



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Disciplinare di gara

Oggetto: Procedura telematica aperta *ex art. 60* D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della copertura assicurativa RCT/O da aggiudicare ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa)

Questo Ente intende procedere con l'affidamento della copertura assicurativa RCT/O mediante procedura aperta *ex art. 60*, da aggiudicarsi in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. art. 95 D.lgs. 50/2016.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) della presente procedura è 822788597D.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Salice Salentino, con sede in Salice Salentino (LE) alla Via Vittorio Emanuele II n. 15 – 73015, Tel. 0832/723311 – Sito www.comune.salicesalentino.le.it

PEC: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

Il Comune di Salice Salentino si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto.

Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma. Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://salicesalentino.tuttogare.it>

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, co. 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, Avv. Maria Loredana Mele.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Stazione Appaltante:

LOTTO UNICO	Con decorrenza dalle ore 24 del	Con scadenza alle ore 24 del
Ambito 2.1 – RCT/RCO	31.03.2020	31.03.2023

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, co. 12, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata triennale con effetto dalle ore 24:00 del 31.3.2020. e scadenza alle ore 24:00 del 31.3.2023.

Alla relativa scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione tra le parti. Sarà comunque facoltà delle Parti rescindere il contratto al termine di ogni periodo assicurativo annuo, mediante lettera raccomandata da spedirsi almeno 60 giorni prima della scadenza annuale.

È facoltà del Contraente, ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., richiedere la proroga dei contratti, alle medesime condizioni contrattuali e tariffarie, per il tempo necessario al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione delle nuove polizze e, comunque, per un massimo di 180 giorni, previo invio, entro 30 giorni dalla scadenza, di richiesta scritta all'assicuratore a mezzo raccomandata AR o pec.

Art. 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo stimato dell'appalto, per la sua intera durata è di € **75.000,00**. In caso di proroga di 180 giorni ammonta a € **87.500,00**. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti i rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.lgs. 81/2008.

Lotto	Importo lordo annuo a base d'asta	Importo lordo triennale a base d'asta	Importo lordo triennale + proroga	CIG
LOTTO UNICO	€ 25.000,00	€ 75.00,00	€ 87.500,00	822788597D

Art. 5 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

La procedura è disciplinata dai seguenti documenti, tutti aventi natura essenziale e cogente, qui riportati:

- disciplinare di gara con relativi allegati;
- Capitolato Speciale di Polizza e relative schede di offerta tecnica ed economica.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto. La procedura informatica è gestita dalla società Studio Amica Soc. Coop contattabile all'Help Desk 02 40 031 280 – o alla mail: assistenza@tuttogare.it attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

Art. 6 - ATTI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il modello di domanda di ammissione alla gara e le altre dichiarazioni e/o modelli richieste/i, potranno essere redatte/i utilizzando i moduli allegati al presente disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Appaltante:

- Allegato 1 – Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato 2 – Patto di integrità
- Allegato 3 – Protocollo d'intesa;
- Allegato 4 – Modello Offerta Tecnica;
- Allegato 5 – Modello Offerta economica.

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando il "Modello offerta tecnica" (**All.to 4**) predisposto dalla stazione appaltante, oppure un documento che deve riportare il contenuto del modello predisposto dalla stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il "Modello offerta economica" (**All.to 5**) predisposto dalla stazione appaltante, oppure un documento che deve riportare il contenuto del modello predisposto dalla stazione appaltante.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, imprese in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del c.c., che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- autorizzazione di legge ai sensi del D.lgs. 209/2005 all'esercizio dei rami assicurativi oggetto della presente gara;
- iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in conformità di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione italiana.

In caso di coassicurazione:

- i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti gli OE partecipanti alla coassicurazione;
- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli OE partecipanti al riparto coassicurativo.

In caso di ATI:

- i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti gli OE partecipanti all'ATI;
- l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, e deve:
 - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli OE conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uso di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - specificare le parti della fornitura che sarà eseguita dai singoli OE.

Nel caso di partecipazione in coassicurazione o in R.T.I. la capogruppo (delegataria) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio pari almeno al 60% in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, mentre i singoli OE aderenti al riparto coassicurativo/raggruppamento dovranno ritenere una quota del rischio pari almeno al 20%.

7a) Requisiti di capacità tecnica

Elenco dei principali servizi assicurativi prestati per Enti Pubblici nell'ultimo triennio 2017, 2018 e 2019 con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti/società destinatari/e. Elencare almeno 3 (tre) servizi analoghi, di importo totale almeno pari a quello annuo a base di gara.

