



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <b>60</b> del Reg. del 15/06/2020	<b>OGGETTO:</b>	Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022.
---	-----------------	---

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di GIUGNO alle ore 14:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Valentina CAPOCCIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

**Il Capo Settore**  
F.to Dott. Stefano PAPA

## LA GIUNTA COMUNALE

**Atteso** che la Giunta Comunale si è riunita in modalità in presenza nel rispetto della distanza minima interpersonale e di ogni misura di precauzione prevista dalle disposizioni normative emanate in tema di emergenza Covid-19;

**Premesso** che con D.Lgs. 118 del 23/06/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

**Considerato** che, ai sensi del principio applicato della programmazione, punto 9.2, i Comuni deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo riguardante le previsioni di entrata e di spesa relative al triennio successivo;

**Preso atto** che con il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 295 del 17/12/2019, il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020 e successivamente con Decreto del 28/02/2020 (G.U. n. 50 del 28/02/2020) il termine è stato differito al 30 aprile 2020, ulteriormente prorogato al 31 luglio 2020 con D.L. n. 18 del 17/03/2020 pubblicato sulla G.U. n. 70 del 17/03/2020;

**Considerato**, inoltre, che il nuovo principio di programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una Sezione Strategica e di una Sezione Operativa;

**Visto** l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 “Documento Unico di Programmazione”;

**Rilevato** che la presentazione del DUP al Consiglio costituisce presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Considerato** che tutti gli Assessorati e i Responsabili di Servizio sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momenti vigenti;

**Dato atto** che sono state approvate le deliberazioni propedeutiche alla predisposizione del DUP;

**Dato altresì atto:**

- che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

- che lo schema di DUP 2020/2022 sarà trasmesso al Revisore dei Conti per il parere di competenza, che verrà allegato alla documentazione da presentare al Consiglio;

**Visto** l'art. 48 del Decreto Legislativo 267/2000 “Competenze delle Giunte”;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la Legge di Bilancio n.160 del 27.12.2019;

**Con voti** unanimi resi nei modi e termini di legge;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare** lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2020-2021-2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prendere atto** che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo all'azione amministrativa e gestionale;
- 3) Di trasmettere** gli atti all'Organo di Revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- 4) Di presentare** al Consiglio Comunale il predetto documento, mediante deposito dello stesso presso la Segreteria Comunale, del quale verrà data comunicazione ai consiglieri, per le deliberazioni da adottarsi conseguentemente;
- 5) Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, stante l'urgenza di procedere ai successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 17/06/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 629 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 17/06/2020

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/06/2020

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI