



COMUNE DI SALICE SALENTINO
Provincia di Lecce

SETTORE V
ASSETTO DEL TERRITORIO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI
EDILIZIA PUBBLICA – P.I.P. – ATTIVITA' ECONOMICHE – POLITICHE COMUNITARIE
CONSERVAZIONE PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
(Sportello unico dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture)

* * * * *

Prot. Gen.

li

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

REGISTRO V SETTORE N. DEL

PO FESR 2007-2013 – Azione 2.4.1 – “Intervento di efficientamento sull’edificio scolastico di via L. Roselli” – Incarico Professionale all’Ing. Pasquale DEGLI ATTI per la redazione di un progetto preliminare, definitivo, esecutivo, D.L. e Arch. Angelo COLLETTA, per il Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – Importo Progetto € 421.000,00 - CUP : B25F1200000002.

L’anno duemiladodici il giorno ____ del mese di _____, presso l’Ufficio Tecnico – V Settore - del Comune di Salice Salentino (LE)

T R A

Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (N. partita IVA 00823670757), che interviene nel presente atto in nome e per conto dell’Amministrazione Comunale di Salice Salentino, che di seguito sarà brevemente chiamata “*Amministrazione*”,

E

- 1) Ing. Pasquale DEGLI ATTI**, nato a Guagnano (LE) il 13.07.1949, residente in Lecce, Piazzetta E. Montale n. 6 (C.F. DGLPQL49L13E227D), con Studio Professionale in Lecce alla Via Di Pettorano n. 13, iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce al numero 532;
- 2) Arch. Angelo COLLETTA**, nato a Salice Salentino il 9.07.1963 ed ivi residente alla Via Garibaldi, 11 (C.F. CLL NGL 63L09 H708P), iscritto all’Ordine degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Lecce al n. 841, con Studio in Via Celentano,

che di seguito saranno brevemente chiamati “*Professionisti*”,

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile del V Settore n. 21/183/Reg. Gen. del 17.03.2010, veniva approvato dell’Elenco dei soggetti per l’affidamento di servizi attinenti all’architettura ed ingegneria, consulenze, supporti specialistici e collaborazioni ed altri servizi per corrispettivi stimati di importo inferiore a 100.000 euro, nel quale sono compresi i suddetti professionisti;
- che con determina dirigenziale n. ____ del _____, è stato affidato, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006, al predetti Professionisti, l’incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare approvato con la medesima Determina.

Art.1 - Norme di riferimento

I Professionisti svolgeranno l’incarico, ivi comprese tutte le indagini e gli studi occorrenti, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla vigente normativa regionale di settore, oltre che in conformità alle norme di settore.

I Professionisti espletteranno l’incarico, altresì, in conformità alle condizioni ed agli indirizzi generali e tecnici impartiti dall’Amministrazione Comunale e dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2 - Incompatibilità

I professionisti incaricati dichiarano di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Dichiarano inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 163/2006 in materia di incompatibilità per gli incarichi di progettazione.

Art. 3 - Prestazioni richieste

L'incarico consiste:

- per l'Ing. Pasquale DEGLI ATTI, nella redazione di un progetto preliminare, definitivo, esecutivo, D.L., conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del DPR 207/2010 nonché a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 e 3 delle linee guida approvate con delibera di G.R. 2155/2011;
- Per l'Arch. Angelo COLLETTA, nel Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;

Il progetto dovrà essere redatto per un importo complessivo non superiore a €421.000,00, nel rispetto di tutto quanto stabilito dal disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Salice Salentino sottoscritto in data 13.01.2012 e conformemente a quanto previsto dall'art. 16 del D.P.R. n. 207/10.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati all'Amministrazione in 5 (cinque) copie cartacee e su supporto informatico da concordare con l'Ufficio Tecnico, senza alcuna spesa aggiuntiva a carico dell'Amministrazione.

I Professionisti dovranno produrre qualsiasi altro documento in forma scritta o in forma grafica che il RUP ritenga opportuno ai fini della migliore comprensione delle finalità dell'incarico ricevuto.

Qualora la prestazione venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente al professionista oltre il termine stabilito, sarà applicata una penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 15 giorni il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto.

L'Amministrazione risulterà libera da ogni impegno verso i progettisti inadempienti i quali non potranno pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, fatta comunque salva la responsabilità degli stessi per eventuali danni che l'Amministrazione dovesse subire in conseguenza dell'inadempimento. E' facoltà dell'Amministrazione concedere eventuali proroghe qualora il ritardo derivi da fatti o avvenimenti non dipendenti dalla volontà dei professionisti.

I termini del presente articolo sono considerati essenziali dall'Amministrazione.

I medesimi termini sono considerati congrui dai professionisti sulla base di una approfondita analisi tecnica e di merito effettuata anche sul campo, delle caratteristiche dell'opera da realizzare oltre che sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa di Settore e di quanto prescritto dal presente disciplinare di incarico.