7b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver conseguito, nell'ultimo triennio 2017/2018/2019, una raccolta premi media annua nel Ramo oggetto di gara almeno pari a due volte l'importo annuo a base d'asta.

Art. 8 - AVVALIMENTO

- a) In caso di avvalimento dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/16 e smi avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI); tale modello DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente ed inserito nella cartellina della documentazione amministrativa;
 - c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii.;
 - e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D.lgs. 50/2016 e smi il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 8 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii. e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento

non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e ss. mm. e ii., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, co. 14.

Art. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016, sulla base dei massimi valori di punteggio attribuibili sotto riportati.

Massimo Punteggio Tecnico	Massimo Punteggio Economico	Massimo Punteggio Totale
70 punti	30 punti	100 punti

Ai fini della individuazione e della verifica delle offerte anormalmente basse, si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente; inoltre, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

Nel caso di parità (stesso punteggio finale) si procederà:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti che avranno riportato lo stesso punteggio.
- in secundis, all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa o in caso di medesima miglioria

9.1 Modalità di attribuzione del Punteggio tecnico

Il merito tecnico verrà valutato fino alla concorrenza del valore massimo specificato nella tabella sopra indicata, in relazione alle opzioni offerte secondo lo schema di seguito riepilogato.

IMPORTO FRANCHIGIA	PUNTEGGIO
VARIANTE A BASE DI GARA € 3.500,00	0
VARIANTE A € 2.500,00	25
VARIANTE A € 1.500,00	50

IMPORTO MASSIMALI	PUNTEGGIO
VARIANTE A BASE DI GARA Responsabilità Civile verso Terzi: € 3.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di: € 3.000.000,00 per ogni persona ed € 3.000.000,00,per danni a cose	0
Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro: € 3.000.000,00 per ogni sinistro e € 1.500.000,00 per persona.	
VARIANTE A Responsabilità Civile verso Terzi: € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di: € 5.000.000,00 per ogni persona ed € 5.000.000,00,per danni a cose	10
Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro: € 3.000.000,00 per ogni sinistro e € 2.500.000,00 per persona.	
VARIANTE B Responsabilità Civile verso Terzi: € 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di: € 10.000.000,00 per ogni persona ed € 10.000.000,00,per danni a cose	20
Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro: € 10.000.000,00 per ogni sinistro e € 3.000.000,00 per persona.	

9.2 - Modalità di attribuzione del punteggio economico.

Il massimo punteggio economico, riportato nella tabella sopra indicata, sarà attribuito all'offerta economica più bassa. Le altre imprese otterranno un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente espressione:

$$P_i = P_{max} \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

dove:

- Pi – punteggio dell'offerta da valutare
- Pmax – punteggio massimo attribuibile
- Oi – Valore dell'offerta da valutare
- Omin – Valore dell'offerta migliore

Art. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla procedura di gara, il concorrente dovrà far pervenire, esclusivamente mediante la piattaforma telematica, **a pena di esclusione entro le ore 13.00 del 21 marzo 2020**, la documentazione richiamata nel bando di gara e presente disciplinare. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento al recapito fisico della Stazione appaltante.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://salicesalentino.tuttogare.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante «PARTECIPA» e seguire le indicazioni presenti sul sito e le ulteriori seguenti:

- a) gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta al paragrafo 11.1 del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
 - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere la stessa documentazione con firma digitale;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- b) in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di

pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera a) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera b);

d) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria Offerta tecnica con firma digitale;
- inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

e) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell'Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera d);

f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta “on line”);
- sottoscrivere l'offerta con firma digitale;
- inserire le eventuali ulteriori dichiarazioni e documenti richiesti dal presente disciplinare;

g) la busta telematica (virtuale) definita «Busta C – Busta dell'Offerta economica» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera f);

h) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A Busta amministrativa

Busta B Busta dell'Offerta tecnica

Busta C Busta dell'Offerta economica

i) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la ricezione delle offerte;

j) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

k) Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, nonché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate di seguito, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica e il sistema, (di seguito per brevità solo «Sistema»), è accessibile dall'apposito link presente sul profilo del committente della Unione dei Comuni del Nord Salento, dai Comuni facenti parte dell'Unione, o dall'indirizzo internet www.unionecomuninordsalento.it

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica, ovvero di funzionamento del sistema di e-procurement del Comune di Salice Salentino visualizzabili all'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it> oppure direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo", ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES, che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse esclusivamente firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”) perché in tal caso si produrrebbe la sottoscrizione della firma precedente apposta e non la sottoscrizione del documento. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

È fatta salva l'applicazione dell'art 79, co. 5bis del Codice qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di tali mezzi tale da impedire la corretta presentazione delle offerte.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

11.1 BUSTA A – Documentazione Amministrativa

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A - BUSTA AMMINISTRATIVA» contenente i documenti indicati al presente punto 11.1. firmati digitalmente come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc) anch'esso firmato digitalmente (la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia).

