

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SETTORE IV - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 28 del Reg.

Data 11/06/2020

N. 366 del Reg. Generale

OGGETTO

**Assegnazione specifiche responsabilità art.70 quinquies CCNL del
21.05.2018 al sig. Perrone Cosimo istruttore amministrativo cat.
C.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che, in relazione al disposto D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse spetta ai Responsabili dei Servizi;

Dato atto che questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto il Decreto Sindacale n°4 del 02 gennaio 2020 di nomina a Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Tributi;

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.137 del 20.12.2017;

Visto, altresì, l'art.17 del Contratto integrativo decentrato per l'anno 2019;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

Rilavato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Considerato:

- che nell'ambito dell'Ufficio Economico-Finanziario sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

Rilavato che il dipendente, Sig. Perrone Cosimo istruttore amministrativo Cat. C, nominato con atto di G.C. n.413 del 30.05.1996 agente contabile interno e responsabile della gestione del servizio di economato del Comune, è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- Elaborazione dati necessari alla redazione del bilancio, del conto consuntivo;
- Trattamento economico del personale dipendente e procedure connesse a tale specifica responsabilità (denuncia Uniemens, cassa pensione, Inadel previdenza, nonché denuncia e versamento irpef e irap con F24 EP;
- Predisposizione, formulazione e redazione modelli CU;
- Formulazione, certificazione fiscale dei professionisti;
- Rapporti ordinari con il servizio di tesoreria;
- Registrazione impegni ed accertamenti;
- Monitoraggio dei conti correnti postali, sistemazione dei relativi bollettini postali, nonché delle relative reversali di incasso anche per le altre entrate;
- elaborazione mandati e reversali;
- rendicontazione semestrale dei mutui I e II semestre;
- redazione atti complessi di Giunta e Consiglio Comunale;

PRECISATO che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

di dare atto che le attività di cui trattasi vengono svolte da diversi anni dal dipendente sig. Perrone Cosimo istruttore amministrativo – cat. C senza soluzione di continuità;

di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

ritenuto, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio finanziario, fermo restando che resta in capo al Responsabile del settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1.di conferire al dipendente Sig. Perrone Cosimo, istruttore amministrativo a tempo indeterminato cat. C, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria dei procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitato nella premessa;

2.di dare atto che il dipendente sig. Perrone Cosimo con atto di G.C. n.413 del 30.05.1996 è stato nominato agente contabile interno, funzione che tutt'ora svolge;

- 3.**di dare atto che le mansioni sopra elencate vengono svolte dal dipendente sig. Perrone Cosimo istruttore amministrativo – cat. C da diversi anni senza soluzione di continuità;
- 4.**di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- 5.**di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del settore, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile del settore, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
- 6.**di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;
- 7.**di dare atto che la presente determinazione viene notificata all' interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;
- 8.**di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Stefano PAPA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 11/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 11/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Stefano PAPA

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 11/06/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Stefano PAPA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 11/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Stefano PAPA