Le modalità di espletamento delle suddette attività dovranno essere conformi alle procedure impartite dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 93 - comma 2 - del D.Lgs. n.163/2006.

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, così come previsto dalla sezione II e III del D.Lgs 163/2006 e delle disposizioni dettate dall'Amministrazione.

I professionisti durante lo svolgimento dell'incarico conferito con il presente disciplinare potranno avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'amministrazione per tutte le prestazioni fornite. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra i professionisti e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese dei medesimi. L'Amministrazione è esonerata da ogni tipo di responsabilità derivante da quanto contenuto nel presente articolo, riconoscendo come unica controparte i Professionisti, che saranno gli unici responsabili nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

Le prestazioni richieste decorrono dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico nei tempi appresso riportati:

- progetto preliminare: 04/05/2012;
- progetto definitivo-esecutivo: 15.06.2012
- Attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione: avrà la durata di realizzazione del progetto;

I professionisti si impegnano ad espletare l'incarico in essere e dichiarano di accettare quanto sopra, ai fini del completo e regolare espletamento dell'incarico ricevuto, sulla base di una approfondita analisi tecnica e di merito, effettuata anche in sito, delle caratteristiche dell'intervento da realizzare oltre che sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa di Settore e di quanto prescritto dal presente disciplinare di incarico.

Art. 5 - Onorari, spese e modalità di pagamento

L'importo del compenso complessivo netto per le prestazioni richieste, concordato tra le parti, è pari ad € 39.500,00, oltre I.V.A e Cassa, commisurate al contributo finanziario definitivo di cui all'art. 5 del disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Salice Salentino e Regione Puglia sottoscritto in data 13.01.2012, comunque contenute nel limite del 18% previsto per le Spese Generali nel Quadro Economico dell'opera e si fa fronte con contributo P.O. FESR Asse II Linea d'intervento 2.4 Azione 2.3.1..

Tutte le spese sono conglobate nel compenso di seguito specificato con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

I professionisti sono obbligati, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Dirigente di Settore. Sono inoltre obbligati a far presente allo stesso Dirigente ed al RUP evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione delle procedure.

Art.6 - Obblighi legali

I Professionisti sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, sono obbligati all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n.143 e ss.mm.ii., della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dei professionisti ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni nella piena collaborazione con l'UTC; sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Dirigente di Settore, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 7 - Domicilio legale

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il rappresentante dell'Amministrazione Comunale Arch. Alessandra Napoletano, presso la sede comunale di Salice Salentino;
- i Professionisti:
- Ing. Pasquale DEGLI ATTI: presso Studio in LECCE – Via Di Pettorano n. 13;
- Arch. Angelo COLLETTA: presso Studio in Salice Salentino – Via Celentano;
- l'Amministrazione: presso Ufficio Tecnico Comunale ubicato in via Municipio.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare:

- quando i Professionisti contravvengano ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non producano la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

L'Amministrazione procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dai Professionisti senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Art. 9 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra i Professionisti e l'Amministrazione per ciò che concerne i reciproci impegni con il presente disciplinare e che non potessero essere risolte in via amministrativa, saranno demandate agli organi competenti.

Art. 10 - Spese diverse

Sono a carico dei professionisti tutte le spese inerenti e conseguenti il perfezionamento, anche fiscale del presente disciplinare che sarà registrato in caso d'uso.

Art. 11 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi esecuzione o meno oppure introdurre quelle modifiche che riterrà opportune senza che possano essere sollevate dai professionisti eccezioni di sorta, sempre che non venga sostanzialmente modificato il progetto nella parte artistica e/o architettonica o nei criteri informativi essenziali.

Art. 12 - Norme generali

L'Amministrazione é estranea ai rapporti intercorrenti tra i professionisti e gli eventuali, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni i Professionisti intendano avvalersi.

Art. 13 - Obblighi dei professionisti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

I professionisti dichiarano che i pagamenti relativi al presente incarico dovranno avvenire a mezzo bonifico bancario, esclusivamente su conto corrente:

- Ing. Pasquale DEGLI ATTI del BANCO DI BAPOLI – IBAN IT24 K010 1016 0100 0000 1661719;
- Arch. Angelo COLLETTA: IT58 E010 1079 9316 1527 0377 686;

I Professionisti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Amministrazione procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dai Professionisti senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica la prestazione e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è: CIG [Z43048ADC9]

Art. 14 - Registrazione

Il presente disciplinare, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Art. 15 - Conclusioni

L'incarico conferito dall'Amministrazione, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è accettato dai professionisti.

I Professionisti dichiarano la non sussistenza a proprio carico di vincoli, impedimenti o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale ed universitaria.

Il Rappresentante del Comune:

I Professionisti Incaricati:

N. del _____ di Registro V Settore - Prot. Gen. _____