All'interno della “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere inserita:

- a) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- b) **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**
- c) **CAUZIONE PROVVISORIA**
- d) **PATTO DI INTEGRITÀ**
- e) **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**
- f) **PASS OE (DIPENDE DAL VALORE DELLA GARA SE SUPERIORE AD € 40.000,00)**
- g) **COPIA DEL CAPITOLATO FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.**

MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (All.to I), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma TuttoGare secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, co. 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione B punto 6) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7b) del presente disciplinare;

c) la sezione C punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7a) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero all'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (All.to 1) Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando l'*All.to 1*, firmandolo digitalmente ed allegandolo alla documentazione di gara.

DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA, di cui al successivo art. 13, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, co. 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice, anche:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei relativi requisiti ovvero copia conforme delle certificazioni afferenti ovvero dichiarazione rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti. La dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, la data di rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

PATTO DI INTEGRITÀ (All.to 2): dovrà essere redatto secondo il modello "Patto di Integrità" sottoscritto digitalmente ed allegato.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ (All.to 3): dovrà essere sottoscritto digitalmente per presa visione ed allegato.

PASS DELL'OPERATORE ECONOMICO (PassOE)

Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. La Stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura nelle modalità previste dagli artt. 81 e 216, co. 13 del D.lgs. 50/2016.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Ente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto altrimenti previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

COPIA DEI CAPITOLATO SPECIALE firmato digitalmente per accettazione.

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15 del D.lgs. 50/16 e ss. mm e ii. ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

11.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

Nel seguito del presente disciplinare con il termine «Busta dell'Offerta Tecnica» si intende la busta telematica (virtuale) “B” che comprende l'Offerta Tecnica, come impostata e richiesta dal Sistema.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (.zip, .rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

L'offerta tecnica, redatta in conformità del modulo allegato al presente Disciplinare (*All.to 4*), non dovrà contenere altri documenti. Deve recare, in maniera chiara ed inequivocabile la variante proposta, secondo le indicazioni sui parametri da utilizzare e le specifiche contenute nei modelli di offerta.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente. Nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

11.3 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.”

Nel seguito del presente disciplinare con il termine «Busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) “C” che comprende l'Offerta economica, come impostata e richiesta dal Sistema.

Dopo aver inserito la busta A e B, il software mette a disposizione del partecipante il "Form" per la compilazione dell'offerta economica e quindi l'inserimento del ribasso percentuale offerto, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file pdf che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato nel sistema.

La Busta deve contenere altresì la relativa offerta economica redatta in conformità del modulo allegato al presente Disciplinare (*All.to 5*).

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Saranno escluse automaticamente le offerte plurime, alternative o condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta.

Art. 12 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza per il ricevimento delle offerte; è fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere ai sensi dell'art. 32, co. 4 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii., il differimento di detto termine.

Art. 13 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare - ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. - una garanzia di € 1.750,00 (pari al 2% dell'importo dell'appalto).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. in contanti, con versamento tramite bonifico bancario alle coordinate bancarie che saranno specificate agli interessati; in tal caso per facilitare le operazioni di svincolo della cauzione prestata, successivamente all'aggiudicazione della gara, occorre indicare gli estremi della banca, compreso il codice IBAN, presso cui la SA dovrà appoggiare il mandato di pagamento;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancariaassicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un Istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'appalto in favore della Stazione appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 127, co. 4, del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile);
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SA;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, in favore della SA.

Ai sensi dell'art. 93, co. 9, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm e ii., la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto la DA deve presentare la garanzia definitiva secondo le previsioni di cui all'art. 103, co. 1, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm.e ii., che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle misure e con le modalità previste dall'art. 93, co. 7 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'OE segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Art. 14 - SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

Art. 15 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma, entro le ore 13.00 del 10 marzo 2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://salicesalentino.tuttogare.it>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata alla società che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, previa verifica delle offerte ritenute anormalmente basse (art. 97 del D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii).

In caso di parità di offerte di due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato con applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del RD 23.5.24, n. 827 con la procedura del rilancio se le ditte sono presenti o, in caso contrario, con pubblico sorteggio, da effettuarsi nella medesima seduta di apertura delle offerte.

