



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

Estratto Verbale della 1^ seduta della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Pos. Econ. DI, da assegnare al Settore Tecnico.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

La 1^a prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato oppure nella risposta a più domande su una o più delle materie indicate nel bando di concorso:

5 febbraio 2020 Durata: 4 ore

La 2^a prova scritta consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta sintetica e a contenuto teorico-pratico vertenti sulle materie di cui al punto precedente oppure nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma di esame.

6 febbraio 2020 Durata: 3 ore

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte, nonché sulle ulteriori materie previste dal bando.

La data della prova orale sarà determinata successivamente.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, nelle date e all'ora indicati per le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, anche a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati potranno consultare durante le prove esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati e dizionari. Non possono in alcun modo usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili, tablet e/o strumenti informatici di sorta. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro in qualsiasi modo.

E' tassativamente vietato apporre segni identificativi sulla prova d'esame.

I candidati non potranno consegnare l'elaborato prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova.

Il candidato potrà usare i servizi igienici solo dopo l'autorizzazione dei componenti la Commissione e non prima di un'ora dall'inizio della prova.

Durante la seconda prova sarà sorteggiata la lettera alfabetica che stabilisce l'ordine di espletamento della prova orale.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e adotta tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento delle prove concorsuali.

CRITERI di valutazione delle prove:

PRIMA PROVA SCRITTA

- aderenza dell'elaborato alla traccia assegnata; fino a punti 8
- completezza, livello di conoscenza, approfondimento dell'argomento trattato fino a punti 8
- appropriatezza del linguaggio tecnico-giuridico relativo alla materia trattata fino a punti 7
- rigorosità e logica espositiva, nonché capacità di sintesi fino a punti 7

SECONDA PROVA SCRITTA

- aderenza dell'elaborato alla traccia assegnata; fino a punti 8
- conoscenza della materia, esemplificazioni adeguate e contestualizzate; fino a punti 8
- rigorosità espositiva, chiarezza e adeguatezza concettuale; fino a punti 7
- padronanza della specifica terminologia tecnica relativa alla materia trattata; fino a punti 7

PROVA ORALE

- aderenza della risposta al quesito rivolto e completezza della stessa; fino a punti 8
- capacità di esporre in modo esauriente, chiaro e articolato l'argomento proposto; fino a punti 8
- capacità di utilizzare un linguaggio tecnico-giuridico e tecnico-amministrativo appropriato; fino a punti 7
- grado di approfondimento degli argomenti affrontati. fino a punti 7

Ai sensi dell'art. 47 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, il punteggio su ciascuna prova d'esame si esprime mediante votazione congiunta dei commissari; qualora non vi sia accordo, ciascun commissario fa constatare la propria posizione nel verbale e il punteggio complessivo è quello risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi in decimi.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La Commissione fa richiesta di nominare un esperto per l'accertamento della lingua inglese, mentre stabilisce che provvederà la Commissione stessa ad accertare la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse - gestione posta elettronica ed internet-.

Le valutazioni per l'accertamento della lingua inglese e per l'uso di apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse saranno espresse con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Per ogni altro adempimento preliminare la Commissione fa espresso rinvio al bando di concorso e al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

Completata la fase di definizione dei criteri e delle modalità per la valutazione delle prove selettive la Commissione stabilisce:

CALENDARIO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione seguirà l'ordine dei lavori di cui all'art. 34 del Regolamento per l'accesso agli impieghi. Tenuto conto del numero dei candidati ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 36 del Regolamento e dell'art. 11 c. 1 e c. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, stabilisce nel giorno 04/08/2020 il termine del procedimento di selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna delle prove scritte la Commissione provvederà a predeterminare le tracce della prova (almeno tre), che racchiuse in apposite buste sigillate saranno oggetto di sorteggio da parte di un candidato. Dei testi non sorteggiati sarà data lettura in aula e saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.