 2.4.1 – "Intervento di efficientamento sull'edificio scolastico di via L. Roselli" – Incarico Professionale all'Ing. Pasquale DEGLI ATTI, da Lecce, per redazione Studio di Fattibilità.

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____, presso l'Ufficio Tecnico – V Settore - del Comune di Salice Salentino (LE),

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (N. partita IVA 00823670757), che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Salice Salentino, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**",

E

Ing. Pasquale DEGLI ATTI, nato a Guagnano (LE) il 13.07.1949, residente in Lecce, Piazzetta E. Montale n. 6 (C.F. DGLPQL49L13E227D), con Studio Professionale in Lecce alla Via Di Pettorano n. 13, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce al numero 532, che di seguito sarà brevemente chiamato "**Professionista**".

Premesso:

- che con determina dirigenziale n. ____/____ del _____, è stato affidato, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 nonché ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008, al predetto Professionista, l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato con la medesima Determina n. ____ del ____ del Dirigente del V Settore;

Art.2 - Norme di riferimento

Il Professionista svolgerà l'incarico, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla vigente normativa regionale di settore, oltre che in conformità alle norme di settore.

Il Professionista espletterà l'incarico, altresì, in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 3 - Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/2006 in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione.

Art. 4 - Prestazioni richieste

L'incarico consiste nella redazione dello studio di fattibilità dell'opera in oggetto comprendente l'audit energetico, conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del DPR 207/2010 nonché a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 e 3 delle linee guida approvate con delibera di G.R. 2155/2011.

Il professionista redigerà lo studio di fattibilità di cui all'oggetto per un importo complessivo non superiore a €.421.000,00.

Il suddetto studio di fattibilità dovrà essere redatto tenendo conto di tutto quanto stabilito dal disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Salice Salentino sottoscritto in data 13.01.2012 e conformemente a quanto previsto dall'art. 16 del D.P.R. n. 207/10.

Il professionista durante lo svolgimento dell'incarico conferito con il presente disciplinare potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'amministrazione per tutte le prestazioni fornite. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il Comune di Salice Salentino è esonerato da ogni tipo di responsabilità derivante da quanto contenuto nel presente articolo, riconoscendo come unica controparte l'ing. Pasquale Degli Atti, che sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Tempi di esecuzione

Le prestazioni richieste decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico.

Il professionista incaricato si impegna ad espletare l'incarico in essere e dichiara di accettare quanto sopra, ai fini del completo e regolare espletamento dell'incarico ricevuto, sulla base di una approfondita analisi tecnica e di merito, effettuata anche in sito, delle caratteristiche dell'intervento da realizzare oltre che sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa di Settore e di quanto prescritto dal presente disciplinare di incarico.

Art. 6 - Onorari, spese e modalità di pagamento

L'importo del compenso complessivo netto per le prestazioni richieste, concordato tra le parti, è pari al 2,5% oltre iva e cassa, commisurate al contributo finanziario definitivo di cui all'art. 5 del disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Salice Salentino e Regione Puglia sottoscritto in data 13.01.2012;

Tutte le spese sono conglobate nel compenso di seguito specificato con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Dirigente di Settore. E' inoltre obbligato a far presente allo stesso Dirigente ed al RUP evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione delle procedure.

Art.7 - Obblighi legali

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n.143 e ss.mm.ii., della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni nella piena collaborazione con l'UTC; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Dirigente di Settore, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art.8 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare:

- quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Art. 9 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra i professionisti e il committente per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 10 - Spese diverse

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale della presente convenzione che sarà registrata in caso d'uso.

Art. 11 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi esecuzione o meno oppure introdurre quelle modifiche che riterrà opportune senza che possano essere sollevate dai tecnici eccezioni di sorta, sempre che non venga sostanzialmente modificato il progetto nella parte artistica e/o architettonica o nei criteri informativi essenziali.

Art. 12 - Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- il Professionista presso Studio in LECCE – **Via Di Pettorano n. 13.**

Art. 13 - Norme generali

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda avvalersi.

Art. 14 - Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Il professionista dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente della _____;

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica l'appalto e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [_____]

Art. 15 - Registrazione

Il presente contratto, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 16 - Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dal professionista.

Il Professionista dichiara la non sussistenza a proprio carico di vincoli, impedimenti o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale ed universitaria.

Il Rappresentante del Comune:

Il Professionista Incaricato:

N. _____ del _____ di Registro V Settore - Ptot. Gen. _____