La stazione appaltante, si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, subordinata all'accertamento dell'idoneità, della validità e della convenienza dell'offerta stessa, in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

Art. 17 - OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **23 marzo 2020 alle ore 10.30** presso la sede del Comune di Salice Salentino e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante avviso pubblicato sulla piattaforma di gestione della gara telematica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

Il soggetto che presiede il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura in successione dei plichi telematici "busta A" di ogni concorrente e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. trasmettere il verbale di gara al Responsabile del Procedimento che adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di trasferimento dei files alla commissione giudicatrice: dopo la verifica del contenuto delle buste tecniche telematiche, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elenca a verbale il contenuto, in base alla denominazione dei files presentati, il presidente della commissione giudicatrice acquisisce su supporto informatico copia dei files relativi alle offerte tecniche dei concorrenti oppure acquisisce la stampa dei files costituenti le offerte tecniche dei concorrenti. Le offerte telematiche sono conservate nella piattaforma "Tuttogare".

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Art. 18 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

Se vi è un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara possono proseguire a cura del RUP, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice; in tal caso le operazioni di gara di cui al punto 19 sono limitate alla verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e prescrizioni di cui al punto 9.

Art. 19 - APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura della busta B elencando i documenti in essa contenuti che verranno consegnati alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, eventualmente già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione unitamente al RUP, unico soggetto in possesso delle chiavi digitali per l'apertura dei plichi, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in ribasso rispetto all'importo del canone annuo minimo a base di gara per la concessione della struttura cui svolgere il servizio.

Art. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'amministrazione si riserva ai sensi dell'art 95, co. 12 del codice, il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene tramite il sistema AVCPASS. Qualora la verifica non abbia esito positivo, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà ad una nuova aggiudicazione, alla escussione della garanzia provvisoria ed agli altri adempimenti di legge.

Art. 21 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

- I contratti dovranno comunque essere tenuti in copertura dalle imprese aggiudicatrici dalle ore 24.00 del 31.3.2020 in deroga all'art. 1901 del c.c..
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, co. 12, D.lgs. 50/16 e ss. mm. e ii.) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento delle prestazioni per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuna, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii..
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Art. 22 - CLAUSOLA BROKER

Il Comune di Salice Salentino dichiara di aver affidato la gestione dei contratti oggetto dell'appalto alla società Adriateca s.r.l. con sede in Lecce, alla Piazza Giuseppe Mazzini n. 64, iscritta al RUI – Sezione B – con il n. B000014370, Broker incaricato ai sensi del D.lgs. 209/2005.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle presenti assicurazioni saranno svolti per conto della Contraente da Adriateca srl. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato all'e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c..

Agli effetti tutti della presente polizza, ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnie coassicuratrici, le provvigioni e tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 23 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

(Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" e D. L. 12 Novembre 2010 n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, co. 5, della legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii., l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 3, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 8, della predetta legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii., con conseguente chiamata in causa e incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà della stazione appaltante di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 e ss. mm. e ii..

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI/TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 – in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: esperimento gara di appalto e vengono trattati dalla stazione appaltante mediante strumenti, anche elettronici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste; l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;

- conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma ha natura di onere:
 - ✓ per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara;
 - ✓ per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia;
- i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere oggetto di comunicazione:
 - ✓ al personale dipendente dell'ente responsabile, in tutto o in parte, del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ✓ alla commissione di gara;
 - ✓ ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
 - ✓ per adempiere a specifici obblighi di legge;
 - ✓ agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90;
 - ✓ a soggetti esterni nell'ambito della fornitura di servizi informatici e consulenze;
 - ✓ in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- il Regolamento UE n. 2016/679 riconosce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in modo intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso; titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salice Salentino.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, è a conoscenza ed accetta le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 25 - NORME FINALI

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non dar luogo alla gara, prorogare la scadenza, sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, co. 12, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
- non procedere motivatamente alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione della gara senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Sia l'offerta che i documenti che l'accompagnano, come condizione di ricevibilità, devono essere redatti in lingua italiana: se l'originale di un documento fosse rilasciato solo in lingua diversa dalla italiana dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 26 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia è riconosciuto come unico Foro competente il **Foro di Lecce**.

Art. 27 - ALLEGATI

- Allegato 1 - Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato 2 – Patto di integrità
- Allegato 3 – Protocollo di legalità
- Allegato 4 – Modello Offerta Tecnica;
- Allegato 5 – Modello Offerta economica;
- Allegato 6 – Capitolato speciale
- Allegato 7 – Situazione sinistri:
 - All.to 7a) situazione sx Lloyd's
 - All.to 7b) situazione sx Ente 2015-2019

Salice Salentino, 28 febbraio 2020

Il RUP/Responsabile AA.GG.
Avv. Maria Loredana Mele