



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56 del Reg. del 22/03/2010	<b>OGGETTO:</b>	Calendario di lavoro uffici amministrativi - Anno 2010.=
----------------------------------	-----------------	--

L'anno 2010 il giorno 22 del mese di MARZO alle ore 11:45, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco Avv. Donato DE MITRI.

Assessori	Presenti	Assenti
DE MITRI Donato	X	
FINA Francesco		X
FINA Michele Arcangelo		X
IANNE Gaetano		X
QUARANTA Paolo	X	
SIMONE Filippo	X	
TONDO Giuseppe	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Domenico CACCIATORE, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. <b>Il Capo Settore</b> Agostino BACCA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> =====
--	--

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con propria deliberazione n. 353 del 16/12/1999 veniva approvato il nuovo orario di lavoro e di servizio degli Uffici Amministrativi;

**RITENUTO** dover determinare l'orario di lavoro per l'anno 2010 del personale degli Uffici Amministrativi;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. 31/3/1999, 1/4/1999, 14/9/2000, 5/10/2001, 22/1/2004, 9/5/2006, 11/4/2008 e 31/7/2009;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

### D E L I B E R A

**1) DI APPROVARE**, in conformità all'orario di lavoro stabilito con propria deliberazione n. 353 del 16/12/1999, l'orario di lavoro del personale degli Uffici Amministrativi per l'anno 2010 nel modo seguente:

- **Martedì 30 Marzo:** Rientro congiunto;
- **Giovedì 1 Aprile:** Nessun rientro (Giovedì Santo);
- **Martedì 29 Giugno:** Rientro congiunto;
- **Giovedì 1 Luglio:** Nessun rientro (Fiera);
- **Venerdì 2 Luglio - Fiera:** Uffici amministrativi chiusi (Un giorno di ferie per tutto il personale);
- **da Martedì 6 Luglio a Giovedì 26 Agosto:** Sospensione dei rientri pomeridiani;
- **Martedì 2 Novembre:** Nessun rientro (Commemorazione dei Defunti);
- **Giovedì 4 Novembre:** Rientro congiunto.=

**2) DI DARE ATTO**, così come determinato con la suddetta deliberazione n. 353/1999, che tutto il personale degli Uffici Amministrativi effettuerà il recupero di n. 4 rientri pomeridiani, mediante rientro congiunto o secondo le esigenze che saranno determinate dai Responsabili dei Servizi, e comunque entro il 31 Dicembre 2010.=

**3) DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di unanime votazione palese, immediatamente eseguibile.=

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Avv. Donato DE MITRI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. \_\_\_\_ del Reg.).

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota  
n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
Cosimo PERRONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/03/2010

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Domenico CACCIATORE

---